П Р А В И Т Е Л Ь С Т В О
А М У Р С К О Й О Б Л А С Т И

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 18.03.2021 № 149

В целях совершенствования механизма предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 18.03.2021 № 149, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области В.А. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от _____ № _____

Изменения, вносимые
в Порядок предоставления государственной социальной помощи
на основании социального контракта, утвержденный постановлением
Правительства Амурской области от 18.03.2021 № 149

1. В разделе 1:

1) в пункте 1.2 слова «ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Амурской области» заменить словами «ниже величины прожиточного минимума на душу населения по Амурской области по северной зоне Амурской области, установленной Правительством Амурской области»;

2) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

социальный контракт – трехстороннее соглашение, которое заключено между заявителем, государственным казенным учреждением – управлением социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) заявителя и организацией социального обслуживания населения, определенной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – ГКУ-УСЗН, МСЗН, Уполномоченная организация), и в соответствии с которым ГКУ-УСЗН обязуются предоставить заявителю государственную социальную помощь, Уполномоченная организация – оказать содействие заявителю в исполнении им мероприятий программы социальной адаптации, а заявитель – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

программа социальной адаптации – комплекс мероприятий, направленных на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации, с указанием видов, объемов, сроков, ответственных лиц за реализацию мероприятий, а также порядка реализации мероприятий;

трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности заявителя и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно, перечень обстоятельств утверждается приказом МСЗН;

иные мероприятия – мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи в целях удовлетворения текущих потребностей заявителя в приобретении товаров и оплате услуг. Перечень товаров и услуг утверждается приказом МСЗН;

индивидуальный план по повышению денежных доходов – документ, в котором изложена суть предпринимательской идеи с указанием финансово-экономического обоснования, возможности и способов ее реализации.»;

3) в подпункте 3 пункта 1.5 слова «(ведение личного подсобного хозяйства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»)» исключить».

2. В разделе 2:

1) в подпункте 2 пункта 2.1 слова «ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Амурской области» заменить словами «ниже величины прожиточного минимума на душу населения по Амурской области по северной зоне Амурской области, установленной Правительством Амурской области»;

2) пункты 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Факт проживания заявителя (членов его семьи) на территории Амурской области подтверждается регистрацией по месту жительства.

Факт проживания заявителя (членов его семьи) на территории обслуживания ГКУ-УСЗН подтверждается регистрацией по месту жительства (пребывания), а в случае если заявитель (члены его семьи) не зарегистрирован по месту жительства (пребывания) на территории обслуживания ГКУ-УСЗН – копией договора найма (аренды) жилого помещения, справкой жилищного или жилищно-строительного кооператива или иными документами.

2.4. В состав семьи при расчете среднедушевого дохода включаются заявитель, его супруг(а), несовершеннолетние дети (в том числе приемные, усыновленные, опекаемые).

При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

1) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

3) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, пребывающих в семьях опекунов, приемных родителей.»;

3) в пункте 2.5 слова «Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

3. В разделе 3:

1) в пункте 3.2:

а) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) сведения об открытых в кредитной организации:

а) лицевом (банковском) счете заявителя – при назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1, 4 пункта 1.5 настоящего Порядка;

б) специальном счете заявителя – при назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 1.5 настоящего Порядка (предоставляется до 15.06.2021);

в) лицевом (банковском) счете заявителя – при назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 1.5 настоящего Порядка (предоставляется после 15.06.2021).»;

б) дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) документ, подтверждающий факт проживания заявителя (членов его семьи) на территории обслуживания ГКУ-УСЗН (копия договора найма (аренды) жилого помещения, справка жилищного или жилищно-строительного кооператива, иные документы) – в случае, если заявитель (члены его семьи) не зарегистрирован по месту жительства (пребывания) на территории обслуживания ГКУ - УСЗН.»;

2) в подпункте 2 пункта 3.4 слова «подпунктами 3, 5, 6 пункта 3.2» заменить словами «подпунктами 3, 5 пункта 3.2»;

3) в абзаце третьем пункта 3.5 слова «абзацем пятым пункта 3.4 настоящего Порядка» заменить словами «абзацем шестым пункта 3.4 настоящего Порядка»;

4) в подпункте «б» подпункта 3 пункта 3.6 слово «многодетная» исключить;

5) абзац шестой пункта 3.8 после слов «по фамилии, имени, отчеству» дополнить словом «заявителя»;

6) абзацы второй - четвертый подпункта 1 пункта 3.11 признать утратившими силу.

