

ПОЛОЖЕНИЕ

О Пункте проката технических средств реабилитации

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы Пункта проката технических средств реабилитации (далее – Пункт проката ТСР), созданного с **целью** обеспечения предоставления гражданам во временное пользование технических средств реабилитации (далее - ТСР).

1.2. Пункт проката ТСР является структурной единицей государственного автономного учреждения Амурской области «Ивановский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) и действует на основании распоряжения Правительства Амурской области «Об утверждении модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» от 10.03.2023 №117-р, Устава и настоящего Положения.

1.3. Социальные услуги по временному обеспечению ТСР предоставляются Получателям, нуждающимся по состоянию здоровья в обеспечении ТСР для облегчения их жизнедеятельности и создания условий для осуществления повседневной реабилитационной работы в домашних условиях, успешной социализации и интеграции граждан (далее – «Получателей») в общество.

1.4. Положение о Пункте проката ТСР все изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Руководитель Учреждения, в ведомстве которого находится Пункт проката ТСР:

1) определяет и назначает Приказом материально ответственное лицо за прием, хранение, выдачу, обработку и списание ТСР (далее - ответственное лицо), осуществляет административное руководство, контролирует хозяйственную деятельность, соблюдение трудовой дисциплины, сохранность собственности Учреждения, материальных и других ценностей Пункта проката ТСР;

2) обеспечивает обновление перечня ТСР;

3) предоставляет в Министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – Министерство) отчет о работе Пункта проката ТСР (по запросу).

1.5.1 Материально ответственное лицо (далее – ответственное лицо), назначенное приказом руководителя Учреждения, за приём и выдачу ТСР в соответствии с трудовым Договором осуществляет:

- прием, хранение, выдачу, обработку и списание ТСР;
- осуществляет прием граждан по работе Пункта проката ТСР и проведение информационной работы с населением Ивановского муниципального округа;
- контролирует подготовку необходимых для деятельности Пункта проката ТСР документов;

-предоставляет руководителю Учреждения документы, образовавшиеся в процессе работы Пункта проката ТСР;

-предоставляет ежемесячный, ежеквартальный, годовой отчёт о работе Пункта проката ТСР и о расходовании средств, полученных в результате оказания платных услуг.

1.6. Пополнение Пункта проката ТСР осуществляется путём:

- получения новых ТСР, приобретённых за счёт средств федерального и/или регионального бюджета;
- приобретения новых ТСР за счёт средств, поступивших от приносящей доход деятельности Учреждения (арендной платы);
- пополнения за счёт спонсорских средств и добровольных пожертвований граждан.

1.6.1. Пункт проката ТСР может оснащаться ТСР, бывшими в употреблении и находящимися в технически исправном состоянии, пригодными к дальнейшему использованию, поступающими от благотворительных организаций, предприятий, учреждений, физических лиц по Договору пожертвования имущества (Приложение № 2).

1.7. Учреждение вправе заключать Договоры и осуществлять оплату товаров, выполнение работ и оказания услуг, предусмотренных указанными Договорами по поставке ТСР и их ремонту, за счёт средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и за счёт бюджета в пределах, утверждённых в установленном законодательстве порядке.

1.8. Расход средств, полученных в результате оказания платных услуг (арендной платы) на иные цели допускается в размере не более 50% от общей заработной суммы.

2. Организация работы Пункта проката ТСР.

2.1. Работу Пункта проката ТСР организует руководитель Учреждения.

Режим работы: понедельник-пятница с 8-00 до 16-12, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00, суббота-воскресенье – выходные дни.

2.2. Пункт проката ТСР осуществляет свою деятельность по адресу: Амурская область, Ивановский муниципальный округ, с. Ивановка, ул. Кирова 54.

2.3. Пункт проката оборудован складом для хранения ТСР, информационными стендами, содержащими информацию о порядке и условиях получения ТСР, размере арендной платы.

2.4. Перечень ТСР (Приложение № 1), который Получатель может получить в Пункте проката ТСР, утверждается руководителем Учреждения и ориентирован на предоставление услуг по запросам Получателей.

2.5. Учет Получателей (Приложение № 15) и проката ТСР (Приложение № 16) Пункта проката ТСР ведётся на бумажном и электронном носителях, а также в форме «Личного дела». Личное дело должно состоять из документов, указанных в п. 3.4.1. и 3.5.1.

2.6. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии в соответствии с актом приема-передачи ТСР на безвозмездной основе (Приложение № 7) или на арендной основе (Приложение № 12). Проверка

исправности ТСР осуществляется в присутствии Получателя (или его законного представителя).

