

ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2015 года N 227

Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Амурской области

(с изменениями на 11 июля 2018 года)

(в ред. [постановлений Правительства Амурской области от 25.04.2017 N 207, от 05.12.2017 N 578](#), от 11.07.2018 N 336)

В соответствии с пунктом 10 статьи 8 [Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#) Правительство Амурской области постановляет:

1. Утвердить:

Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Амурской области согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Амурской области согласно приложению N 2 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Амурской области согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу [постановления Правительства Амурской области от 20 ноября 2009 г. N 535](#), [от 17 мая 2010 г. N 239](#), [от 9 августа 2010 г. N 421](#), [от 23 декабря 2010 г. N 716](#), [от 31 марта 2011 г. N 199](#), [от 30 мая 2011 г. N 353](#), [от 26 июля 2011 г. N 490](#), [от 21 сентября 2011 г. N 589](#), [от 2 марта 2012 г. N 90](#), [от 31 июля 2012 г. N 409](#), [от 23 ноября 2012 г. N 665](#), [от 5 августа 2013 г. N 335](#), [от 18 декабря 2013 г. N 650](#).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области О.В.Лысенко.

(в ред. [постановления Правительства Амурской области от 25.04.2017 N 207](#))

Временно исполняющий обязанности
губернатора Амурской области
А.А.КОЗЛОВ

Приложение N 1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Амурской области

Приложение N 1
к постановлению
Правительства
Амурской области
от 18 мая 2015 г. N 227

(в ред. [постановлений правительства амурской области от 25.04.2017 N 207](#), [от 05.12.2017 N 578](#), от 11.07.2018 N 336)

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Амурской области разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 8 и статьей 27 [Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#) (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ), а также подпунктом 6 пункта 3 статьи 2 [Закона Амурской области от 5 ноября 2014 г. N 431-ОЗ "О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Амурской области"](#) (далее - Закон).

1.2. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - граждане), которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

1.3. Для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданин или его представитель подает в письменной или электронной [форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме](#), утвержденной [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н](#) (далее - заявление), и документы, перечень которых приведен в разделе 5 настоящего Порядка, в государственное учреждение, подведомственное министерству социальной защиты населения Амурской области, по месту жительства или по месту пребывания гражданина в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку (далее - учреждение).

1.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому от имени министерства социальной защиты населения Амурской области принимается комиссией по определению индивидуальной потребности в социальных услугах граждан, формируемой при учреждении (далее - Комиссия), в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается Комиссией немедленно.

1.5. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

1) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, предусмотренных статьей 15 Федерального закона N 442-ФЗ;

2) фактическое проживание гражданина за пределами Амурской области;

3) непредставление документов, перечень которых приведен в разделе V настоящего Порядка, за исключением документов, которые могут быть представлены гражданином по собственной инициативе;

4) утратил силу. - [Постановление Правительства Амурской области от 11.07.2018 N 336](#);

5) представление недостоверных сведений и документов;

6) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

Основанием для отказа в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому может являться наличие при обращении у гражданина признаков алкогольного и (или) наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушения речи, координации движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения).

1.6. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому лично или через представителя. При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя.

1.7. Комиссия исходя из потребности гражданина в социальных услугах составляет индивидуальную программу социального обслуживания получателей социальных услуг, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 442-ФЗ (далее - индивидуальная программа).

Индивидуальная программа для гражданина или его представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем учреждения от имени министерства социальной защиты населения Амурской области. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину или его представителю в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в учреждении.

В случае изменения места жительства гражданина индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены статьей 16 Федерального закона N 442-ФЗ.

1.8. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его представителем (далее - договор), в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

1.9. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, о порядке предоставления социальных услуг, перечне социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

1.10. Учреждение размещает информацию о предоставлении гражданам социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в соответствии с [Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](#) (далее - Федеральный закон о социальной помощи) и [Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. N 181.](#)

Информация о предоставляемых гражданам социальных услугах в форме социального обслуживания на дому может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным законом о социальной помощи и [Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. N 181.](#)

(п. 1.10 введен [постановлением Правительства Амурской области от 05.12.2017 N 578](#))

II. Стандарт социальных услуг

2.1. Состав социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, включая описание и объем социальных услуг в разрезе видов социальных услуг, приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку.

2.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные индивидуальной программой и договором.

Срочные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю социальных услуг в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

2.3. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, оказываемых в форме социального обслуживания на дому, ежегодно рассчитываются министерством социальной защиты населения Амурской области.

2.4. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (количество обоснованных жалоб, количество положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг);

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания на дому;

наличие руководств, правил, инструкций, методик работы с получателями социальных услуг;

наличие эксплуатационных документов на оборудование, приборы и аппаратуру;

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

постоянное повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

2.5. При оценке качества социальных услуг в форме социального обслуживания на дому используются следующие критерии:

полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства;

своевременность предоставления социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.6. Показатели качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.7. Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому устанавливаются в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 27 Федерального закона N 442-ФЗ с учетом условий, установленных в индивидуальной программе и договоре.

2.8. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право:

на уважительное и гуманное отношение;

на выбор поставщика социальных услуг;

на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;

на отказ от предоставления социальных услуг;

на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

иные права, предусмотренные законодательством.

2.9. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

III. Оплата предоставления социальных услуг

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в Амурской области предоставляются поставщиками социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с [постановлением Правительства Амурской области от 31 октября 2014 г. N 664 "О плате за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания"](#).

3.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых на дату обращения за получением социальных услуг, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Правительством Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом;

бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

(абзац введен [постановлением Правительства Амурской области от 25.04.2017 N 207](#))

IV. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

4.1. Поставщиком социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому.

4.2. Деятельность поставщика социальных услуг должна соответствовать требованиям Федерального закона N 442-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона, а также иных законов и нормативных правовых актов Амурской области.

4.3. Поставщик социальных услуг обязан предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров на основании требований Федерального закона N 442-ФЗ.

4.4. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (их представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о [правилах пожарной безопасности](#), эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

V. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

5.1. Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, за исключением предоставления срочных социальных услуг, принимается на основании следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

2) свидетельство о рождении ребенка (в случае необходимости предоставления социальных услуг несовершеннолетним детям (для детей до 14 лет));

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

4) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания (фактического проживания) получателя социальных услуг;

5) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, служащих основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;

6) справка о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении;

7) документы и сведения, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Правительством Российской Федерации, за исключением сведений о размере пенсии и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения, и выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области (документы, указанные в настоящем подпункте, не требуются для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг, указанным в абзацах втором - четвертом пункта 3.2 настоящего Порядка);

8) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

9) документы, подтверждающие статус лица, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, вооруженного межнационального (межэтнического) конфликта (для получателей социальных услуг, указанных в абзаце четвертом пункта 3.2 настоящего Порядка);

10) свидетельство о праве на льготы (для получателей социальных услуг, указанных в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка);

11) заключение медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию);

(в ред. [постановления Правительства Амурской области от 11.07.2018 N 336](#))

12) индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) или индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, имеющих группу инвалидности, либо заявителей, имеющих детей-инвалидов).

(пп. 12 введен [постановлением Правительства Амурской области от 11.07.2018 N 336](#))

5.2. Справка, указанная в подпункте 6 пункта 5.1 настоящего Порядка, а также сведения о размере пенсии и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения, и выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области, могут быть представлены получателем социальных услуг (его представителем) по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов по собственной инициативе они запрашиваются учреждением в течение 2 рабочих дней в органах, в распоряжении которых они находятся.

VI. Прекращение предоставления социальных услуг

6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг (его представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Приложение N 1. Перечень государственных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области, уполномоченных на прием документов для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Приложение N 1
к Порядку

N п/п	Наименование учреждения	Адрес и телефон	Обслуживаемое муниципальное образование
1	2	3	4
1.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Архаринский комплексный центр социального обслуживания населения"	676740, Амурская область, Архаринский район, рп Архара, ул. Привокзальная, 17, (41648)21-3-51, 21-4-25	Архаринский район
2.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения"	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Красноармейская, 31, (41641)2-60-69	г. Белогорск, Белогорский район
3.	Государственное автономное учреждение Амурской области "Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения "Доброта"	675016, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Рабочая, 95, (4162)44-01-12	г. Благовещенск, Благовещенский район

4.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Новобурейский комплексный центр социального обслуживания населения "Надежда"	676720, Амурская область, Бурейский район, п. Новобурейский, ул. Комсомольская, 10, (41634)21-571	Бурейский район
5.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области "Райчихинский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 51, (41636)2-35-08; 676770, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Курсовая, 3, (41647)2-00-17	Завитинский район, г. Райчихинск, пгт Прогресс
6.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Зейский комплексный центр социального обслуживания населения "Родник"	676243, Амурская область, г. Зeya, ул. Октябрьская, 7, (41658)2-47-36	г. Зeya, Зейский район
7.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Константиновскому району	676980, Амурская область, Константиновский район, с. Константиновка, ул. Константиновская, 37, (41639)91-8-78	Константиновский район

8.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Магдагачинский комплексный центр социального обслуживания населения "Гармония"	676124, Амурская область, Магдагачинский район, п. Магдагачи, ул. Ленина, 19, (41653)59-0-88	Магдагачинский район
9.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области "Мазановский психоневрологический интернат"	676530, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Советская, 46, (41644)21-9-47	Мазановский район
10.	Государственное автономное учреждение Амурской области "Поярковский комплексный центр социального обслуживания населения"	676680, Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. Гагарина, 12, (41637)4-20-40	Михайловский район
11.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Октябрьский специальный дом для одиноких престарелых"	676630, Амурская область, Октябрьский район, с. Екатеринославка, ул. Коммунальная, 58, (41652)2-24-33	Октябрьский район

12.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Ромненскому району	676620, Амурская область, Ромненский район, с. Ромны, ул. Школьная, 26а, (41645)9-10-71	Ромненский район
13.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения "Лада"	676450, Амурская область, г. Свободный, ул. К.Маркса, 20, (41643)5-92-27	г. Свободный, Свободненский район, ЗАТО Углегорск
14.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Селемджинскому району	676560, Амурская область, Селемджинский район, пгт Экимчан, ул. Набережная, 2, (41646)21-5-19	Селемджинский район
15.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Серышевский специальный дом для одиноких престарелых "Милосердие"	676355, Амурская область, Серышевский район, п. Серышево, ул. Пионерская, 38, (41642)22-0-31	Серышевский район
16.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Сковородино и Сковородинскому району	676014, Амурская область, г. Сковородино, ул. Победы, 28, (41654)22-5-66	Сковородинский район

17.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Тамбовский комплексный центр социального обслуживания населения"	676950, Амурская область, Тамбовский район, с. Тамбовка, ул. Калининская, 66, (41638)22-3-56; 676930, Амурская область, Ивановский район, с. Ивановка, ул. Ленина, 152, (41649)51-3-20	Тамбовский район, Ивановский район
18.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Тындинский комплексный центр социального обслуживания населения"	678280, Амурская область, г. Тында, ул. Советская, 57, (41656)4-00-78	г. Тында, Тындинский район
19.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Шимановск и Шимановскому району	676306, Амурская область, г. Шимановск, ул. Комсомольская, 23, (41651)2-08-53	г. Шимановск, Шимановский район

Приложение N 2. Состав социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Амурской области

Приложение N 2
к Порядку

N п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем
1	2	3
1. Социально-бытовые услуги		
1.1.	<p>Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов</p>	<p>Продолжительность - не более 40 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает обеспечение продовольственными и промышленными товарами в соответствии с потребностями и учетом состояния здоровья получателей социальных услуг:</p> <p>прием заказа от получателя социальных услуг (вес набора не должен превышать 5 кг);</p> <p>получение денежных средств от получателя социальных услуг;</p> <p>закупку продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов в ближайших торговых точках;</p> <p>доставку товаров на дом получателю социальных услуг;</p> <p>произведение окончательного расчета с получателем социальных услуг по кассовому чеку</p>

1.2.	Помощь в приготовлении пищи	<p>Продолжительность - не более 45 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>подготовку продуктов питания (мытьё, чистка, нарезка продуктов);</p> <p>контроль со стороны социального работника либо помощь в приготовлении блюда (закладка и выход готового блюда)</p>
1.3.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	<p>Продолжительность - не более 40 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>помощь в заполнении необходимых квитанций в соответствии с показаниями счетчиков и (или) тарифами, авансирование получателем социальных услуг оплаты услуг, осуществление платежей, окончательный расчет с получателем социальных услуг по квитанциям</p>

1.4.	<p>Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка</p>	<p>Продолжительность - не более 40 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает своевременное удовлетворение нужд и потребностей получателя социальных услуг в поддержании чистоты его вещей:</p> <p>сбор вещей получателя социальных услуг, требующих стирки, химчистки или ремонта;</p> <p>получение денежных средств от получателя социальных услуг;</p> <p>доставку вещей в учреждения бытового сервиса, занимающиеся стиркой, химчисткой, ремонтом вещей;</p> <p>обратную доставку вещей получателю социальных услуг;</p> <p>окончательный расчет с получателем социальных услуг по квитанциям</p>

1.5. Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)

Содействие в обеспечении топливом (оформление заявки и необходимых документов) - по 40 мин. 2 раза в год.
Доставка в дом угля на 3 - 4 топки - по 40 мин. 2 раза в неделю.

Доставка в дом воды ручным способом (1 ведро на 10 л) - по 15 мин. 2 раза в неделю.

Доставка в дом воды механизированным способом (1 бак на 40 л) - по 25 мин. 2 раза в неделю.

Растопка печи - 15 мин.