4. В разделе 4:

1) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения сообщения от ГКУ-УСЗН, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка, направляет получателю государственной социальной помощи уведомление посредством почтового отправления (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении, в котором сообщается о необходимости явиться в Уполномоченную организацию для собеседования в целях составления программы социальной адаптации (с указанием даты собеседования, места нахождения и контактной информации Уполномоченной организации).

В уведомлении дополнительно указывается на необходимость представления получателем государственной социальной помощи в Уполномоченную организацию:

1) индивидуального плана по повышению уровня денежных доходов по выбранному виду деятельности (при назначении государственной социальной помощи по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

2) сметы по выбранному виду деятельности (при назначении государственной социальной помощи по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.5 настоящего Порядка).

Срок проведения собеседования не может превышать 10 рабочих дней со дня получения от ГКУ-УСЗН сообщения, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Получатель государственной социальной помощи не позднее 2 рабочих дней до даты проведения собеседования представляет в Уполномоченную организацию документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта.»;

2) в подпункте 4 пункта 4.4 слова «в 2 экземплярах» заменить словами «в 3 экземплярах»;

3) в пункте 4.6 слова «2 экземпляра» заменить словами «3 экземпляра»;

4) дополнить пунктами 4.7 - 4.9 следующего содержания:

«4.7. В случае неявки получателя государственной социальной помощи в соответствии с абзацем первым пункта 4.3 настоящего Порядка в Уполномоченную организацию в срок, указанный в уведомлении, или отказа получателя государственной социальной помощи от составления программы социальной адаптации Куратор в течение 2 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств передает соответствующую информацию в ГКУ-УСЗН.

4.8. ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня поступления в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка информации от Куратора принимает решение об отказе в назначении государственной социальной помощи получателю государственной социальной помощи по форме, утвержденной приказом МСЗН.

4.9. ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня принятия в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка решения об отказе в назначении государственной социальной помощи направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю государственной социальной помощи письменное уведомление о принятом решении посредством почтового отправления либо в форме электронного документа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении, с указанием основания принятия такого решения.».

5. В разделе 5:

1) пункты 5.10 - 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.10. Программа социальной адаптации подписывается, а социальный контракт заключается получателем государственной социальной помощи, ГКУ-УСЗН в лице его руководителя и Уполномоченной организацией в лице ее руководителя в день обращения получателя государственной социальной помощи в пределах срока, установленного пунктом 5.9 настоящего Порядка.

5.11. Примерные формы социального контракта по мероприятиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, утверждаются приказом МСЗН.

В социальных контрактах по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 1.5 настоящего Порядка, могут быть предусмотрены дополнительные обязательства в части прохождения обучения или получения дополнительного профессионального образования.

5.12. Социальный контракт с приложенной к нему программой социальной адаптации оформляется в 3 экземплярах, один из которых в день его подписания передается получателю государственной социальной помощи, второй приобщается к учетному делу получателя государственной социальной помощи, хранящемуся в ГКУ-УСЗН, третий передается в Уполномоченную организацию.»;

2) в пункте 5.14 слова «в приложении № 3» заменить словами «в приложении № 4»;

3) подпункт 1 пункта 5.15 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о продлении срока назначения государственной социальной помощи и действия социального контракта по форме, утвержденной приказом МСЗН;»;

4) пункт 5.20 дополнить словами «, с указанием причин принятия такого решения».

