



ПЛАН РАБОТЫ
Социальной службы «Мобильная бригада»
на 2024 г.

№ п/п	Направление работы	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Организационно-контролирующая работа:	<p>Организация деятельности социальной службы «Мобильная бригада» в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ</p> <p>Организация работы по выполнению законов РФ, постановлений, распоряжений, поручений Губернатора и Правительства Амурской области, Министерства социальной защиты населения, Министерства здравоохранения, Министерства труда и местных органов власти, относящихся к компетенции Учреждения и отделения.</p> <p>Осуществление выездов специалистов социальной службы «Мобильная бригада» в населенные пункты Ивановского муниципального округа для доставки граждан в медицинские организации для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации.</p> <p>Организация плановых выездов специалистов согласно утвержденного графика.</p> <p>Доставка лицам старше 65 лет и инвалидам лекарственных средств, медицинских изделий, продуктов питания и предметов первой необходимости.</p> <p>Доставка медицинских работников из медицинских организаций к лицам старше 65 лет и инвалидам, в целях оказания им помощи на дому.</p> <p>Доставка граждан старше 65 лет и инвалидов, проживающих на отдаленных территориях и в сельской местности, до пунктов вакцинации и обратно.</p>	<p>Регулярно.</p> <p>В течение года.</p> <p>Ежемесячно согласно графика.</p> <p>Согласно графика.</p> <p>По поступлению заявок.</p> <p>По поступлению заявок.</p> <p>По поступлению заявок.</p>	<p>Заведующий отделением.</p> <p>Заведующий отделением.</p> <p>Специалист по социальной работе, медицинская организация, водитель.</p> <p>Заведующий отделением, специалист по социальной работе, водитель, психолог.</p> <p>Специалист по социальной работе, водитель.</p> <p>Специалист по социальной работе, медицинская организация, водитель.</p> <p>Специалист по социальной работе, медицинская организация, водитель.</p>

			медицинская организация, водитель.
	Доставка мобильных паллиативных пациентов, старше 65 лет и инвалидов, не требующих медицинского сопровождения, в медицинское учреждение.	По поступлению заявки.	Специалист по социальной работе, медицинская организация, водитель.
	Доставка граждан 65+ и инвалидов для прохождения реабилитационных программ после перенесенного COVID-19 в медицинское учреждение.	По поступлению заявки.	Специалист по социальной работе, медицинская организация, водитель.
	Экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию, передвижению, в силу заболевания, травмы возраста и (или) наличия инвалидности.	По мере возникновения необходимости.	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, психолог.
	Принятие мер по устранению причин, обуславливающих потребность в экстренной (срочной) помощи, с привлечением органов местного самоуправления, ПФР, учреждений здравоохранения и др.	По мере возникновения необходимости.	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, психолог, водитель.
	Оказание психологической помощи нуждающимся гражданам пожилого возраста и инвалидам.	По поступлению заявки.	Психолог.
	Привлечение, в случае необходимости, в рамках межведомственного взаимодействия представителей ГАУЗ АО «Ивановская больница» по оказанию медицинской помощи гражданам пожилого возраста, получателям социальных услуг, подвергшихся жестокому обращению.	По мере возникновения необходимости.	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, водитель, психолог.
	Оказание дополнительных социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальной помощи.	По мере возникновения необходимости.	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, водитель.
	Прием граждан по личным вопросам, консультирование по вопросам оказания услуг социальной службы «Мобильная бригада» (лично, по телефону, электронной почте/ мессенджерам).	Регулярно.	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, водитель.
	Контроль над своевременным прохождением периодического медицинского осмотра работниками службы.	Ежегодно.	Заведующий отделением.
	Контроль учёта рабочего времени сотрудников социальной службы «Мобильная бригада».	Ежемесячно.	Заведующий отделением.