Топка печи - 40 мин.

Предусматривает:

обеспечение топливом получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления;

поддержание необходимых условий жизнедеятельности получателей социальных услуг на дому, удовлетворение нужд первой необходимости и потребностей получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях без водоснабжения, в обеспечении водой (для приготовления пищи и осуществления личной гигиены);

поддержание необходимого температурного режима в жилых помещениях получателей социальных услуг.

Покупка топлива:

прием заявки;

авансирование получателем социальных услуг заявки;

обращение с заявкой получателя социальных услуг на приобретение топлива в соответствующие организации;

информирование получателя социальных услуг о сроках выполнения услуг организациями, принявшими заявки;

отчет получателю социальных услуг об оплате услуг по заявкам.

Топка печей:

подготовка печи к топке (подготовка инвентаря, растопки, закладка дров, открытие вьюшек);

затопка печи с последующим наблюдением за процессом топки с соблюдением мер противопожарной безопасности;

по окончании топки - закрыть засов, убедившись в полном сгорании топлива;

уборка инвентаря, места около печи, шестка.

Обеспечение водой:

подготовка чистой тары под воду (ведра для переноски емкостью не более 10 л или тара на специально оборудованной тележке, емкости для ее хранения);

набор воды из ближайшего пригодного для использования источника воды;

		доставка воды получателю социальных услуг на дом, выливание ее в емкость для хранения, уборка инвентаря

1.6.

Уборка жилых помещений, за исключением мытья окон

Уборка жилых помещений производится 1 раз в неделю.

Очистка от пыли полов, стен, мебели, ковров пылесосом - 1 мин. на 1 кв. м.

Влажная уборка помещения - 2 мин. на 1 кв. м.

Вынос бытовых отходов (1 ведро на 10 л) - по 5 мин. 2 раза в неделю.

Вынос нечистот (1 ведро на 10 л) - по 10 мин. 2 раза в неделю.

Уборка жилых помещений производится при помощи инвентаря и моющих (дезинфицирующих) средств, принадлежащих получателю социальных услуг. Уборка жилых помещений включает следующие обязательные этапы:

подготовка инвентаря для проведения уборки;

чистка пылесосом ковровых покрытий;

протираание мебели и других предметов интерьера от пыли;

влажная уборка жилого помещения;

чистка сантехнического оборудования;

вынос бытовых отходов;

вынос нечистот;

уборка инвентаря

1.7. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход

Продолжительность - не более 90 мин. за одно посещение.

Предусматривает:

обеспечение надлежащей личной гигиены получателей социальных услуг;

оказание социально-бытовых услуг гигиенического характера получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры:

оценка состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе обследование получателя социальных услуг на предмет развития пролежней и (или) риска их появления);

составление графика оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний;

обработка пролежней по назначению врача;

получение расходных материалов для оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг (средства гигиены, моющие средства, ножницы, расчески, зубные щетки, простыни, полотенца, мочалки, клеенка и иные материалы);

оказание услуг получателю социальных услуг в соответствии с графиком и по мере необходимости:

гигиенические мероприятия (обмывание, обтирание) производятся 2 раза в день или по мере необходимости;

проведение полного туалета (мытьё лежачего получателя социальных услуг в ванне, душе полностью - 1 раз в неделю или по мере необходимости;

стрижка ногтей - 1 раз в неделю;

ежедневный уход за волосами, стрижка по мере необходимости;

вынос и обработка судна антисептическими препаратами - при необходимости);

обучение получателя социальных услуг основным приемам ухода за собой;

помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости);

бритье бороды, усов (для мужчин) с соблюдением техники безопасности

1.8.	<p>Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции</p>	<p>Продолжительность - не более 30 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает поддержание коммуникативных связей получателей социальных услуг посредством отправки почтовой корреспонденции:</p> <p>авансирование получателем социальных услуг заявки по отправке почтовой корреспонденции; отправку корреспонденции почтой; отчет получателю социальных услуг об оплате услуг по отправке почтовой корреспонденции</p>

1.9.	Помощь в приеме пищи (кормление)	<p>Продолжительность - не более 30 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>согласование с получателем социальных услуг меню;</p> <p>подготовку получателя социальных услуг к приему пищи (удобно усадить получателя социальных услуг, кормление осуществляется в сидячем или полусидячем положении в зависимости от состояния получателя социальных услуг);</p> <p>мытьё рук получателю социальных услуг;</p> <p>подготовку места для приема пищи (стол, тумбочка, поднос), выбор нужной посуды, столовых приборов;</p> <p>накладывание еды в присутствии получателя социальных услуг, при необходимости измельчение, подача ее небольшими порциями;</p> <p>пожелание получателю социальных услуг приятного аппетита;</p> <p>после еды мытьё получателю социальных услуг рук, вытирание лица, уборку места приема пищи;</p> <p>уборку использованной посуды и приборов</p>
------	----------------------------------	---

2. Социально-медицинские услуги		
---------------------------------	--	--

--	--	--

<p>2.1.</p>	<p>Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)</p>	<p>Продолжительность - не более 40 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.), осуществляющихся с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг и способствующих улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устранению неприятных ощущений (дискомфорта):</p> <p>наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры, артериального давления с занесением результатов в соответствующий документ);</p> <p>контроль за приемом лекарственных средств, назначенных врачом, закапывание капель;</p> <p>выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по их внешнему виду и самочувствию;</p> <p>объяснение получателю социальных услуг результатов измерений и симптомов, указывающих на возможные заболевания;</p> <p>контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем, частотой и способом приема лекарств</p>
-------------	--	--

2.2.	<p>Проведение оздоровительных мероприятий</p>	<p>Продолжительность - не более 60 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>организацию и проведение занятий физкультурой и спортом, прогулок на свежем воздухе, дневного сна, водных процедур, закаливания (принятие воздушных ванн);</p> <p>организацию лечебных режимов (по назначению врача), в том числе проведение прививок согласно календарю профилактических прививок;</p> <p>организацию проведения утренней гимнастики с получателем социальных услуг (корректировка комплекса упражнений не реже 1 раза в 2 недели)</p>
2.3.	<p>Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья</p>	<p>Продолжительность - не более 30 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>осведомление о самочувствии, измерение температуры, артериального давления получателя социальных услуг;</p> <p>выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по внешнему виду и самочувствию;</p> <p>контроль за соблюдением получателем социальных услуг предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема, способом приема и сроком годности лекарств</p>

I

II

II

I

2.4. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)

Продолжительность - не более 30 мин. за одно посещение.

Предусматривает оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении стоящих перед получателями социальных услуг социально-медицинских проблем:

выявление социально-медицинских проблем у получателя социальных услуг;

разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;

разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем;

привлечение в случае необходимости к работе с получателем социальных услуг психолога (при его наличии);

составление графика консультаций;

проведение серии консультаций по проблеме получателя социальных услуг в соответствии с разработанным графиком;

заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации.

		<p>Консультирование по социально-медицинским вопросам должно обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в решении имеющихся у них проблем, избавления от вредных привычек, девиации в поведении и др.</p>
2.5.	<p>Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни</p>	<p>Продолжительность - не более 90 мин.</p> <p>Предусматривает проведение социокультурных мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, табакокурения и наркомании, организацию кружковой (клубной) работы</p>

2.6.	<p>Проведение занятий с детьми-инвалидами по адаптивной физической культуре</p>	<p>Продолжительность - не более 60 мин.</p> <p>Предусматривает организацию работы по проведению занятий по адаптивной физической культуре:</p> <p>разработку годового (ежемесячного) плана работы; разработку тематики инструкций по технике безопасности во время занятий;</p> <p>подготовку необходимого для организации работы спортивного и медицинского инвентаря;</p> <p>изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации получателей социальных услуг;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг</p>
------	---	---

3. Социально-психологические услуги		
-------------------------------------	--	--

--	--	--

3.1.

Социально-психологическое консультирование

Продолжительность - не более 90 мин. за одно посещение.

Предусматривает оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем:

выявление проблем;

определение объема и видов предполагаемой помощи, направление (при необходимости) для получения помощи в иную организацию;

социально-психологическую помощь получателям социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактику этих социально-психологических проблем;

выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения; эмоциональные особенности личности получателя социальных услуг, особенности развития и поведения получателя социальных услуг, внутриличностный конфликт получателя социальных услуг и иные проблемы), оказание помощи в формулировании запроса получателем социальных услуг;

сбор психологического анамнеза;

разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;

определение реакции получателя социальных услуг на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению;

разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем;

заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг.

Социально-психологическое консультирование должно на основе полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждения с ним возникших социально-психологических проблем помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы для решения этих проблем

3.2.	<p>Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг</p>	<p>Продолжительность - не более 45 мин.</p> <p>Предусматривает оказание психологической помощи, в том числе беседа, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса:</p> <p>установление положительной мотивации на общение;</p> <p>выявление и фиксирование социально-психологических проблем получателя социальных услуг;</p> <p>расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, внутреннего потенциала получателя социальных услуг;</p> <p>подведение итогов, рекомендации, прогноз взаимодействия</p>
------	---	--

4. Социально-педагогические услуги		
------------------------------------	--	--

--	--	--

4.1.	<p>Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами</p>	<p>Продолжительность - не более 45 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>адаптацию родственников к изменившимся условиям жизни и быта, использование их собственного потенциала в осуществлении общего ухода за больным:</p> <p>выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода;</p> <p>наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения (до 10 сеансов);</p> <p>оценка усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода</p>

4.2.

Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности

Продолжительность - не более 45 мин. за одно посещение.

Предусматривает формирование у детей-инвалидов социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития:

изучение личного дела получателя социальных услуг (несовершеннолетнего), результатов диагностики и рекомендаций специалистов;

определение актуального уровня социальной подготовленности;

определение зоны ближайшего уровня развития;

выбор форм и методов работы с несовершеннолетним, составление индивидуальной программы занятий с ним;

определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);

проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности;

заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации несовершеннолетнего, учетно-отчетной документации.

		<p>Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности должно обеспечивать формирование личности ребенка</p>

4.3.

Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование

Продолжительность - не более 90 мин. за одно посещение.

Предусматривает целенаправленное изменение свойств и качеств личности педагогическими методами; оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности:

оказание помощи получателю социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ним социально-педагогических проблем;

выявление проблем и их причин;

определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития; формирование готовности к обучению; развитие социально приемлемых навыков и умений);

выбор коррекционных методик, форм и методов работы с получателем социальных услуг;

определение организационных моментов (общее количество коррекционных занятий, количество занятий по каждому направлению работы, частота занятий в неделю, их продолжительность);

подбор необходимого материала для проведения коррекционных занятий;

проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком;

определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы;

осуществление взаимодействия при проведении коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации получателей социальных услуг (каждое взаимодействие засчитывается за отдельную единицу услуги);

помощь в определении целей и стратегий, способных изменить ситуацию;

анализ предполагаемого результата;

проведение консультаций социального педагога, логопеда, специалиста по социальной работе, в том числе с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида по его адаптации и интеграции в общество;

установление контакта с получателем социальных услуг;

выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг;

разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;

разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-педагогических проблем;

		заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг

4.4.

Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)

Продолжительность - не более 90 мин.

Предусматривает расширение общего и культурного кругозора.

Организация культурно-массовых мероприятий:

заключение договоров с организациями, предприятиями, музеями, театрами о предоставлении услуг (посещение выставок, спектаклей и иные мероприятия), получение у руководителя билетов на посещение мероприятий;

тематическая подготовка получателей социальных услуг (в том числе детей) к посещению культурно-массовых мероприятий (проведение тематических бесед и иное);

проведение инструктажа с получателями социальных услуг о правилах поведения в общественных местах и при перевозке к месту проведения мероприятия;

назначение сопровождающих лиц, закрепление за ними ответственности за жизнь и здоровье получателей социальных услуг;

организация доставки получателей социальных услуг к месту проведения культурно-массового мероприятия;

ознакомление с отзывами, мнениями получателей социальных услуг о проведенном мероприятии;

		заключительная беседа по итогам проведенного мероприятия;
--	--	---

		подготовка отчета о проведенном мероприятии
--	--	---

5. Социально-трудовые услуги		
------------------------------	--	--

5.1.

Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам

Продолжительность - не более 90 мин.

Предусматривает создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личного и социального статуса:

изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов;

определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по индивидуальной программе реабилитации инвалида;

выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;

разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам социально-трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;

определение сроков, форм и условий социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг;

организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе социально-трудовой реабилитации;

		<p>проведение мониторинга результатов социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>

5.2.

Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями

Продолжительность - не более 90 мин.

Предусматривает содействие в организации обучения инвалидов (детей-инвалидов).

Способствование самореализации, выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности:

организация и проведение профориентационных мероприятий;

выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;

помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг;

составление списка образовательных учреждений (государственных, региональных, муниципальных и некоммерческих), занимающихся обучением инвалидов (детей-инвалидов);

взаимодействие с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования для организации обучения;

обращение в образовательную организацию; содействие в сборе документов для обучения; помощь в определении формы обучения;

осуществление наблюдения за процессом обучения получателя социальных услуг;

оказание помощи в выполнении домашнего задания;

		заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг
6. Социально-правовые услуги		
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	<p>Продолжительность оказания услуги - не более 60 мин.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг;</p> <p>оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении и восстановлении различных документов (документов, удостоверяющих личность, документов на получение мер социальной поддержки, пенсий, пособий, на решение других вопросов социальной реабилитации), включающей разработку и направление в соответствующие организации запросов, ходатайств</p>

6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	<p>Продолжительность оказания услуги - не более 60 мин.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них, решение других правовых вопросов.</p> <p>Выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг, информирование получателей социальных услуг о путях реализации их законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством</p>
------	---	---

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

--	--	--

7.1.

Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации

Продолжительность - не более 45 мин.

Предусматривает:

изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов;

определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по записям специалистов медико-социальной экспертизы (психолого-медико-педагогической комиссии);

подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг, выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;

разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий с получателем социальных услуг;

подготовку необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения);

проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы (не менее 10 сеансов);

		заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации

7.2.

Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания

Продолжительность - не более 60 мин.

Сроки предоставления социальной услуги устанавливаются индивидуально поставщиком социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателя социальных услуг.

Предусматривает проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

изучение истории болезни, индивидуальной программы реабилитации получателя социальных услуг, медицинской карты, рекомендаций специалистов МСЭ, специалистов организаций;

назначение в соответствии с рекомендациями специалистов МСЭ, медицинскими показаниями, состоянием здоровья получателя социальных услуг курса прохождения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, физиопроцедуры, восстановительная терапия: прием лекарств, подкожные, внутримышечные и внутривенные инъекции,

занятия на тренажерах и иные мероприятия);

выбор формы проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальные, групповые);

составление каждым специалистом индивидуального графика проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий социально-медицинского характера с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний, пожеланий получателя социальных услуг;

проведение реабилитационных (адаптационных) мероприятий в соответствии с разработанным графиком;

заполнение истории болезни, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, журнала посещения занятий;

организация амбулаторного посещения реабилитационной организации в пределах населенного пункта (при наличии);

оценка результативности проводимых реабилитационных мероприятий

7.3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	<p>Продолжительность - не более 45 мин.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>определение сроков, форм и условий обучения получателя социальных услуг основам домоводства;</p> <p>проведение обучения практическим навыкам (поддержание навыков) социально-бытовой адаптации, в выполнении которых у потребителя социальных услуг возникают затруднения;</p> <p>оценку усвоения вновь приобретенных навыков социально-бытовой адаптации;</p> <p>организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе обучения;</p> <p>проведение мониторинга результатов обучения</p>
------	---	---

7.4.	<p>Оказание несовершеннолетним помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности</p>	<p>Продолжительность - не более 45 мин.</p> <p>Предусматривает развитие у детей-инвалидов практических навыков компьютерной грамотности:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов;</p> <p>подготовку компьютерной техники, используемой в обучении;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;</p> <p>подготовку необходимых наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>
------	---	---

8. Срочные социальные услуги		

8.1.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	<p>Предусматривает поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке:</p> <p>консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи;</p> <p>прием документов;</p> <p>проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя;</p> <p>проведение проверки представленных заявителем сведений;</p> <p>представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций, информирование заявителя о принятом решении;</p> <p>получение получателем социальных услуг горячего питания или продуктовых наборов</p>
------	--	--

8.2.	<p>Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости</p>	<p>Предусматривает поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке:</p> <p>консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи;</p> <p>прием документов;</p> <p>проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя;</p> <p>проведение проверки представленных заявителем сведений;</p> <p>представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций, информирование заявителя о принятом решении;</p> <p>получение получателем социальных услуг одежды, обуви и других предметов первой необходимости</p>

8.3.	Содействие в получении временного жилого помещения	<p>Предусматривает содействие в получении временного жилого помещения получателям социальных услуг, попавшим в трудную жизненную ситуацию в связи с отсутствием своего жилья или невозможностью проживания в нем:</p> <p>выяснение трудной жизненной ситуации заявителя;</p> <p>консультирование заявителя об условиях предоставления временного жилого помещения по месту пребывания, в том числе в организациях социального обслуживания (организации для лиц БОМЖ, социальная гостиница и др.);</p> <p>консультирование по сбору необходимых документов;</p> <p>при наличии жилья - проведение обследования материально-бытового положения заявителя;</p> <p>оказание содействия в сборе документов для получения жилого помещения в органе местного самоуправления (в организации социального обслуживания)</p>

8.4.

Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг

Предусматривает:

выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг;

консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;

содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов;

информирование получателей социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством

8.5.	<p>Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей</p>	<p>Предусматривает безотлагательную (экстренную) психологическую помощь в кризисной ситуации, в том числе по телефону:</p> <p>оценку психического и физического состояния получателя социальных услуг в кризисной ситуации;</p> <p>восстановление психического равновесия;</p> <p>психологическую помощь в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния;</p> <p>расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей;</p> <p>привлечение квалифицированных специалистов, психологов, священнослужителей</p>
------	--	--

Приложение N 2. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Амурской области

Приложение N 2
к постановлению
Правительства
Амурской области
от 18 мая 2015 г. N 227

(в ред. [постановлений Правительства Амурской области от 25.04.2017 N 207, от 05.12.2017 N 578](#), от 11.07.2018 N 336)

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Амурской области разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 8 и статьей 27 [Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#) (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ), а также подпунктом 6 пункта 3 статьи 2 [Закона Амурской области от 5 ноября 2014 г. N 431-ОЗ "О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Амурской области"](#) (далее - Закон).

1.2. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - граждане, получатели социальных услуг), которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям в определенное время суток.

1.4. Для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданин или его представитель подает в письменной или электронной [форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме](#), утвержденной [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н](#) (далее - заявление), и документы, перечень которых приведен в разделе V настоящего Порядка, в государственное учреждение, подведомственное министерству социальной защиты населения Амурской области, по месту жительства или по месту пребывания гражданина в соответствии с приложением N 1 к Порядку (далее - учреждение).

1.5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания от имени министерства социальной защиты населения Амурской области принимается комиссией по определению индивидуальной потребности в социальных услугах граждан, формируемой при учреждении (далее - Комиссия), в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается Комиссией немедленно.

1.6. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

1) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, предусмотренных статьей 15 Федерального закона N 442-ФЗ;

2) фактическое проживание гражданина за пределами Амурской области;

3) непредставление документов, перечень которых приведен в разделе V настоящего Порядка, за исключением документов, которые могут быть представлены гражданином по собственной инициативе;

4) утратил силу. - [Постановление Правительства Амурской области от 11.07.2018 N 336](#);

5) представление недостоверных сведений и документов;

6) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

Основанием для отказа в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания может являться наличие при обращении у гражданина признаков алкогольного и (или) наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушения речи, координации движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения).

1.7. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично или через представителя. При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя.

1.8. Комиссия исходя из потребности гражданина в социальных услугах составляет индивидуальную программу социального обслуживания получателя социальных услуг, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 442-ФЗ (далее - индивидуальная программа).

Индивидуальная программа для гражданина или его представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем учреждения от имени министерства социальной защиты населения Амурской области. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину или его представителю в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в учреждении.

В случае изменения места жительства гражданина индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и порядке, которые установлены статьей 16 Федерального закона N 442-ФЗ.

1.9. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его представителем (далее - договор), в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

1.10. Информирование граждан, признанных нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, перечне социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

1.11. Учреждение размещает информацию о предоставлении гражданам социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в соответствии с [Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](#) (далее - Федеральный закон о социальной помощи) и [Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения](#), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. N 181](#).

Информация о предоставляемых гражданам социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным законом о социальной помощи и [Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения](#), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. N 181](#).

(п. 1.11 введен [постановлением Правительства Амурской области от 05.12.2017 N 578](#))

II. Стандарт социальных услуг

2.1. Состав социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, включая описание и объем социальных услуг в разрезе видов социальных услуг, приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку.

2.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные индивидуальной программой и договором.

Срочные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

2.3. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме социального обслуживания, ежегодно рассчитываются министерством социальной защиты населения Амурской области.

2.4. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (количество обоснованных жалоб, количество положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг);

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере полустационарного социального обслуживания;

наличие руководств, правил, инструкций, методик работы с получателями социальных услуг;

наличие эксплуатационных документов на оборудование, приборы и аппаратуру;

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

постоянное повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

2.5. При оценке качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания используются следующие критерии:

полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства;

своевременность предоставления социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.6. Показатели качества предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.7. Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 27 Федерального закона N 442-ФЗ с учетом условий, установленных в индивидуальной программе и договоре.

2.8. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право:

на уважительное и гуманное отношение;

на выбор поставщика социальных услуг;

на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;

на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

на свободное посещение представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

на отказ от предоставления социальных услуг;

на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

иные права, предусмотренные законодательством.

2.9. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

III. Оплата предоставления социальных услуг

3.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в Амурской области предоставляются поставщиками социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с [постановлением Правительства Амурской области от 31 октября 2014 г. N 664 "О плате за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания"](#).

3.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых на дату обращения за получением социальных услуг, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Правительством Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом;

бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

(абзац введен [постановлением Правительства Амурской области от 25.04.2017 N 207](#))

IV. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

4.1. Поставщиком социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания.

4.2. Деятельность поставщика социальных услуг должна соответствовать требованиям Федерального закона N 442-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона, а также иных законов и нормативных правовых актов Амурской области.

4.3. Поставщик социальных услуг обязан предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров на основании требований Федерального закона N 442-ФЗ.

4.4. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (их представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о [правилах пожарной безопасности](#), эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

V. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

5.1. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, за исключением предоставления срочных социальных услуг, принимается на основании следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

2) свидетельство о рождении ребенка (в случае необходимости предоставления социальных услуг несовершеннолетним детям (для детей до 14 лет));

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

4) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания (фактического проживания) получателя социальных услуг;

5) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, служащих основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;

6) документы и сведения, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Правительством Российской Федерации, за исключением сведений о размере пенсии и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения, и выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области (документы, указанные в настоящем подпункте, не требуются для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, указанным в абзацах втором - четвертом пункта 3.2 настоящего Порядка);

7) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

8) документы, подтверждающие статус лица, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, вооруженного межнационального (межэтнического) конфликта (для получателей социальных услуг, указанных в абзаце четвертом пункта 3.2 настоящего Порядка);

9) свидетельство о праве на льготы (для получателей социальных услуг, указанных в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка);

10) заключение медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию);

(в ред. [постановления Правительства Амурской области от 11.07.2018 N 336](#))

11) сертификат профилактических прививок (в случае предоставления социальных услуг несовершеннолетнему до 14 лет);

12) индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) или индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, имеющих группу инвалидности, либо заявителей, имеющих детей-инвалидов).

(пп. 12 введен [постановлением Правительства Амурской области от 11.07.2018 N 336](#))

5.2. Сведения о размере пенсии и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения, и выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области, могут быть представлены получателем социальных услуг (его представителем) по собственной инициативе. В случае непредставления указанных сведений они запрашиваются учреждением в течение 2 рабочих дней в органах, в распоряжении которых они находятся.

VI. Прекращение предоставления социальных услуг

6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг (его представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Приложение N 1. Перечень государственных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области,

**уполномоченных на прием документов для
предоставления социальных услуг в
полустационарной форме социального обслуживания**

Приложение N 1
к Порядку

N п/п	Наименование учреждения	Адрес и телефон	Обслуживаемое муниципальное образование
1	2	3	4
1.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Архаринский комплексный центр социального обслуживания населения"	676740, Амурская область, Архаринский район, рп Архара, ул. Привокзальная, 17, (41648)21-4-25, 21-0-00	Архаринский район
2.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения"	676856, Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, 177-Б, (41641)5-89-15, ул. Зеленая, 1-К, (41641)5-70-63, 5-85-34	г. Белогорск, Белогорский район
3.	Государственное автономное учреждение Амурской области "Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения "Доброта"	675016, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Рабочая, 95, (4162)44-01-35, 44-01-39, 44-01-75, ул. Зейская, 138, (4162)52-51-77	г. Благовещенск, Благовещенский район

4.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Новобурейский комплексный центр социального обслуживания населения "Надежда"	676720, Амурская область, Бурейский район, п. Новобурейский, ул. Комсомольская, 10, (41634)21-587	Бурейский район
5.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Зейский комплексный центр социального обслуживания населения "Родник"	676246, Амурская область, г. Зeya, ул. Октябрьская, 7, (41658)2-47-36	г. Зeya, Зейский район
6.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области "Райчихинский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 51, (41636)2-35-08; 676740, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Курсовая, 3, (41647)2-19-91	Завитинский район, г. Райчихинск, пгт Прогресс
7.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Константиновскому району	676980, Амурская область, Константиновский район, с. Константиновка, ул. Константиновская, 37, (41639)91-8-78	Константиновский район

8.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Магдагачинский комплексный центр социального обслуживания населения "Гармония"	676124, Амурская область, Магдагачинский район, п. Магдагачи, ул. Ленина, 19, (41653)59-0-88	Магдагачинский район
9.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области "Мазановский психоневрологический интернат"	676530, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Советская, 46, (41644)21-2-52	Мазановский район
10.	Государственное автономное учреждение Амурской области "Поярковский комплексный центр социального обслуживания населения"	676680, Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. Гагарина, 12, (41637)4-20-40	Михайловский район
11.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Октябрьский специальный дом для одиноких престарелых"	676630, Амурская область, Октябрьский район, с. Екатеринославка, ул. Коммунальная, 58, (41652)2-24-33	Октябрьский район

12.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Ромненскому району	676620, Амурская область, Ромненский район, с. Ромны, ул. Школьная, 26а, (41645)9-10-71	Ромненский район
13.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения "Лада"	676450, Амурская область, г. Свободный, ул. К.Маркса, 20, (41643)5-92-27, ул. Орджоникидзе, 50, (41643)5-88-25	г. Свободный, Свободненский район, ЗАТО Углегорск
14.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Селемджинскому району	676560, Амурская область, Селемджинский район, пгт Экимчан, ул. Набережная, 2, (41646)21-5-19	Селемджинский район
15.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Серышевский специальный дом для одиноких престарелых "Милосердие"	676355, Амурская область, Серышевский район, п. Серышево, ул. Пионерская, 38, (41642)22-0-31	Серышевский район
16.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Сковородино и Сковородинскому району	676014, Амурская область, г. Сковородино, ул. Победы, 28, (41654)22-5-66	Сковородинский район

17.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Тамбовский комплексный центр социального обслуживания населения"	676950, Амурская область, Тамбовский район, с. Тамбовка, ул. Калининская, 66, (41638)21-8-63, 22-3-56; 676930, Амурская область, Ивановский район, с. Ивановка, ул. Ленина, 152, (41649)51-3-20	Тамбовский район, Ивановский район
18.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Тындинский комплексный центр социального обслуживания населения"	678280, Амурская область, г. Тында, ул. Советская, 57, (41656)4-08-80	г. Тында, Тындинский район
19.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Шимановск и Шимановскому району	676306, Амурская область, г. Шимановск, ул. Комсомольская, 23, (41651)2-08-53	г. Шимановск, Шимановский район

Приложение N 2. Состав социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Амурской области

Приложение N 2
к Порядку

N п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем
1	2	3
1. Социально-бытовые услуги		

1.1.