6. В разделе 6:

1) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Размер, продолжительность и периодичность предоставления государственной социальной помощи определяются в зависимости от нуждаемости в помощи и обязательных для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации:

1) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка:

а) единовременная выплата социального пособия получателю государственной социальной помощи, которая осуществляется в течение 1 месяца с даты заключения социального контракта, в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения по Амурской области по северной зоне Амурской области, установленной в Амурской области за второй квартал года, предшествующий году заключения социального контракта.

Выплата социального пособия в соответствии с настоящим подпунктом осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта;

б) ежемесячная выплата социального пособия получателю государственной социальной помощи, которая осуществляется в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя государственной социальной помощи в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения по Амурской области по северной зоне Амурской области, установленной в Амурской области за второй квартал года, предшествующий году заключения социального контракта;

2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, – выплата социального пособия в размере, определенном

сметой затрат, указанной в утвержденной программе социальной адаптации, но не более 250000 рублей на одного предпринимателя или самозанятого гражданина, в том числе для закупки оборудования, создания и оснащения рабочих мест.

При этом до 5 % суммы, выплаченной получателю государственной социальной помощи, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, до 15 % – на аренду помещения (включая коммунальные платежи), необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности; оставшаяся часть выплаты может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов (сырье, материалы, комплектующие, готовая продукция и другие материальные ценности, участвующие в процессе производства);

3) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.5 настоящего Порядка, – выплата социального пособия в размере, определенном сметой затрат, указанной в утвержденной программе социальной адаптации, но не более 100000 рублей на приобретение и оплату товаров (услуг) для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта;

4) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.5 настоящего Порядка, – ежемесячная выплата социального пособия в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения по Амурской области по северной зоне Амурской области, установленной в Амурской области за второй квартал года, предшествующий году заключения социального контракта, на срок, установленный программой социальной адаптации, но не более 6 месяцев;

Выплата социального пособия в соответствии с настоящим подпунктом осуществляется ежемесячно не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта.»;

2) подпункты 1, 2 пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«1) выплата социального пособия получателю государственной социальной помощи на приобретение и оплату услуг по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования в размере стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей (продолжительность курса обучения не более 3 месяцев).

По мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, социальное пособие, предусмотренное настоящим подпунктом, предоставляется в случае отсутствия в центре занятости населения образовательных программ или в случае отсутствия оснований предоставления получателю государственной социальной помощи образовательных программ, приобретенных за счет средств центра занятости населения»;

2) выплата ежемесячного социального пособия получателю государственной социальной помощи по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, но не более 3 месяцев в случае

прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств ГКУ-УСЗН.

Размер ежемесячного социального пособия составляет половину величины прожиточного минимума для трудоспособного населения по Амурской области по северной зоне Амурской области, установленной в Амурской области за второй квартал года, предшествующий году заключения социального контракта;».

7. В разделе 7:

1) подпункт 2 пункта 7.4 изложить в следующей редакции:

«2) направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме и в сроки, установленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;»;

2) подпункт 2 пункта 7.5 после слов «заверенной печатью» дополнить словами «(при наличии)»;

3) пункты 7.6 - 7.9 изложить в следующей редакции:

«7.6. В целях выплаты получателям государственной социальной помощи социальных пособий, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 6.1 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН перечисляет социальные пособия на открытые в кредитных организациях:

1) специальные счета получателей государственной социальной помощи (открытые до 15.06.2021);

2) лицевые (банковские) счета получателей государственной социальной помощи (открытые после 15.06.2021).

7.7. Получатель государственной социальной помощи для расходования средств со специального счета, указанного в подпункте 1 пункта 7.6 настоящего Порядка, представляет в ГКУ-УСЗН:

1) по социальному пособию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 6.1 настоящего Порядка:

а) договоры на приобретение основных средств и материально-производственных запасов (товары, а также связанные с их приобретением работы, услуги);

б) договор аренды помещения (включая коммунальные платежи), необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата основных средств и материально-производственных запасов, и договор аренды помещения (включая коммунальные платежи), необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

г) иные документы, на основании которых осуществляется оплата расходов, направленных на ведение получателем государственной социальной помощи индивидуальной предпринимательской деятельности.

