

Состав комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:
 - социальный педагог (председатель комиссии);
 - юристконсульт;
 - специалист по социальной работе;
 - заведующий отделением;
 - бухгалтер по учету нефинансовых активов.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:
 - осмотр объектов нефинансовых активов в целях принятия к бухучету;
 - определение оценочной (справедливой) стоимости нефинансовых активов в целях бухгалтерского учета;
 - принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;
 - осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
 - принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
 - определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
 - определение причин списания: физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.;
 - выявление виновных лиц, если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине;
 - подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;
 - принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;
 - выявление сомнительной и безнадежной для взыскания дебиторской задолженности;
 - ...

Состав
постоянно действующей комиссии ГАУ АО Ивановский КЦСОН, безвозмездной
передаче, списанию (уничтожению) нефинансовых активов и бланков строгой
ответности

Председатель комиссии:

Специалист по социальной работе

Члены комиссии:

Заведующий отделением по подготовке
и сопровождению замещающих семей.

Юрист консульт

Специалист по социальной работе
технологий

Бухгалтер

Директор
В.А. Холостяков

Ивановский КЦСОН
Иванов Александр ЕВ

09 ЯНВ 2018

Состав инвентаризационной комиссии

1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии	юристконсульт	Н.Н.Литвинов
Члены комиссии	Специалист по социальной работе	Л.А.Юшкова
	Медицинская сестра	Н.Н.Лапина
	бухгалтер	Л.А.Курилова
...	психолог	Н.В.Титова

2. Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие обязанности:

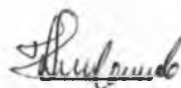
- проводить инвентаризацию (в т. ч. обязательную) в соответствии с порядком и графиком проведения инвентаризаций;
- обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств;
- правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации;

...

С приложением ознакомлены:

юристконсульт

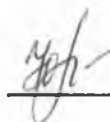
28.12.2018



Н.Н.Литвинов

Специалист по социальной работе

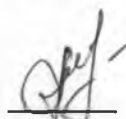
28.12.2018



Л.А.Юшкова

Медицинская сестра

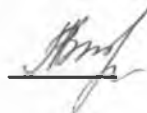
28.12.2018



Н.Н.Лапина

психолог

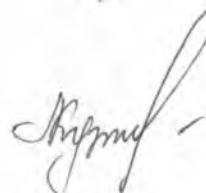
28.12.2018



Н.В.Титова

...

Бухгалтер
Л.А.Курилова



Состав комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта

1. В целях упорядочения эксплуатации служебного автотранспорта и контроля над расходом топлива и смазочных материалов создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

- заместитель директора по АХД (председатель комиссии);
- юристконсульт;
- бухгалтер;
- ...

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- проверка наличия пломб и правильности пломбирования спидометра;
- проверка показаний одометра;
- проверка правильности оформления первичных документов бухучета, полноты и качества ведения документооборота по автомобилю (заполнение всех реквизитов путевых листов, проставление необходимых подписей, наличие неоговоренных исправлений, наличие и заполнение журнала выхода и возвращения автотранспорта, журнала выдачи путевых листов).

...

С приложением ознакомлены:

заместитель директора по АХД

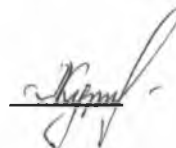
28.12.2018



Е.В.Масленникова

Бухгалтер

28.12.2018



Л.А.Курилова

Начальник отдела

28.12.2018



Н.Н.Литвинов

...

Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы

1. В целях проверки законности и правильности осуществления хозяйственных операций с наличными денежными средствами и другими ценностями, хранящимися в кассе учреждения, их документального оформления и принятия к учету, создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

- Зам.директора по АХД (председатель комиссии);
- Зам.директора по УВР;
- Юристконсульт;

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- проверка осуществления кассовых и банковских операций;
- проверка условий, обеспечивающих сохранность денежных средств и денежных документов;
- проверка полноты и своевременности отражения в учете поступления наличных денег в кассу;
- проверка использования полученных средств по прямому назначению;
- проверка соблюдения лимита кассы;
- проверка правильности учета бланков строгой отчетности;
- полный пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе;
- сверка фактического остатка денежной наличности в кассе с данными, отраженными в кассовой книге;
- составление акта ревизии наличных денежных средств;

...

С приложением ознакомлены:

Главный бухгалтер

28.12.2018


Зам. директора по УВР

28.12.2018

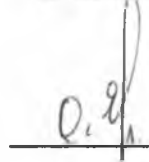
Бухгалтер

28.12.2018

...



Е.Н.Хвощева



О.В.Еретьнова



Л.А.Курилова