Обеспечение питанием, включая диетическое питание по медицинским показаниям, согласно нормам, утвержденным Правительством области

Предусматривает обеспечение потребности получателей социальных услуг в полноценном и сбалансированном питании:

ежедневный учет получателей социальных услуг, в том числе нуждающихся в диетическом питании;

составление в соответствии с установленными требованиями инструкций меню-раскладок с подсчетом калорийности готовых блюд;

закупку продуктов питания согласно утвержденным натуральным нормам;

предварительную обработку продуктов в соответствии с установленными требованиями инструкций;

кулинарную обработку продуктов в соответствии с установленными требованиями инструкций;

витаминизацию блюд;

контроль со стороны ответственного работника организации за закладкой продуктов в котел и выходом готовой продукции, снятие пробы с приготовленных блюд, запись в бракеражном журнале;

выдачу готовых блюд в соответствии с установленными требованиями инструкций;

санитарную обработку технологического оборудования, кухонного инвентаря и посуды.

		<p>Питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, имеющих сертификаты и (или) паспорта качества, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг.</p> <p>Установлено 4-разовое питание в день, для детей - 5-разовое питание в день</p>
1.2.	<p>Предоставление площади жилых помещений, помещений для бытового и культурного обслуживания</p>	<p>Предусматривает:</p> <p>размещение получателей социальных услуг в жилых помещениях с учетом их физического и психического состояния, психологической совместимости, наклонностей;</p> <p>предоставление помещений для бытового и культурного обслуживания, обеспечивающих возможность предоставления комплекса социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг</p>

1.3.	Предоставление в пользование мебели	Жилые помещения, а также помещения для бытового и культурного обслуживания оборудуются мебелью в соответствии с санитарными требованиями в целях обеспечения возможности предоставления комплекса социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг
1.4.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством области	<p>Нормативы предоставления получателям социальных услуг мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) устанавливаются Правительством области. Одежда и обувь подбираются в соответствии с сезоном и антропометрическими данными получателей социальных услуг.</p> <p>Смена постельного белья получателей социальных услуг производится по мере его загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней</p>
1.5.	Предоставление посуды и столовых приборов	Получатели социальных услуг обеспечиваются необходимым ассортиментом посуды и столовых приборов, прошедших санитарную обработку, на каждый прием пищи

1.6.	Уборка жилых помещений	<p>Для уборки жилых помещений выделяется отдельный промаркированный инвентарь. Уборка жилых помещений включает следующие обязательные этапы:</p> <p>подготовку инвентаря для проведения уборки;</p> <p>влажную уборку жилого помещения (очистку от пыли полов, стен, мебели, туалетных полок и других предметов интерьера);</p> <p>уборку инвентаря.</p> <p>Влажная уборка проводится в соответствии с составленным графиком или по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки, с применением моющих и дезинфицирующих средств</p>
1.7.	Предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды	<p>Предусматривает:</p> <p>стирку и чистку принадлежащих получателям социальных услуг одежды и белья (в том числе выданных в соответствии с нормативами обеспечения мягким инвентарем) в прачечной поставщика социальных услуг;</p> <p>оборудование бытовых комнат (умывальников) стиральными машинами</p>

1.8.	<p>Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми</p>	<p>Предусматривает:</p> <p>выдачу книг, журналов, газет и настольных игр по желанию получателей социальных услуг из имеющегося у поставщика социальных услуг библиотечного фонда;</p> <p>обеспечение доступа получателей социальных услуг к имеющимся в населенном пункте библиотечным фондам, а для получателей социальных услуг с ослабленным зрением - и за пределами населенного пункта (обеспечение книгами, изготовленными с использованием азбуки Брайля);</p> <p>приобретение за счет получателей социальных услуг и по его заказу книг, журналов, газет и настольных игр</p>

1.9.

Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья

Предусматривает помощь в выполнении повседневных бытовых и гигиенических процедур, оказание социально-бытовых услуг обслуживающего характера индивидуально получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры:

встать с постели, лечь в постель (помочь встать с постели: откинуть одеяло, спустить ноги с кровати, приподнять голову, поднять туловище с постели наиболее удобным захватом; помочь лечь в постель: посадить на постель, уложить головой на подушку, положить ноги на постель, укрыть одеялом);

одеться и раздеться (помощь в одевании:

подготовленную в соответствии с целью и сезоном обувь и одежду надеть на получателя социальных услуг; помощь в раздевании: снять с получателя социальных услуг одежду, обувь, убрать ее на место);

умыться (помощь в умывании: умывание рук, лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств, вытирание полотенцем (салфеткой));

пользоваться туалетом или судном (сопроводить до туалета, поправить одежду (до и после туалета), помочь сесть на унитаз (или судно); оставить получателя социальных услуг в покое, чтобы он был в туалете один (если это не противопоказано по состоянию здоровья); подтереть или подмыть; вымыть ему руки, при применении судна лежащим получателем социальных услуг помочь приподнять таз или повернуться, подставить судно, после использования судно очистить и дезинфицировать, в остальном при использовании судна соблюдать те же правила, что и при пользовании туалетом);

передвигаться по дому и вне дома (удерживание, помощь при ходьбе, а также поддержка при передвижении с использованием технических средств);

пользоваться очками или слуховыми аппаратами (проверка технического состояния и безопасности очков, аппарата, помощь в установке аппарата и надевании очков и их снятии);

обучение получателей социальных услуг основным приемам ухода за собой

1.10.

Оказание парикмахерских услуг

Предусматривает стрижку получателей социальных услуг в специально оборудованном месте (комнате)

1.11.

Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход

Предусматривает обеспечение надлежащей личной гигиены получателей социальных услуг. Оказание социально-бытовых услуг гигиенического характера получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры:

оценка состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе обследование получателя социальных услуг на предмет развития пролежней и (или) риска их появления);

составление графика оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний;

обработка пролежней по назначению врача; получение расходных материалов для оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг (средства гигиены, моющие средства, ножницы, расчески, зубные щетки, простыни, полотенца, мочалки, клеенка и иные материалы);

оказание услуг получателю социальных услуг в соответствии с графиком и по мере необходимости: гигиенические мероприятия (обмывание, обтирание) производятся 2 раза в день или по мере необходимости;

		<p>проведение полного туалета (мытьё лежачего получателя социальных услуг в ванне, душе полностью 1 раз в неделю или по мере необходимости;</p> <p>стрижка ногтей - 1 раз в неделю;</p> <p>ежедневный уход за волосами, стрижка по мере необходимости;</p> <p>вынос и обработка судна антисептическими препаратами - при необходимости);</p> <p>обучение получателя социальных услуг основным приемам ухода за собой;</p> <p>помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости);</p> <p>бритье бороды, усов (для мужчин) с соблюдением техники безопасности</p>
1.12.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	<p>Предусматривает поддержание коммуникативных связей получателей социальных услуг посредством отправки почтовой корреспонденции:</p> <p>авансирование получателем социальных услуг заявки по отправке почтовой корреспонденции;</p> <p>отправку корреспонденции почтой;</p> <p>отчет получателю социальных услуг об оплате услуг по отправке почтовой корреспонденции</p>

1.13.	Помощь в приеме пищи (кормление)	<p>Предусматривает:</p> <p>согласование с получателем социальных услуг меню;</p> <p>подготовку получателя социальных услуг к приему пищи (удобно усадить получателя социальных услуг, кормление осуществляется в сидячем или полусидячем положении в зависимости от состояния здоровья получателя социальных услуг);</p> <p>мытьё рук получателю социальных услуг;</p> <p>подготовку места для приема пищи (стол, тумбочка, поднос), выбор нужной посуды, столовых приборов;</p> <p>накладывание еды в присутствии получателя социальных услуг, при необходимости измельчение пищи, подача небольшими порциями;</p> <p>пожелание получателю социальных услуг приятного аппетита;</p> <p>после еды мытьё получателю социальных услуг рук, вытирание лица, уборку места приема пищи;</p> <p>уборку использованной посуды и приборов</p>
-------	----------------------------------	---

2. Социально-медицинские услуги		

<p>2.1.</p>	<p>Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)</p>	<p>Предусматривает выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.), осуществляющихся с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг и способствующих улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устранению неприятных ощущений (дискомфорта):</p> <p>наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры, артериального давления с занесением результатов в соответствующий документ);</p> <p>контроль за приемом лекарственных средств, назначенных врачом, закапывание капель;</p> <p>выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по его внешнему виду и самочувствию;</p> <p>объяснение получателю социальных услуг результатов измерений и симптомов, указывающих на возможные заболевания;</p> <p>контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема и способом приема лекарств</p>
-------------	--	--

2.2.

Проведение
оздоровительных
мероприятий

Организация и проведение занятий физкультурой и спортом, прогулок на свежем воздухе, дневного сна, водных процедур, закаливания (принятие воздушных ванн).

Организация лечебных режимов (по назначению врача), в том числе проведение прививок согласно календарю профилактических прививок.

Организация проведения утренней гимнастики с получателями социальных услуг:

изучение списка получателей социальных услуг, их медицинских показаний, состояния их здоровья;

составление комплекса упражнений для проведения гимнастики (корректировка комплекса упражнений не реже 1 раза в 2 недели);

составление графика проведения гимнастики для каждой возрастной группы (отделения);

ознакомление социальных работников с разработанным графиком;

выбор места для проведения гимнастики;

проведение гимнастики в соответствии с разработанным графиком в течение 10 - 15 минут.

Организация и проведение спортивных соревнований и праздников:

разработка сценария спортивного мероприятия; подбор ведущих;

отбор членов команд (формирование команд в соответствии с медицинскими показаниями и состоянием здоровья);

подготовка необходимого реквизита, поощрительных призов;

проверка наличия у получателей социальных услуг спортивной формы и обуви;

оформление места проведения спортивного мероприятия;

составление графика и проведение отборочных соревнований, подготовительных занятий, тренировок;

осуществление взаимодействия с другими специалистами в процессе подготовки спортивного мероприятия (музыкальным работником, воспитателями, специалистами по социальной работе и другими);

приглашение на спортивное мероприятие гостей (руководителей организации поставщика социальных услуг, родителей, специалистов по физической культуре образовательных и спортивных организаций, благотворительных организаций и других);

проведение инструктажей для участников спортивного мероприятия по технике безопасности;

проведение спортивного мероприятия;

ознакомление с отзывами, мнениями сотрудников, получателей социальных услуг, гостей о проведенном мероприятии;

подготовка отчета о проведенном мероприятии. Организация работы групп здоровья:

разработка годового (ежемесячного) плана работы групп здоровья;

разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;

подготовка необходимого для организации работы спортивного инвентаря;

составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать группы здоровья;

изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации получателей социальных услуг;

комплектование групп для занятий в соответствии с интересами и пожеланиями получателей социальных услуг, медицинскими показаниями состояния их здоровья;

определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);

проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;

		заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг

2.3.

Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья

Осуществляется в целях своевременного выявления у получателей социальных услуг симптомов, свидетельствующих об ухудшении состояния здоровья:

проведение наблюдений за состоянием здоровья получателей социальных услуг не реже 2 раз в день (утром и вечером);

измерение температуры тела получателям социальных услуг, находящимся в приемном отделении и изоляторе (утром и вечером);

не реже 2 раз в неделю измерение температуры тела всем получателям социальных услуг, проживающим в организации;

не реже 1 раза в неделю измерение артериального давления всем получателям социальных услуг, проживающим в организации;

не реже 1 раза в день измерение артериального давления получателям социальных услуг с выраженной гипертонией (гипотонией);

не реже 1 раза в неделю осмотр ушей, глаз, слизистых оболочек горла, носа всех получателей социальных услуг, проживающих в организации;

не реже 1 раза в неделю осмотр кожных покровов и волосистых частей тела всех получателей социальных услуг, проживающих в организации;

направление при необходимости получателей социальных услуг к врачу (врачу-терапевту, узким специалистам);

помещение получателей социальных услуг в изолятор (госпитализация получателей социальных услуг) в случае выявленных заболеваний;

заполнение истории болезни (медицинской карты, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации) получателей социальных услуг;

подготовка результатов наблюдений для ознакомления врачом (врачом-терапевтом, иными специалистами)

2.4.

Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)

Предусматривает оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении стоящих перед получателями социальных услуг социально-медицинских проблем:

выявление социально-медицинских проблем у получателя социальных услуг;

разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;

разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем;

привлечение в случае необходимости к работе с получателем социальных услуг психолога (при его наличии);

составление графика консультаций;

проведение серии консультаций по проблеме получателя социальных услуг в соответствии с разработанным графиком;

заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации.

		<p>Консультирование по социально-медицинским вопросам должно обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в решении имеющихся у них проблем (избавления от вредных привычек, девиации в поведении и др.)</p>
2.5.	<p>Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни</p>	<p>Предусматривает проведение социокультурных мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, табакокурения и наркомании, организацию кружковой (клубной) работы</p>

2.6.	<p>Проведение занятий с детьми-инвалидами по адаптивной физической культуре</p>	<p>Предусматривает организацию работы по проведению занятий по адаптивной физической культуре:</p> <p>разработку годового (ежемесячного) плана работы;</p> <p>разработку тематики инструкций по технике безопасности во время занятий;</p> <p>подготовку необходимого для организации работы спортивного и медицинского инвентаря;</p> <p>составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать группы;</p> <p>изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации получателей социальных услуг;</p> <p>комплектование групп для занятий в соответствии с медицинскими показаниями состояния их здоровья;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг</p>
------	---	---

3. Социально-психологические услуги		

3.1.

Социально-психологическое консультирование

Предусматривает оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем:

выявление проблем;

определение объема и видов предполагаемой помощи, направление (при необходимости) для получения помощи в иную организацию;

социально-психологическую помощь получателям социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактику этих социально-психологических проблем;

выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения; эмоциональные особенности личности получателя социальных услуг, особенности развития и поведения получателя социальных услуг, внутриличностный конфликт получателя социальных услуг и иные проблемы), оказание помощи в формулировании запроса получателем социальных услуг;

сбор психологического анамнеза;

разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;

определение реакции получателя социальных услуг на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению;

разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем;

заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг.

Социально-психологическое консультирование должно на основе полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждения с ним возникших социально-психологических проблем помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы для решения этих проблем

3.2.	<p>Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг</p>	<p>Предусматривает оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса:</p> <p>установление положительной мотивации на общение;</p> <p>выявление и фиксирование социально-психологических проблем получателя социальных услуг;</p> <p>расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, внутреннего потенциала получателя социальных услуг;</p> <p>подведение итогов, рекомендации, прогноз взаимодействия</p>
4. Социально-педагогические услуги		

4.1.	<p>Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами</p>	<p>Предусматривает:</p> <p>адаптацию родственников к изменившимся условиям жизни и быта, использование их собственного потенциала в осуществлении общего ухода за больным:</p> <p>выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода;</p> <p>наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения (до 10 сеансов);</p> <p>оценку усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода</p>

4.2.

Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности

Предусматривает формирование у детей-инвалидов социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития:

изучение личного дела получателя социальных услуг (несовершеннолетнего), результатов диагностики и рекомендаций специалистов;

определение актуального уровня социальной подготовленности;

определение зоны ближайшего уровня развития;

выбор форм и методов работы с несовершеннолетним, составление индивидуальной программы занятий с ним;

комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями несовершеннолетних;

определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);

проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности;

заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации несовершеннолетнего, учетно-отчетной документации.

Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности должно обеспечивать формирование личности ребенка.

Обучение основам домоводства выпускников интернатных учреждений, проживающих самостоятельно, должно быть наглядным и эффективным, способствующим освоению бытовых процедур (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т.п.)

4.3.

Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование

Предусматривает целенаправленное изменение свойств и качеств личности педагогическими методами, оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности:

оказание помощи получателю социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ним социально-педагогических проблем;

выявление проблем и их причин;

определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития, формирование готовности к обучению, развитие социально приемлемых навыков и умений);

выбор коррекционных методик, форм и методов работы с получателем социальных услуг;

определение организационных моментов (общее количество коррекционных занятий, количество занятий по каждому направлению работы, частота занятий в неделю, их продолжительность);

подбор необходимого материала для проведения коррекционных занятий;

проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком;

определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы;

осуществление взаимодействия при проведении коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации получателей социальных услуг (каждое взаимодействие засчитывается за отдельную единицу услуги);

помощь в определении целей и стратегий, способных изменить ситуацию;

анализ предполагаемого результата; проведение консультаций социального педагога, логопеда, специалиста по социальной работе, в том числе с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида по его адаптации и интеграции в общество;

установление контакта с получателем социальных услуг;

выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг;

разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;

разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-педагогических проблем;

заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг;

изучение личного дела получателя социальных услуг и рекомендаций специалистов;

личное знакомство и установление контакта с получателем социальных услуг;

определение направлений социально-педагогической диагностики (диагностика интересов и склонностей, самооценки, социальной дезадаптации, развития социальных навыков и умений, социальной ситуации развития и т.д.);

выбор диагностических методик и подбор диагностического инструментария;

проведение социально-педагогической диагностики;

обработку результатов диагностики;

разработку направлений педагогической коррекции (в случае необходимости - ознакомление с ними получателя социальных услуг);

определение сроков проведения повторной диагностики;

заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг

4.4.

Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)

Предусматривает расширение общего и культурного кругозора.

Организация культурно-массовых мероприятий:

разработка сценария культурно-массового мероприятия, праздника;

подбор ведущих, действующих лиц, костюмов;

подготовка реквизита, поощрительных призов;

оформление места проведения мероприятия;

составление графика и проведение репетиций;

осуществление взаимодействия с другими специалистами организации в процессе подготовки мероприятия;

проведение мероприятия;

ознакомление с отзывами, мнениями сотрудников, получателей социальных услуг, гостей организации о проведенном мероприятии;

подготовка отчета о проведенном мероприятии.

Организация культурно-массовых мероприятий за пределами организации:

заключение договоров с организациями, предприятиями, музеями, театрами о предоставлении услуг (посещение выставок, спектаклей и иные мероприятия), получение у руководителя билетов на посещение мероприятий;

составление списков получателей социальных услуг для посещения культурно-массовых мероприятий за пределами организации;

тематическая подготовка получателей социальных услуг (в том числе детей) к посещению культурно-массовых мероприятий за пределами организации (проведение тематических бесед и иное);

проведение инструктажа с получателями социальных услуг о правилах поведения в общественных местах и при перевозке к месту проведения мероприятия;

назначение сопровождающих лиц, закрепление за ними ответственности за жизнь и здоровье получателей социальных услуг;

организация доставки получателей социальных услуг к месту проведения культурно-массового мероприятия;

ознакомление с отзывами, мнениями получателей социальных услуг о проведенном мероприятии;

заключительная беседа по итогам проведенного мероприятия;

подготовка отчета о проведенном мероприятии.

Организация кружковой (клубной) работы: разработка тематики и плана мероприятий, инструкций по технике безопасности во время их проведения;

подготовка необходимых расходных материалов для организации работы;

составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать кружок (клуб);

изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации и рекомендаций специалистов, комплектование групп;

определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, частота занятий в неделю, их продолжительность);

проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;

подготовка выставок работ получателей социальных услуг в соответствии с планом работы организации и кружка (клуба);

заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг, учетно-отчетной документации

5. Социально-трудоуслуги

5.1.

Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам

Предусматривает создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личного и социального статуса:

изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов;

определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по индивидуальной программе реабилитации инвалида;

выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;

разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам социально-трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;

определение сроков, форм и условий социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг;

проведение социально-трудовой реабилитации на базе организации социального обслуживания (в лечебно-трудовых мастерских, подсобном сельском хозяйстве, на приусадебном участке и т.д.) в соответствии с разработанным графиком;

		<p>организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе социально-трудовой реабилитации;</p> <p>проведение мониторинга результатов социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>

5.2.

Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями

Предусматривает содействие в организации обучения инвалидов (детей-инвалидов).

Способствование самореализации, выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности:

организация и проведение профориентационных мероприятий;

выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;

помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг;

составление списка образовательных учреждений (государственных, региональных, муниципальных и некоммерческих), занимающихся обучением инвалидов (детей-инвалидов);

взаимодействие с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования для организации обучения;

обращение в образовательную организацию; содействие в сборе документов для обучения;

помощь в определении формы обучения;

осуществление наблюдения за процессом обучения получателя социальных услуг;

оказание помощи в выполнении домашнего задания;

		заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг
6. Социально-правовые услуги		
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	<p>Предусматривает:</p> <p>выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг;</p> <p>оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении и восстановлении различных документов (документов, удостоверяющих личность, документов на получение мер социальной поддержки, пенсий, пособий, на решение других вопросов социальной реабилитации), включающей разработку и направление в соответствующие организации запросов, ходатайств</p>

6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	<p>Предусматривает:</p> <p>консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов;</p> <p>выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг, информирование получателей социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством</p>
------	---	---

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

--	--	--

7.1.

Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации

Предусматривает развитие у инвалидов (детей-инвалидов) практических навыков умения самостоятельно пользоваться техническими средствами реабилитации:

изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов;

определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по индивидуальной программе реабилитации инвалида;

подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг;

выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;

разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;

подготовку необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий;

определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения);

		проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы (не менее 10 сеансов);
		заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг, учетно-отчетной документации

7.2.

Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания

Сроки предоставления социальной услуги устанавливаются индивидуально поставщиком социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателя социальных услуг.

Предусматривает проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

изучение истории болезни, индивидуальной программы реабилитации получателя социальных услуг, медицинской карты, рекомендаций специалистов МСЭ, специалистов организации;

назначение в соответствии с рекомендациями специалистов МСЭ, медицинскими показаниями, состоянием здоровья получателя социальных услуг курса прохождения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, физиопроцедуры, восстановительная терапия: прием лекарств, подкожные, внутримышечные и внутривенные инъекции, занятия на тренажерах и иные мероприятия);

выбор формы проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальные, групповые);

составление каждым специалистом индивидуального графика проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий социально-медицинского характера с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний, пожеланий получателя социальных услуг;

проведение реабилитационных (адаптационных) мероприятий в соответствии с разработанным графиком;

заполнение истории болезни, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, журнала посещения занятий; организацию амбулаторного посещения реабилитационной организации в пределах населенного пункта (при наличии);

оценку результативности проводимых реабилитационных мероприятий

7.3.

Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах

Предусматривает формирование у лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития:

изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов;

выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;

разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;

определение сроков, форм и условий обучения основам домоводства получателя социальных услуг;

проведение обучения практическим навыкам (поддержание навыков) социально-бытовой адаптации, в выполнении которых у потребителя социальных услуг возникают затруднения;

оценку усвоения вновь приобретенных навыков социально-бытовой адаптации;

		<p>организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе обучения;</p> <p>проведение мониторинга результатов обучения</p>
7.4.	<p>Оказание несовершеннолетним помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности</p>	<p>Предусматривает развитие у детей-инвалидов практические навыки компьютерной грамотности:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов;</p> <p>подготовку компьютерной техники, используемой в обучении;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий; подготовку необходимых наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>

8. Срочные социальные услуги

8.1.

Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов

Предусматривает поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке:

консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи;

прием документов;

проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя;

проведение проверки представленных заявителем сведений;

представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций, информирование заявителя о принятом решении;

получение получателем социальных услуг горячего питания или продуктовых наборов

8.2.	<p>Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости</p>	<p>Предусматривает поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке:</p> <p>консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи;</p> <p>прием документов;</p> <p>проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя;</p> <p>проведение проверки представленных заявителем сведений;</p> <p>представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций, информирование заявителя о принятом решении;</p> <p>получение получателем социальных услуг одежды, обуви и других предметов первой необходимости</p>

8.3.	Содействие в получении временного жилого помещения	<p>Предусматривает содействие в получении временного жилого помещения получателям социальных услуг, попавшим в трудную жизненную ситуацию в связи с отсутствием своего жилья или невозможностью проживания в нем:</p> <p>выяснение трудной жизненной ситуации заявителя;</p> <p>консультирование заявителя об условиях предоставления временного жилого помещения по месту пребывания, в том числе в организациях социального обслуживания (организации для лиц БОМЖ, социальная гостиница и др.);</p> <p>консультирование по сбору необходимых документов;</p> <p>при наличии жилья - проведение обследования материально-бытового положения заявителя;</p> <p>оказание содействия в сборе документов для получения жилого помещения в органе местного самоуправления (в организации социального обслуживания)</p>

8.4.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	<p>Предусматривает:</p> <p>выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг;</p> <p>консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;</p> <p>содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов;</p> <p>информирование получателей социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством</p>
------	---	---

8.5.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	<p>Предусматривает безотлагательную (экстренную) психологическую помощь в кризисной ситуации, в том числе по телефону:</p> <p>оценку психического и физического состояния получателя социальных услуг в кризисной ситуации;</p> <p>восстановление психического равновесия;</p> <p>психологическую помощь в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния;</p> <p>расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей;</p> <p>привлечение квалифицированных специалистов, психологов, священнослужителей</p>
------	---	--

Приложение N 3. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Амурской области

Приложение N 3
к постановлению
Правительства
Амурской области
от 18 мая 2015 г. N 227

(в ред. [постановлений Правительства Амурской области от 05.12.2017 N 578](#), от 11.07.2018 N 336)

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Амурской области разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 8 и статьей 27 [Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#) (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ), а также подпунктом 6 пункта 3 статьи 2 [Закона Амурской области от 5 ноября 2014 г. N 431-ОЗ "О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Амурской области"](#) (далее - Закон).