Указанные документы представляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их оформления;

2) по социальному пособию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 6.1 настоящего Порядка:

а) договоры на приобретение товаров (услуг), предусмотренных программой социальной адаптации;

б) счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата товаров (услуг), предусмотренных программой социальной адаптации.

Указанные документы представляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их оформления.

ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня поступления от получателя государственной социальной помощи соответствующих документов направляет в кредитную организацию, в которой открыт специальный счет получателя государственной социальной помощи, извещение о возможности проведения кассовой операции.

7.8. Выплата получателям государственной социальной помощи социального пособия осуществляется на лицевой (банковский) счет, указанный в подпункте 2 пункта 7.6 настоящего Порядка, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем представления в ГКУ-УСЗН следующих документов:

1) по социальному пособию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 6.1 настоящего Порядка:

а) договоры на приобретение основных средств и материально-производственных запасов (товары, а также связанные с их приобретением работы, услуги);

б) договор аренды помещения (включая коммунальные платежи), необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата основных средств и материально-производственных запасов, и договор аренды помещения (включая коммунальные платежи), необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

г) иные документы, на основании которых осуществляется оплата расходов, направленных на ведение получателем государственной социальной помощи индивидуальной предпринимательской деятельности.

Указанные документы представляются в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их оформления;

2) по социальному пособию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 6.1 настоящего Порядка:

а) договоры на приобретение товаров (услуг), предусмотренных программой социальной адаптации;

б) счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата товаров (услуг), предусмотренных программой социальной адаптации.

Указанные документы представляются в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их оформления.

7.9. Выплата получателям государственной социальной помощи социального пособия:

1) предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.2 настоящего Порядка, осуществляется на лицевой (банковский) счет получателя государственной социальной помощи или образовательной организации, открытый в кредитной организации, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем представления счета на оплату и (или) акта выполненных услуг по обучению, в зависимости от условий, предусмотренных в договоре на обучение;

2) предусмотренного подпунктом 2 пункта 6.2 настоящего Порядка, осуществляется на лицевой (банковский) счет получателя государственной социальной помощи, открытый в кредитной организации, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем представления следующих документов:

а) копии приказа (выписки из приказа) о зачислении на обучение, заверенной образовательной организацией;

б) справки образовательной организации о прохождении обучения или о посещении занятий получателем государственной социальной помощи.».

8. Абзац пятый пункта 8.3 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения о несоответствии сведений, указанных в отчете, информации, имеющейся в прилагаемых к отчету документах, Куратор в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет получателю государственной социальной помощи уведомление о принятом решении посредством почтового отправления (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа по почтовому адресу (адресу электронной почты), указанному в заявлении, о необходимости в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления внести исправления в отчет и представить исправленный отчет в Уполномоченную организацию.

Непредставление получателем государственной социальной помощи исправленного отчета в установленный в абзаце пятом настоящего пункта срок является основанием для прекращения оказания государственной социальной помощи и расторжения социального контракта в одностороннем порядке по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 9.2 настоящего Порядка.».

9. В разделе 9:

1) пункт 9.2 дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) нецелевое расходование получателем государственной социальной помощи полученного социального пособия;

7) отказ получателя государственной социальной помощи от предоставления государственной социальной помощи.»;

2) пункт 9.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа получателя государственной социальной помощи от возврата полученных средств государственной социальной помощи добровольно их взыскание производится ГКУ-УСЗН в судебном порядке».

10. Приложения № 1, № 2, № 3 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3 соответственно к настоящим изменениям.