	Оценка работников службы в соответствии с разработанными критериями оценки качества профессиональной деятельности.	Ежемесячно	Заведующий отделением.
	Подведение итогов за 2023 г. по выполнению государственного задания.	Январь 2024 г.	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, водитель, психолог.
2	Выполнение государственного задания:	Доведение до сотрудников службы утвержденного государственного задания на 2024 г.	Заведующий отделением.
		Выполнение нормативного показателя по выполнению услуг и деятельности социальной службы «Мобильная бригада».	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, водитель, психолог.
3	Работа с сотрудниками отделения:	Подготовка сотрудников к аттестации на соответствие занимаемой должности, учитывающая требования профессионального стандарта.	Заведующий отделением.
		Проведение методических планерок, направленных на повышение профессиональной компетенции сотрудников и сплочение коллектива.	Заведующий отделением.
4	Информационно-просветительская работа:	Информирование населения о возможности и порядке доставки граждан в медицинские организации, об оказываемых услугах (информационные встречи, видеоролики, распространения буклетов, листовок, памяток на стендах, официальном сайте и в социальных сетях организации, разъяснения по телефону).	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, водитель, психолог.
		Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, УСЗН, культуры, поселковыми администрациями и др. учреждениями.	Заведующий отделением, специалист по социальной работе.
		Выявление и учёт граждан, нуждающихся в социальных услугах.	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, водитель, психолог.
		Проведение информационно-разъяснительной работы и распространение памяток, листовок и иных информационных материалов по предупреждению жестокого обращения с пожилыми людьми на мероприятиях, в том числе и выездных среди получателей социальных услуг на дому, сотрудников учреждения, лиц, осуществляющих уход за пожилыми гражданами и среди населения Ивановского муниципального округа.	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, водитель, психолог.

	Разработка и распространение информационного материала (памятки, буклеты, листовки) для населения Ивановского МО по заданной тематике.	Регулярно.	Специалисты по социальной работе, психолог.
	Своевременное ведение журналов социальной службы «Мобильная бригада» (регистрации и исполнения заявок на оказание социальных услуг, регистрации и учёта индивидуальной программы социального сопровождения, учёта согласий и отказов).	Регулярно.	Специалист по социальной работе.
5	Организационно-методическая работа: Своевременное ведение документации социальной службы «Мобильная бригада» (ИПСС, добровольное согласие/отказ, акт фиксации отказов, заявка на доставку продуктов питания и др., заявка на доставку медицинских работников на дом, заявка на доставку до пунктов вакцинации, заявка на доставку мобильных паллиативных пациентов, не требующих медицинского сопровождения, заявка на доставку лиц 65 лет и старше и инвалидов, для прохождения реабилитационных программ после перенесенного COVID-19, акт об оказании срочных и дополнительных услуг) Сбор и архивирование материалов о работе службы (фото-, видеофайлы)	Регулярно.	Специалист по социальной работе. Заведующий отделением, специалист по социальной работе.
	Составление графика отпусков работников социальной службы «Мобильная бригада» на 2025 г.	Декабрь 2024 г.	Заведующий отделением.
	Составление таблицы учёта рабочего времени социальной службы «Мобильная бригада».	2 раза в месяц.	Заведующий отделением.
	Составление таблицы персональной оценки качества профессиональной деятельности работников социальной службы «Мобильная бригада».	Ежемесячно.	Заведующий отделением.
	Проведение планерных мини-совещаний с работниками службы.	Еженедельно.	Заведующий отделением.
6	Информационно-аналитическая работа: Подведение итогов работы, анализ наличия или отсутствия обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг.	Еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.	Заведующий отделением, специалист по социальной работе.
	Составление плана-графика выездов социальной службы «Мобильная бригада».	Ежемесячно.	Заведующий отделением.
7	Планово-отчётная деятельность: Составление плана работы социальной службы «Мобильная бригада» на 2025г.	Декабрь 2024г.	Заведующий отделением. Заведующий отделением.

	Формирование отчёта о деятельности социальной службы «Мобильная бригада».	Ежедневно, ежеквартально, ежегодно.	Заведующий отделением, специалист по социальной работе.
	Разработка и размещение ежемесячного отчёта о деятельности службы «Мобильная бригада» с фотоматериалами на сайте Учреждения.	Ежемесячно.	Заведующий отделением, специалист по социальной работе.
8	Социокультурная деятельность:	По мере необходимости.	Заведующий отделением, специалист по социальной работе.
9	Административно-хозяйственная деятельность:	По мере необходимости.	Заведующий отделением, специалист по социальной работе.

Заведующий отделением

 П.А. Воробьева