1.2. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг (далее - граждане, получатели социальных услуг), которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой социального обслуживания получателей социальных услуг, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 442-ФЗ (далее - индивидуальная программа)) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в помещениях поставщиков социальных услуг.

1.4. Получатели социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обеспечиваются жилыми помещениями (комнатами), а также помещениями для предоставления видов социальных услуг, предусмотренных Законом.

1.5. Не допускается помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

(п. 1.5 в ред. [постановления Правительства Амурской области от 11.07.2018 N 336](#))

1.6. Для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан или его представитель подает в письменной или электронной [форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме](#), утвержденной [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н](#) (далее - заявление), и документы, перечень которых приведен в разделе V настоящего Порядка, в государственное учреждение, подведомственное министерству социальной защиты населения Амурской области (далее - министерство), по месту жительства или по месту пребывания гражданина в соответствии с приложением N 1 к Порядку (далее - учреждение).

Заявление и документы, перечень которых приведен в разделе V настоящего Порядка, могут быть поданы гражданином непосредственно в министерство.

1.7. Решение о предоставлении гражданам срочных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается от имени министерства комиссией по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг (далее - Комиссия), формируемой при учреждении, немедленно.

1.8. Заявление и документы, указанные в разделе V настоящего Порядка, за исключением документов, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе, в течение 7 рабочих дней с даты их представления направляются учреждением в министерство.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания от имени министерства принимается комиссией по оформлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания населения Амурской области министерства (далее - комиссия министерства) в течение 5 рабочих дней со дня поступления от гражданина непосредственно или из учреждения заявления и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта. Указанное решение оформляется протоколом.

1.9. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, предусмотренных статьей 15 Федерального закона N 442-ФЗ;

2) фактическое проживание гражданина за пределами Амурской области;

3) непредставление документов, перечень которых приведен в разделе V настоящего Порядка, за исключением документов, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе;

4) наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

5) представление недостоверных сведений и документов;

6) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

1.10. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично или через представителя. При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя.

1.11. В случае отсутствия свободных мест в государственных учреждениях стационарного социального обслуживания Амурской области предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в государственных учреждениях стационарного социального обслуживания Амурской области осуществляется в порядке очередности по мере появления свободных мест у данных поставщиков социальных услуг и на основании решения комиссии министерства о направлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания, о чем гражданину направляется письменное уведомление в течение 3 суток с даты принятия такого решения.

Очередь на предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания формируется в электронном виде министерством в хронологической последовательности по дате подачи заявления. В случае совпадения даты подачи заявления список формируется в алфавитном порядке по фамилии, имени и отчеству граждан.

1.12. Правом на внеочередное предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пользуются:

- 1) инвалиды войны;
- 2) участники Великой Отечественной войны;
- 3) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- 4) супруги погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;
- 5) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- 6) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

7) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

8) граждане, ставшие инвалидами в результате воздействия радиации, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

9) граждане из подразделений особого риска, имеющие инвалидность.

1.13. При поступлении в министерство письменного ходатайства о внеочередном предоставлении гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с имеющейся опасностью для жизни и здоровья гражданина и (или) совместно с ним проживающих лиц, в особенности несовершеннолетних, информация, указанная в ходатайстве, подлежит проверке в срок не более 30 суток при помощи учреждений, органов местного самоуправления, органов внутренних дел и медицинских организаций.

По результатам оценки собранной информации комиссия министерства принимает решение о внеочередном предоставлении гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.14. В течение 3 суток со дня принятия комиссией министерства решения о направлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания его заявление и документы, указанные в разделе V настоящего Порядка, направляются в учреждение.

Комиссия уточняет в течение 3 рабочих дней обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг, и исходя из потребности гражданина в социальных услугах составляет индивидуальную программу.

Индивидуальная программа для гражданина или его представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем учреждения от имени министерства. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину или его представителю в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления документов из министерства. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в учреждении.

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и порядке, которые установлены статьей 16 Федерального закона N 442-ФЗ.

1.15. В случае принятия комиссией министерства решения о предоставлении гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и выбора им негосударственного поставщика социальных услуг заявление и документы, указанные в разделе V настоящего Порядка, в течение 3 суток со дня получения учреждением или министерством заявления гражданина о выборе негосударственного поставщика социальных услуг направляются министерством в учреждение для составления индивидуальной программы и передачи ее получателю социальных услуг.

1.16. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его представителем (далее - договор), в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

1.17. Перевод получателей социальных услуг из одной организации стационарного социального обслуживания в другую осуществляется при наличии свободных мест на основании поданного в министерство письменного заявления получателя социальных услуг (его представителя), а также письменного ходатайства организации стационарного социального обслуживания, в которой проживает получатель социальных услуг, в следующих случаях:

1) завершение периода реабилитации, необходимого в условиях психоневрологического интерната, подтверждаемого медицинским заключением врачебной комиссии медицинской организации психиатрического профиля, - из психоневрологического интерната в интернат общего типа;

2) достижение возраста 23 лет лицами, признанными судом недееспособными, - из отделения молодых инвалидов дома-интерната для умственно отсталых детей в психоневрологический интернат;

3) сложившиеся неблагоприятные отношения между воспитанниками организации стационарного социального обслуживания;

4) воссоединение кровной семьи, а также в целях возможности совместного проживания братьев и сестер;

5) приобретение несовершеннолетними статуса "ребенок, оставшийся без попечения родителей" или "ребенок-сирота" - из специализированной организации для несовершеннолетних в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) изменение образовательного маршрута несовершеннолетнего по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

1.18. Решение о переводе принимается комиссией министерства и оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих указанные в пункте 1.17 настоящего Порядка обстоятельства.

1.19. Информирование граждан, признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, перечне социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

1.20. Учреждение размещает информацию о предоставлении гражданам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в соответствии с [Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](#) (далее - Федеральный закон о социальной помощи) и [Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения](#), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. N 181](#).

Информация о предоставляемых гражданам социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным законом о социальной помощи и [Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения](#), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. N 181](#).

(п. 1.20 введен [постановлением Правительства Амурской области от 05.12.2017 N 578](#))

II. Стандарт социальных услуг

2.1. Состав социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, включая описание и объем социальных услуг в разрезе видов социальных услуг, приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку.

2.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные в индивидуальной программе и договоре. Срочные социальные услуги - в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

2.3. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания, ежегодно рассчитываются министерством.

2.4. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (количество обоснованных жалоб, количество положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг);

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания;

наличие руководств, правил, инструкций, методик работы с получателями социальных услуг;

наличие эксплуатационных документов на оборудование, приборы и аппаратуру;

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

постоянное повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

2.5. При оценке качества социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания используются следующие критерии:

полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства;

своевременность предоставления социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.6. Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.7. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 27 Федерального закона N 442-ФЗ с учетом условий, установленных в индивидуальной программе и договоре.

2.8. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право:

на уважительное и гуманное отношение;

на выбор поставщика социальных услуг;

на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;

на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

на свободное посещение представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

на отказ от предоставления социальных услуг;

на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

иные права, предусмотренные законодательством.

2.9. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

III. Оплата предоставления социальных услуг

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в Амурской области предоставляются поставщиками социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с [постановлением Правительства Амурской области от 31 октября 2014 г. N 664 "О плате за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания"](#).

3.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

IV. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

4.1. Поставщиком социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания.

4.2. Деятельность поставщика социальных услуг должна соответствовать требованиям Федерального закона N 442-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона, а также иных законов и нормативных правовых актов Амурской области.

4.3. Поставщик социальных услуг обязан предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров на основании требований Федерального закона N 442-ФЗ.

4.4. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (их представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о [правилах пожарной безопасности](#), эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

V. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

5.1. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, за исключением предоставления срочных социальных услуг, принимается на основании следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

2) свидетельство о рождении ребенка (в случае необходимости предоставления социальных услуг несовершеннолетним детям (для детей до 14 лет));

- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
- 4) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания (фактического проживания) получателя социальных услуг;
- 5) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, служащие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания;
- 6) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);
- 7) справка о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении;
- 8) документы, подтверждающие статус лица, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, вооруженного межнационального (межэтнического) конфликта (для получателей социальных услуг, указанных в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего Порядка);
- 9) свидетельство о праве на льготы (для получателей социальных услуг, указанных в пункте 1.12 настоящего Порядка);
- 10) заключение медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и об отсутствии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (история развития ребенка по форме N 112/у, утвержденной [приказом Минздрава СССР от 4 октября 1980 г. N 1030](#) (для несовершеннолетнего));
- 11) сертификат профилактических прививок (в случае предоставления социальных услуг несовершеннолетнему до 14 лет);

12) индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) или индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, имеющих группу инвалидности, либо заявителей, имеющих детей-инвалидов).

(пп. 12 в ред. [постановления Правительства Амурской области от 11.07.2018 N 336](#))

5.2. В дополнение к документам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, для предоставления социальных услуг в психоневрологическом интернате получатель социальных услуг (его представитель) представляет в учреждение следующие документы:

1) выписку из истории болезни по основному заболеванию;

2) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица, поступающего в организацию социального обслуживания психоневрологического профиля, психического расстройства, лишающего его возможности находиться в организации социального обслуживания неспециализированного профиля, а в отношении дееспособного лица - также об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;

3) копию решения суда о признании гражданина недееспособным, а также копии нормативных актов о назначении недееспособному гражданину опекуна и об определении его в психоневрологическое учреждение (для лиц, признанных судом недееспособными).

5.3. Справка, указанная в подпункте 7 пункта 5.1 настоящего Порядка, может быть представлена получателем социальных услуг (его представителем) по собственной инициативе. В случае непредставления указанного документа по собственной инициативе он запрашивается учреждением в течение 2 рабочих дней в органе, в распоряжении которого он находится.

VI. Прекращение предоставления социальных услуг

6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг (его представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.2. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания приостанавливается распорядительным актом поставщика социальных услуг в случае временного отсутствия (выбытия) получателя социальных услуг в организации социального обслуживания.

6.3. Совершеннолетний гражданин, получающий социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, вправе в течение календарного года временно выбывать из организации социального обслуживания (отсутствовать) на основании письменного заявления получателя социальных услуг (представителя) с согласия руководителя организации социального обслуживания на срок:

1) в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов - не более 2 месяцев;

2) в психоневрологических интернатах - не более 1 месяца.

6.4. Разрешение о временном выбытии из организации социального обслуживания (отсутствии) дается руководителем организации социального обслуживания с учетом заключения врача организации социального обслуживания о возможности выезда по состоянию здоровья, а в отношении имеющих психические заболевания граждан и несовершеннолетних - дополнительно при наличии письменного обязательства лица, по месту жительства которого будет проживать получатель социальных услуг, об обеспечении ухода и наблюдения за получателем социальных услуг в период его временного выбытия, а также его личного сопровождения.

6.5. Возобновление предоставления социальных услуг осуществляется со дня возвращения гражданина в организацию социального обслуживания и представления заявления получателя социальных услуг (представителя) о возобновлении предоставления социальных услуг.

В течение одного рабочего дня со дня представления заявления руководитель организации социального обслуживания издает распорядительный акт о возобновлении предоставления социальных услуг гражданину на основании ранее заключенного договора.

Приложение N 1. Перечень государственных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области, уполномоченных на прием документов для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

Приложение N 1
к Порядку

N п/п	Наименование учреждения	Адрес и телефон	Обслуживаемое муниципальное образование
1	2	3	4
1.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Архаринский комплексный центр социального обслуживания населения"	676740, Амурская область, Архаринский район, рп Архара, ул. Привокзальная, 17, (41648) 21-3-51, 21-4-25	Архаринский район
2.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения"	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Победы, 1, (41641)2-71-01	г. Белогорск, Белогорский район
3.	Государственное автономное учреждение Амурской области "Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения "Доброта"	675016, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ломоносова, 261, (4162)33-00-57	г. Благовещенск, Благовещенский район

4.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Новобурейский комплексный центр социального обслуживания населения "Надежда"	676720, Амурская область, Бурейский район, п. Новобурейский, ул. Комсомольская, 10, (41634)21-587	Бурейский район
5.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Зейский комплексный центр социального обслуживания населения "Родник"	676246, Амурская область, г. Зeya, ул. Октябрьская, 7, (41658)2-47-36	г. Зeya, Зейский район
6.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области "Райчихинский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 51, (41636)2-35-08; 676770, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Курсовая, 3, (41647)2-00-17	Завитинский район, г. Райчихинск, пгт Прогресс
7.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Константиновскому району	676980, Амурская область, Константиновский район, с. Константиновка, ул. Константиновская, 37, (41639)91-8-78	Константиновский район

8.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Магдагачинский комплексный центр социального обслуживания населения "Гармония"	676124, Амурская область, Магдагачинский район, п. Магдагачи, ул. Ленина, 19, (41653)59-0-88	Магдагачинский район
9.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области "Мазановский психоневрологический интернат"	676530, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Советская, 46, (41644)21-6-03	Мазановский район
10.	Государственное автономное учреждение Амурской области "Поярковский комплексный центр социального обслуживания населения"	676680, Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. Гагарина, 12, (41637)4-20-40	Михайловский район
11.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Октябрьский специальный дом для одиноких престарелых"	676630, Амурская область, Октябрьский район, с. Екатеринославка, ул. Коммунальная, 58, (41652)2-24-33	Октябрьский район

12.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Ромненскому району	676620, Амурская область, Ромненский район, с. Ромны, ул. Школьная, 26а, (41645)9-10-71	Ромненский район
13.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения "Лада"	676450, Амурская область, г. Свободный, ул. К.Маркса, 20, (41643)5-21-24	г. Свободный, Свободненский район, ЗАТО Углегорск
14.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Селемджинскому району	676560, Амурская область, Селемджинский район, пгт Экимчан, ул. Набережная, 2, (41646)21-5-19	Селемджинский район
15.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Серышевский специальный дом для одиноких престарелых "Милосердие"	676355, Амурская область, Серышевский район, п. Серышево, ул. Пионерская, 38, (41642)22-0-31	Серышевский район
16.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Сковородино и Сковородинскому району	676014, Амурская область, г. Сковородино, ул. Победы, 28, (41654)22-5-66	Сковородинский район

17.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Тамбовский комплексный центр социального обслуживания населения"	676950, Амурская область, Тамбовский район, с. Тамбовка, ул. Калининская, 66, (41638)22-3-56; 676930, Амурская область, Ивановский район, с. Ивановка, ул. Ленина, 152, (41649)51-3-20	Тамбовский район, Ивановский район
18.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Тындинский комплексный центр социального обслуживания населения"	678280, Амурская область, г. Тында, ул. Советская, 57, (41656)4-08-80	г. Тында, Тындинский район
19.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Шимановск и Шимановскому району	676306, Амурская область, г. Шимановск, ул. Комсомольская, 23, (41651)2-08-53	г. Шимановск, Шимановский район

Приложение N 2. Состав социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Амурской области

Приложение N 2
к Порядку

N п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем
1	2	3
1. Социально-бытовые услуги		

1.1.