Приложение № 1
к изменениям, вносимым
в Порядок предоставления
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

Заявление
об оказании государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Начальнику ГКУ-УСЗН по_____
(город, район, округ)
от _____
(фамилия, имя, отчество)

Прошу оказать мне (моей семье в составе _____ чел.) государственную социальную помощь на основании социального контракта, для чего представляю следующие сведения:

1. Персональные сведения		
1.1. Мои персональные сведения		
Фамилия	Имя	Отчество
СНИЛС	ИНН	Номер телефона
Адрес электронной почты:		
Наименование документа, удостоверяющего личность		
Серия	Номер	Дата выдачи
Кем выдан		Код подразделения
Адрес места регистрации		
Адрес места временной регистрации		
Адрес фактического проживания		
1.2. Сведения о супруге		
Фамилия	Имя	Отчество
СНИЛС	ИНН	Номер телефона
Наименование документа, удостоверяющего личность		
Серия	Номер	Дата выдачи
Адрес места регистрации		
Адрес места временной регистрации		
Адрес фактического проживания		
1.3. Сведения о несовершеннолетних детях		
Фамилия	Имя	Отчество
СНИЛС		
Наименование документа, удостоверяющего личность		
Серия	Номер	Дата выдачи
Адрес места регистрации		
Адрес места временной регистрации		
Адрес фактического проживания		

2. Суммарный доход семьи за три последних календарных месяца	
(сумма в рублях, с приложением подтверждающих документов)	
3. Выбранное мероприятие программы социальной адаптации	
☐ поиск работы ☐ осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности; ☐ ведение личного подсобного хозяйства; ☐ содействие в преодолении трудной жизненной ситуации	
Необходимо пройти дополнительное обучение?	
☐ Да	☐ Нет

4. Подтверждение на обработку персональных данных
☐ Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку моих персональных данных, а также на получение дополнительных сведений от государственных органов власти в связи с необходимостью получения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Об ответственности за представление недостоверной информации и (или) документов предупрежден(а).

Настоящим подтверждаю, что мне известно о том, что представление любой недостоверной информации может быть в дальнейшем поводом для расторжения социального контракта, заключенного со мной (моей семьей), и возвращения мной полученного социального пособия.

Я и совершеннолетние члены моей семьи (нужное подчеркнуть) даем свое согласие на заключение социального контракта.

Ф.И.О ________________ Подпись ______________________
Ф.И.О ________________ Подпись ______________________
Ф.И.О ________________ Подпись ______________________

Выплату социального пособия прошу произвести на
____
____
(указать банковские реквизиты, номер счета)

К заявлению прилагаю документы:
1. ____
2. ____
3. ____
4. ____

Дата _________________ Подпись ________________________

- -

Отрывной талон к заявлению

Дата приема заявления ____ ______________ 20____ г.
Порядковый номер заявления в журнале регистрации ________________________
Перечень документов, принятых с заявлением:

_____
_____
_____
_____
_____

Специалист, принявший заявление

_____ _____
(Ф.И.О) (подпись)

Приложение № 2
к изменениям, вносимым
в Порядок предоставления
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

ГКУ-УСЗН по _____
(город, район, округ)

Получатель государственной социальной помощи на основе социального контракта:
_____
_____
(Ф.И.О. адрес места жительства)
_____

Дата начала действия социального контракта _____
Дата окончания действия социального контракта _____
Наименование направления социального контракта _____
Куратор _____
(Ф.И.О. контактная информация)

1. Дополнительная информация о получателе государственной социальной помощи (для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
1	2	3	4	5	6

2. План мероприятий по социальной адаптации на период до _____ 20___ г.
(месяц)

Виды мероприятий	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6

Заключение об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий: _____
_____
_____

Необходимое взаимодействие: _____
_____ _____
(указать наименование органа, с которым будет осуществляться взаимодействие, Ф.И.О. ответственного специалиста, контактную информацию)

Подпись куратора: _____ _____ дата _____
(расшифровка подписи)

В случае оказания государственной социальной помощи по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства» смета затрат:

Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей
Итого	

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____
_____

Подписи сторон

Руководитель ГКУ-УСЗН	Руководитель Уполномоченной организации	Получатель
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (дата)	_____ (дата)	_____ (дата)
МП	МП	

Приложение № 3
к изменениям, вносимым
в Порядок предоставления
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