Обеспечение питанием, включая диетическое питание по медицинским показаниям, согласно нормам, утвержденным Правительством области

Предусматривает обеспечение потребности получателей социальных услуг в полноценном и сбалансированном питании:

ежедневный учет получателей социальных услуг, в том числе нуждающихся в диетическом питании;

составление в соответствии с установленными требованиями инструкций меню-раскладок с подсчетом калорийности готовых блюд;

закупку продуктов питания согласно утвержденным натуральным нормам;

предварительную обработку продуктов в соответствии с установленными требованиями инструкций;

кулинарную обработку продуктов в соответствии с установленными требованиями инструкций;

витаминизацию блюд;

контроль со стороны ответственного работника организации за закладкой продуктов в котел и выходом готовой продукции, снятие пробы с приготовленных блюд, запись в бракеражном журнале;

выдачу готовых блюд в соответствии с установленными требованиями инструкций;

санитарную обработку технологического оборудования, кухонного инвентаря и посуды.

		<p>Питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, имеющих сертификаты и (или) паспорта качества, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг.</p> <p>Установлено 4-разовое питание в день, для детей - 5-разовое питание в день</p>
1.2.	<p>Предоставление площади жилых помещений, помещений для бытового и культурного обслуживания</p>	<p>Предусматривает:</p> <p>размещение получателей социальных услуг в жилых помещениях с учетом их физического и психического состояния, психологической совместимости, наклонностей;</p> <p>предоставление помещений для бытового и культурного обслуживания, обеспечивающих возможность предоставления комплекса социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг</p>

1.3.	Предоставление в пользование мебели	Жилые помещения, а также помещения для бытового и культурного обслуживания оборудуются мебелью в соответствии с санитарными требованиями в целях обеспечения возможности предоставления комплекса социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг
1.4.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством области	<p>Нормативы предоставления получателям социальных услуг мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) устанавливаются Правительством области. Одежда и обувь подбираются в соответствии с сезоном и антропометрическими данными получателей социальных услуг.</p> <p>Смена постельного белья получателей социальных услуг производится по мере его загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней</p>
1.5.	Предоставление посуды и столовых приборов	Получатели социальных услуг обеспечиваются необходимым ассортиментом посуды и столовых приборов, прошедших санитарную обработку, на каждый прием пищи

1.6.	Уборка жилых помещений	<p>Для уборки жилых помещений выделяется отдельный промаркированный инвентарь. Уборка жилых помещений включает следующие обязательные этапы:</p> <p>подготовку инвентаря для проведения уборки;</p> <p>влажную уборку жилого помещения (очистку от пыли полов, стен, мебели, туалетных полок и других предметов интерьера);</p> <p>уборку инвентаря.</p> <p>Влажная уборка проводится в соответствии с составленным графиком или по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки, с применением моющих и дезинфицирующих средств</p>
1.7.	Предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды	<p>Предусматривает:</p> <p>стирку и чистку принадлежащей получателям социальных услуг одежды и белья (в том числе выданной в соответствии с нормативами обеспечения мягким инвентарем) в прачечной поставщика социальных услуг;</p> <p>оборудование бытовых комнат (умывальников) стиральными машинами</p>

1.8.	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	<p>Предусматривает:</p> <p>выдачу книг, журналов, газет и настольных игр по желанию получателей социальных услуг из имеющегося у поставщика социальных услуг библиотечного фонда;</p> <p>обеспечение доступа получателей социальных услуг к имеющимся в населенном пункте библиотечным фондам, а для получателей социальных услуг с ослабленным зрением - за пределами населенного пункта (обеспечение книгами, изготовленными с использованием азбуки Брайля);</p> <p>приобретение за счет получателей социальных услуг и по его заказу книг, журналов, газет и настольных игр</p>

1.9.

Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья

Предусматривает помощь в выполнении повседневных бытовых и гигиенических процедур, оказание социально-бытовых услуг обслуживающего характера индивидуально получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры:

встать с постели, лечь в постель (помочь встать с постели: откинуть одеяло, спустить ноги с кровати, приподнять голову, поднять туловище с постели наиболее удобным захватом; помочь лечь в постель: посадить на постель, уложить головой на подушку, положить ноги на постель, укрыть одеялом);

одеться и раздеться (помощь в одевании: подготовленную в соответствии с целью и сезоном обувь и одежду надеть на получателя социальных услуг; помощь в раздевании: снять с получателя социальных услуг одежду, обувь, убрать ее на место);

умыться (помощь в умывании: умывание рук, лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств, вытирание полотенцем (салфеткой));

пользоваться туалетом или судном (сопроводить до туалета; поправить одежду (до и после туалета); помочь сесть на унитаз (или судно); оставить получателя социальных услуг одного (если это не противопоказано по состоянию здоровья); потереть или подмыть; вымыть ему руки; при применении судна лежачим получателем социальных услуг помочь приподнять таз или повернуться, подставить судно, после использования судно очистить и дезинфицировать, в остальном при использовании судна соблюдать те же правила, что и при пользовании туалетом);

передвигаться по дому и вне дома (удерживание, помощь при ходьбе, а также поддержка при передвижении с использованием технических средств);

пользоваться очками или слуховыми аппаратами (проверка технического состояния и безопасности очков, аппарата; помощь в установке аппарата и надевании очков и их снятии);

обучение получателей социальных услуг основным приемам ухода за собой

1.10.

Оказание парикмахерских услуг

Предусматривает стрижку получателей социальных услуг в специально оборудованном месте (комнате)

1.11. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход

Предусматривает обеспечение надлежащей личной гигиены получателей социальных услуг. Оказание социально-бытовых услуг гигиенического характера получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры:

оценка состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе обследование получателя социальных услуг на предмет развития пролежней и (или) риска их появления);

составление графика оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний;

обработка пролежней по назначению врача;

получение расходных материалов для оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг (средства гигиены, моющие средства, ножницы, расчески, зубные щетки, простыни, полотенца, мочалки, клеенка и иные материалы);

оказание услуг получателю социальных услуг в соответствии с графиком и по мере необходимости:

гигиенические мероприятия (обмывание, обтирание) производятся 2 раза в день или по мере необходимости;

		<p>проведение полного туалета (мытьё лежащего получателя социальных услуг в ванне, душе полностью - 1 раз в неделю или по мере необходимости;</p> <p>стрижка ногтей - 1 раз в неделю;</p> <p>ежедневный уход за волосами, стрижка по мере необходимости;</p> <p>вынос и обработка судна антисептическими препаратами - при необходимости);</p> <p>обучение получателя социальных услуг основным приемам ухода за собой;</p> <p>помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости);</p> <p>бритье бороды, усов (для мужчин) с соблюдением техники безопасности</p>
1.12.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	<p>Предусматривает поддержание коммуникативных связей получателей социальных услуг посредством отправки почтовой корреспонденции:</p> <p>авансирование получателем социальных услуг заявки по отправке почтовой корреспонденции;</p> <p>отправка корреспонденции почтой;</p> <p>отчет получателю социальных услуг об оплате услуг по отправке почтовой корреспонденции</p>

1.13.	Помощь в приеме пищи (кормление)	<p>Предусматривает:</p> <p>согласование с получателем социальных услуг меню;</p> <p>подготовку получателя социальных услуг к приему пищи (удобно усадить получателя социальных услуг, кормление осуществляется в сидячем или полусидячем положении в зависимости от состояния получателя социальных услуг);</p> <p>мытьё рук получателю социальных услуг; подготовку места для приема пищи (стол, тумбочка, поднос), выбор нужной посуды, столовых приборов;</p> <p>накладывание еды в присутствии получателя социальных услуг, при необходимости измельчение пищи, подача ее небольшими порциями;</p> <p>пожелание получателю социальных услуг приятного аппетита;</p> <p>мытьё получателю социальных услуг рук, вытирание лица, уборку места приема пищи;</p> <p>уборку использованной посуды и приборов</p>
-------	----------------------------------	--

2. Социально-медицинские услуги		
---------------------------------	--	--

--	--	--

<p>2.1.</p>	<p>Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)</p>	<p>Предусматривает выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.), осуществляющихся с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг и способствующих улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устранению неприятных ощущений (дискомфорта):</p> <p>наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры, артериального давления с занесением результатов в соответствующий документ);</p> <p>контроль за приемом лекарственных средств, назначенных врачом, закапывание капель;</p> <p>выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по их внешнему виду и самочувствию;</p> <p>объяснение получателю социальных услуг результатов измерений и симптомов, указывающих на возможные заболевания;</p> <p>контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема и способом приема лекарств</p>
-------------	--	---

2.2.

Проведение
оздоровительных
мероприятий

Организация и проведение занятий физкультурой и спортом, прогулок на свежем воздухе; дневного сна, водных процедур, закаливания (принятие воздушных ванн).

Организация лечебных режимов (по назначению врача), в том числе проведение прививок согласно календарю профилактических прививок.

Организация проведения утренней гимнастики с получателями социальных услуг:

изучение списка получателей социальных услуг, их медицинских показаний, состояния их здоровья;

составление комплекса упражнений для проведения гимнастики (корректировка комплекса упражнений не реже 1 раза в 2 недели);

составление графика проведения гимнастики для каждой возрастной группы (отделения);

ознакомление социальных работников с разработанным графиком;

выбор места для проведения гимнастики; проведение гимнастики в соответствии с разработанным графиком в течение 10 - 15 минут.

Организация и проведение спортивных соревнований и праздников:

разработка сценария спортивного мероприятия; подбор ведущих;

отбор членов команд (формирование команд в соответствии с медицинскими показаниями и состоянием здоровья);

подготовка необходимого реквизита, поощрительных призов;

проверка наличия у получателей социальных услуг спортивной формы и обуви;

оформление места проведения спортивного мероприятия;

составление графика и проведение отборочных соревнований, подготовительных занятий, тренировок;

осуществление взаимодействия с другими специалистами в процессе подготовки спортивного мероприятия (музыкальным работником, воспитателями, специалистами по социальной работе и другими);

приглашение на спортивное мероприятие гостей (руководителей организации поставщика социальных услуг, родителей, специалистов по физической культуре образовательных и спортивных организаций, благотворительных организаций и других);

проведение инструктажей для участников спортивного мероприятия по технике безопасности;

проведение спортивного мероприятия;

ознакомление с отзывами, мнениями сотрудников, получателей социальных услуг, гостей о проведенном мероприятии;

подготовка отчета о проведенном мероприятии.

Организация работы групп здоровья:

разработка годового (ежемесячного) плана работы групп здоровья;

разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий; подготовка необходимого для организации работы спортивного инвентаря;

составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать группы здоровья;

изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации получателей социальных услуг;

комплектование групп для занятий в соответствии с интересами и пожеланиями получателей социальных услуг, медицинскими показаниями состояния их здоровья;

определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);

проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;

		заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг

2.3.

Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья

Осуществляется в целях своевременного выявления у получателей социальных услуг симптомов, свидетельствующих об ухудшении состояния здоровья:

проведение наблюдений за состоянием здоровья получателей социальных услуг не реже 2 раз в день (утром и вечером);

измерение температуры тела получателям социальных услуг, находящимся в приемном отделении и изоляторе (утром и вечером);

не реже 2 раз в неделю измерение температуры тела всем получателям социальных услуг, проживающим в организации;

не реже 1 раза в неделю измерение артериального давления всем получателям социальных услуг, проживающим в организации;

не реже 1 раза в день измерение артериального давления получателям социальных услуг с выраженной гипертонией (гипотонией);

не реже 1 раза в неделю осмотр ушей, глаз, слизистых оболочек горла, носа всех получателей социальных услуг, проживающим в организации;

не реже 1 раза в неделю осмотр кожных покровов и волосистых частей тела всех получателей социальных услуг, проживающим в организации;

направление при необходимости получателей социальных услуг к врачу (врачу-терапевту, узким специалистам);

помещение получателей социальных услуг в изолятор (госпитализация получателей социальных услуг) в случае выявленных заболеваний;

заполнение истории болезни (медицинской карты, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации) получателей социальных услуг;

подготовка результатов наблюдений для ознакомления врачом (врачом-терапевтом, иными специалистами)

2.4.

Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)

Предусматривает оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении стоящих перед получателями социальных услуг социально-медицинских проблем:

выявление социально-медицинских проблем у получателя социальных услуг;

разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;

разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем;

привлечение в случае необходимости к работе с получателем социальных услуг психолога (при его наличии);

составление графика консультаций;

проведение серии консультаций по проблеме получателя социальных услуг в соответствии с разработанным графиком;

заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации.

		<p>Консультирование по социально-медицинским вопросам должно обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в решении имеющихся у них проблем (избавления от вредных привычек, девиации в поведении и др.)</p>
2.5.	<p>Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни</p>	<p>Предусматривает проведение социокультурных мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, табакокурения и наркомании, организацию кружковой (клубной) работы</p>

2.6.	<p>Проведение занятий с детьми-инвалидами по адаптивной физической культуре</p>	<p>Предусматривает организацию работы по проведению занятий по адаптивной физической культуре:</p> <p>разработку годового (ежемесячного) плана работы;</p> <p>разработку тематики инструкций по технике безопасности во время занятий;</p> <p>подготовку необходимого для организации работы спортивного и медицинского инвентаря;</p> <p>составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать группы;</p> <p>изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации получателей социальных услуг;</p> <p>комплектование групп для занятий в соответствии с медицинскими показаниями состояния их здоровья;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг</p>
------	---	---

3. Социально-психологические услуги		

3.1.

Социально-психологическое консультирование

Предусматривает оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем:

выявление проблем;

определение объема и видов предполагаемой помощи, направление (при необходимости) для получения помощи в иную организацию;

социально-психологическая помощь получателям социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактика этих социально-психологических проблем;

выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения; эмоциональные особенности личности получателя социальных услуг, особенности развития и поведения получателя социальных услуг, внутриличностный конфликт получателя социальных услуг и иные проблемы), оказание помощи в формулировании запроса получателем социальных услуг;

сбор психологического анамнеза;

разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;

определение реакции получателя социальных услуг на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению;

разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем;

заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг.

Социально-психологическое консультирование должно на основе полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждения с ним возникших социально-психологических проблем помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы для решения этих проблем

3.2.	<p>Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг</p>	<p>Предусматривает оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса:</p> <p>установление положительной мотивации на общение;</p> <p>выявление и фиксирование социально-психологических проблем получателя социальных услуг;</p> <p>расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, внутреннего потенциала получателя социальных услуг;</p> <p>подведение итогов, рекомендации, прогноз взаимодействия</p>
4. Социально-педагогические услуги		

4.1.	<p>Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами</p>	<p>Предусматривает:</p> <p>адаптацию родственников к изменившимся условиям жизни и быта, использование их собственного потенциала в осуществлении общего ухода за больным:</p> <p>выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода;</p> <p>наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения (до 10 сеансов);</p> <p>оценку усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода</p>

4.2.	<p>Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности</p>	<p>Предусматривает формирование у детей-инвалидов социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг (несовершеннолетнего), результатов диагностики и рекомендаций специалистов;</p> <p>определение актуального уровня социальной подготовленности;</p> <p>определение зоны ближайшего уровня развития;</p> <p>выбор форм и методов работы с несовершеннолетним, составление индивидуальной программы занятий с ним;</p> <p>комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями несовершеннолетних;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности;</p>
------	---	--

заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации несовершеннолетнего, учетно-отчетной документации.

Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности должно обеспечивать формирование личности ребенка.

Обучение основам домоводства выпускников интернатных учреждений, проживающих самостоятельно, должно быть наглядным и эффективным, способствующим освоению бытовых процедур (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т.п.)

4.3.

Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование

Предусматривает целенаправленное изменение свойств и качеств личности педагогическими методами; оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности:

оказание помощи получателю социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ним социально-педагогических проблем;

выявление проблем и их причин;

определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития, формирование готовности к обучению, развитие социально приемлемых навыков и умений);

выбор коррекционных методик, форм и методов работы с получателем социальных услуг;

определение организационных моментов (общее количество коррекционных занятий, количество занятий по каждому направлению работы, частота занятий в неделю, их продолжительность);

подбор необходимого материала для проведения коррекционных занятий;

проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком;

определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы;

осуществление взаимодействия при проведении коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации получателей социальных услуг (каждое взаимодействие засчитывается за отдельную единицу услуги);

помощь в определении целей и стратегий, способных изменить ситуацию;

анализ предполагаемого результата;

проведение консультаций социального педагога, логопеда, специалиста по социальной работе, в том числе с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида по его адаптации и интеграции в общество;

установление контакта с получателем социальных услуг;

выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг;

разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;

разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-педагогических проблем;

заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг;

изучение личного дела получателя социальных услуг и рекомендаций специалистов;

личное знакомство и установление контакта с получателем социальных услуг;

определение направлений социально-педагогической диагностики (диагностика интересов и склонностей, самооценки, социальной дезадаптации, развития социальных навыков и умений, социальной ситуации развития и т.д.);

выбор диагностических методик и подбор диагностического инструментария;

проведение социально-педагогической диагностики;

обработку результатов диагностики;

разработку направлений педагогической коррекции (в случае необходимости ознакомление с ними получателя социальных услуг);

определение сроков проведения повторной диагностики;

заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг

4.4.

Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)

Предусматривает расширение общего и культурного кругозора.

Организация культурно-массовых мероприятий:

разработка сценария культурно-массового мероприятия, праздника;

подбор ведущих, действующих лиц, костюмов;

подготовка реквизита, поощрительных призов;

оформление места проведения мероприятия;

составление графика и проведение репетиций;

осуществление взаимодействия с другими специалистами организации в процессе подготовки мероприятия;

проведение мероприятия;

ознакомление с отзывами, мнениями сотрудников, получателей социальных услуг, гостей организации о проведенном мероприятии;

подготовка отчета о проведенном мероприятии.

Организация культурно-массовых мероприятий за пределами организации:

заключение договоров с организациями, предприятиями, музеями, театрами о предоставлении услуг (посещение выставок, спектаклей и иные мероприятия), получение у руководителя билетов на посещение мероприятий;

составление списков получателей социальных услуг для посещения культурно-массовых мероприятий за пределами организации;

тематическая подготовка получателей социальных услуг (в том числе детей) к посещению культурно-массовых мероприятий за пределами организации (проведение тематических бесед и иное);

проведение инструктажа с получателями социальных услуг о правилах поведения в общественных местах и при перевозке к месту проведения мероприятия;

назначение сопровождающих лиц, закрепление за ними ответственности за жизнь и здоровье получателей социальных услуг;

организация доставки получателей социальных услуг к месту проведения культурно-массового мероприятия;

ознакомление с отзывами, мнениями получателей социальных услуг о проведенном мероприятии;

заключительная беседа по итогам проведенного мероприятия;

подготовка отчета о проведенном мероприятии.

Организация кружковой (клубной) работы:

разработка тематики и плана мероприятий, инструкций по технике безопасности во время их проведения;

подготовка необходимых расходных материалов для организации работы;

составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать кружок (клуб);

изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации и рекомендаций специалистов, комплектование групп;

определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, частота занятий в неделю, их продолжительность);

проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;

подготовка выставок работ получателей социальных услуг в соответствии с планом работы организации и кружка (клуба);

заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг, учетно-отчетной документации

--	--	--	--

5.1.

Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам

Предусматривает создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личного и социального статуса:

изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов;

определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по индивидуальной программе реабилитации инвалида;

выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;

разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам социально-трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;

определение сроков, форм и условий социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг;

проведение социально-трудовой реабилитации на базе организации социального обслуживания (в лечебно-трудовых мастерских, подсобном сельском хозяйстве, приусадебном участке и т.д.) в соответствии с разработанным графиком;

		<p>организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе социально-трудовой реабилитации;</p> <p>проведение мониторинга результатов социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>

5.2.

Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями

Предусматривает содействие в организации обучения инвалидов (детей-инвалидов).

Способствование самореализации, выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности:

организация и проведение профориентационных мероприятий;

выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;

помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг;

составление списка образовательных учреждений (государственных, региональных, муниципальных и некоммерческих), занимающихся обучением инвалидов (детей-инвалидов);

взаимодействие с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования для организации обучения;

обращение в образовательную организацию; содействие в сборе документов для обучения; помощь в определении формы обучения;

осуществление наблюдения за процессом обучения получателя социальных услуг;

оказание помощи в выполнении домашнего задания;

		заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг
6. Социально-правовые услуги		
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	<p>Предусматривает:</p> <p>выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг;</p> <p>оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении и восстановлении различных документов (документов, удостоверяющих личность, документов на получение мер социальной поддержки, пенсий, пособий, на решение других вопросов социальной реабилитации), включающей разработку и направление в соответствующие организации запросов, ходатайств</p>

6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	<p>Предусматривает:</p> <p>консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов;</p> <p>выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг, информирование получателей социальных услуг о путях реализации их законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством</p>
------	---	--

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

--	--	--

7.1.

Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации

Предусматривает развитие у инвалидов (детей-инвалидов) практических навыков умения самостоятельно пользоваться техническими средствами реабилитации:

изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов;

определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по индивидуальной программе реабилитации инвалида;

подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг;

выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;

разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;

подготовку необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий;

определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения);

		проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы (не менее 10 сеансов);
		заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг, учетно-отчетной документации

7.2.

Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания

Сроки предоставления социальной услуги устанавливаются индивидуально поставщиком социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателя социальных услуг.

Предусматривает проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

изучение истории болезни, индивидуальной программы реабилитации получателя социальных услуг, медицинской карты, рекомендаций специалистов МСЭ, специалистов организации;

назначение в соответствии с рекомендациями специалистов МСЭ, медицинскими показаниями, состоянием здоровья получателя социальных услуг курса прохождения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, физиопроцедуры, восстановительная терапия: прием лекарств, подкожные, внутримышечные и внутривенные инъекции, занятия на тренажерах и иные мероприятия);

выбор формы проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальные, групповые);

составление каждым специалистом индивидуального графика проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий социально-медицинского характера с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний, пожеланий получателя социальных услуг;

проведение реабилитационных (адаптационных) мероприятий в соответствии с разработанным графиком;

заполнение истории болезни, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, журнала посещения занятий;

организацию амбулаторного посещения реабилитационной организации в пределах населенного пункта (при наличии);

оценку результативности проводимых реабилитационных мероприятий

7.3.

Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах

Предусматривает формирование у лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития:

изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов;

выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;

разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;

определение сроков, форм и условий обучения основам домоводства получателя социальных услуг;

проведение обучения практическим навыкам (поддержание навыков) социально-бытовой адаптации, в выполнении которых у потребителя социальных услуг возникают затруднения;

оценку усвоения вновь приобретенных навыков социально-бытовой адаптации;

		<p>организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе обучения;</p> <p>проведение мониторинга результатов обучения</p>

7.4.	<p>Оказание несовершеннолетним помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности</p>	<p>Предусматривает развитие у детей-инвалидов практические навыки компьютерной грамотности:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов;</p> <p>подготовку компьютерной техники, используемой в обучении;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;</p> <p>подготовку необходимых наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>
------	---	--

8. Срочные социальные услуги		
------------------------------	--	--

--	--	--

8.1.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	<p>Предусматривает поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке:</p> <p>консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи;</p> <p>прием документов;</p> <p>проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя;</p> <p>проведение проверки представленных заявителем сведений;</p> <p>представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций, информирование заявителя о принятом решении;</p> <p>получение получателем социальных услуг горячего питания или продуктовых наборов</p>

8.2.	<p>Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости</p>	<p>Предусматривает поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке:</p> <p>консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи;</p> <p>прием документов;</p> <p>проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя;</p> <p>проведение проверки представленных заявителем сведений;</p> <p>представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций, информирование заявителя о принятом решении;</p> <p>получение получателем социальных услуг одежды, обуви и других предметов первой необходимости</p>

8.3.	Содействие в получении временного жилого помещения	<p>Предусматривает содействие в получении временного жилого помещения получателям социальных услуг, попавшим в трудную жизненную ситуацию в связи с отсутствием своего жилья или невозможностью проживания в нем:</p> <p>выяснение трудной жизненной ситуации заявителя;</p> <p>консультирование заявителя об условиях предоставления временного жилого помещения по месту пребывания, в том числе в организациях социального обслуживания (организации для лиц БОМЖ, социальная гостиница и др.);</p> <p>консультирование по сбору необходимых документов;</p> <p>при наличии жилья - проведение обследования материально-бытового положения заявителя;</p> <p>оказание содействия в сборе документов для получения жилого помещения в органе местного самоуправления (в организации социального обслуживания)</p>

8.4.	<p>Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг</p>	<p>Предусматривает:</p> <p>выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг;</p> <p>консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;</p> <p>содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов;</p> <p>информирование получателей социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством</p>

8.5.

Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей

Предусматривает безотлагательную (экстренную) психологическую помощь в кризисной ситуации, в том числе по телефону:

оценку психического и физического состояния получателя социальных услуг в кризисной ситуации;

восстановление психического равновесия;

психологическую помощь в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния;

расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей;

привлечение квалифицированных специалистов, психологов, священнослужителей