Перечень возможных видов мероприятий программы социальной адаптации

№ п/п	Наименование мероприятия	Виды мероприятий
1	2	3
1	Поиск работы	1. Проведение профессиональной ориентации (выявление подходящих видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям (специальностям) с учетом возможностей и потребностей, положения на рынке труда для трудоустройства). 2. Разработка и представление получателю перечня вакансий, имеющихся в банке центра занятости. 3. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта. 4. Постановка на учет в центре занятости населения в качестве безработного с целью получения пособия по безработице и дальнейшего трудоустройства или в качестве ищущего работу. 5. Заключение договора на профессиональное обучение с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение. 6. Прохождение собеседований у потенциальных работодателей с целью дальнейшего трудоустройства. 7. Регистрация на портале «Работа в России» с целью поиска работы. 8. Организация временного трудоустройства на период поиска постоянного места работы. 9. Прохождение стажировки с целью будущего трудоустройства. 10. Заключение срочного или бессрочного трудового договора. 11. Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования. 12. Оказание содействия в получении мер

1	2	3
		социальной поддержки. 13. Направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение получателем государственной социальной помощи (членами его семьи) вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок при отсутствии медицинских показаний. 14. Направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию. 15. Организация ухода за нетрудоспособными членами семьи
2	Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	1. Составление и утверждение бизнес-плана. 2. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта. 3. Заключение договора на обучение навыкам предпринимательской деятельности с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение. 4. Консультирование по вопросам осуществления предпринимательской деятельности с привлечением профильных органов (организаций). 5. Постановка на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход. 6. Осуществление поиска и аренды помещения. 7. Приобретение основных средств. 8. Приобретение материально-производственных запасов. 9. Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования. 10. Оказание содействия в получении мер социальной поддержки. 11. Направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение получателем государственной социальной помощи (членами его семьи) вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок при отсутствии медицинских показаний. 12. Направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию. 13. Организация ухода за нетрудоспособными

1	2	3
		членами семьи
3	Ведение личного подсобного хозяйства (далее – ЛПХ)	1. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта. 2. Приобретение инкубатора. 3. Приобретение птиц. 4. Приобретение пчел. 5. Приобретение свиней. 6. Приобретение лошадей. 7. Приобретение крупного рогатого и (или) мелкого рогатого скота. 8. Приобретение кормов. 9. Уход за домашними животными. 10. Оборудование мест для содержания животных, птиц. 11. Приобретение удобрений. 12. Приобретение сельскохозяйственного инвентаря. 13. Приобретение укрывного материала. 14. Проведение ремонта объектов содержания сельскохозяйственных животных, птиц, пчел. 15. Обеспечение семьи продукцией ЛПХ. 16. Реализация продукции ЛПХ. 17. Приобретение посадочного материала. 18. Приобретение сельскохозяйственной техники. 19. Постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. 20. Содействие созданию сбытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов. 21. Проведение ветеринарного осмотра. 22. Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования. 23. Оказание содействия в получении мер социальной поддержки. 24. Направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение получателем государственной социальной помощи (членами его семьи) вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок при отсутствии медицинских показаний. 25. Направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию. 26. Организация ухода за нетрудоспособными членами семьи

1	2	3
4	Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации	1. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта. 2. Приобретение товаров первой необходимости. 3. Приобретение одежды и обуви. 4. Приобретение лекарственных препаратов. 5. Приобретение товаров для ведения ЛПХ. 6. Приобретение товаров с целью обеспечения возможности получения дошкольного и школьного образования. 7. Прохождение курса реабилитации от наркологической или алкогольной зависимости. 8. Приобретение товаров, работ, услуг с целью ведения здорового образа жизни. 9. Приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для поддержания жизнедеятельности семьи. 10. Приобретение лекарственных препаратов по назначению врача. 11. Оказание содействия в получении мер социальной поддержки. 12. Направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение получателем государственной социальной помощи (членами его семьи) вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок при отсутствии медицинских показаний. 13. Направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию. 14. Организация ухода за нетрудоспособными членами семьи