2.7. При выдаче ТСР ответственное лицо знакомит Получателя (или его законного представителя) с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, с соответствующей отметкой в журнале согласно Приложению № 14. В случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании выданным средством.

2.8. ТСР, возвращенные в Пункт проката ТСР, подлежат обработке в соответствии с Порядком обработки ТСР согласно Приложению № 17 к настоящему Положению, с соответствующей отметкой в журнале (Приложение № 18). Обработку ТСР осуществляет ответственное за данное направление работы лицо.

2.9. Ремонт и санитарная обработка ТСР осуществляется за счёт средств, полученных в результате оказания платных услуг (арендной платы), в случае, если ТСР вышло из строя не по вине Получателя.

2.9.1. При выходе из строя или утраты ТСР вследствие нарушений эксплуатации или хранения Получателем (или его законным представителем), выявленных в ходе проведения проверки, Получатель (или его законный представитель) осуществляет ремонт и транспортировку ТСР за свой счёт, либо возмещает его стоимость.

2.10. Обмен оперативной информацией между Пунктами проката ТСР, Управлением социальной защиты населения по Ивановскому муниципальному округу (далее – Управление) и Министерством, касающейся персональных данных Получателей, осуществляется по закрытым каналам связи.

3. Условия и порядок предоставления ТСР на безвозмездной основе и на условиях арендной платы.

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении ТСР во временное пользование является обращение Получателя (или его законного представителя) в Учреждение с заявлением о временном предоставлении ТСР по форме согласно Приложению № 4 или Приложению № 9.

3.2. Учреждение в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления принимает решение:

- 1) о предоставлении ТСР во временное пользование;
- 2) об отказе в предоставлении ТСР во временное пользование;
- 3) о включении Получателя в очередь на предоставление ТСР.

3.2.1. В случае принятия решения, указанного в п.п. «1» п. 3.2. настоящего раздела, Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента его принятия, заключает с Получателем договор о предоставлении во временное пользование ТСР (безвозмездно или на условиях арендной платы) по форме согласно Приложению № 5 или Приложению № 10 к настоящему Положению.

3.2.2. В случае принятия решения, указанного в п.п. «2» п. 3.2. настоящего раздела, Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента его принятия, уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин отказа.

3.2.2.1. Основанием для отказа в предоставлении во временное пользование ТСР является:

- несоответствие заявителя категориям, установленным в п. 3.4 или 3.5. настоящего Положения;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в п.п. 3.4.1. или 3.5.1.

При устранении причин отказа в предоставлении ТСР во временное пользование заявитель вправе повторно обратиться в Учреждение.

3.2.3. В случае принятия решения, указанного в п.п. «3», п. 3.2 настоящего раздела, Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента его принятия уведомляет об этом Получателя и вносит сведения о нём в журнал регистрации очередников для предоставления во временное пользование ТСР (Приложение № 13).

3.3. ТСР выдаются Получателю на основании Договора на безвозмездной основе (Приложение № 5) или арендной платы (Приложение № 10), заключенного между руководителем Учреждения и Получателем (или его законным представителем).

3.4. Услуги по прокату ТСР на безвозмездной основе предоставляются следующим Получателям, проживающим на территории Ивановского муниципального округа:

1) лицам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

2) лицам, признанным инвалидами, ожидающим очереди на получение ТСР и нуждающимся в ТСР на основании действующей индивидуальной программы реабилитации (далее – «ИПРА»);

3) лицам, признанным инвалидами, имеющим в пользовании неисправные ТСР, которые подлежат текущему ремонту или техническому обслуживанию, на период ремонта или технического обслуживания имеющимся ТСР;

4) лицам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

3.4.1. Для оформления Договора безвозмездного пользования ТСР Получателем (или его законным представителем) к заявлению представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и место проживание Получателя ТСР (и его законного представителя, в случае если заявление подано от его лица);

- СНИЛС Получателя ТСР (при наличии);

- справка об установлении инвалидности (при наличии);

- ИПРА Получателя ТСР (при наличии);

- уведомление о постановке на очередь на получение ТСР либо заключение медико-технической экспертизы о необходимости ремонта или досрочной замены ТСР, либо копия заявления на ремонт или замену ТСР с печатью Управления (Министерства) о приеме заявления (для лиц, указанных в п.п. «1» и «2» п. 3.4.).

3.4.2. С лицами, признанными инвалидами, ожидающими очереди на

получение ТСР и нуждающимися в ТСР, Договор безвозмездного пользования ТСР заключается на основании действующей ИПРА и уведомления о постановке на очередь на получение ТСР.

3.4.2.1. Срок пользования ТСР устанавливается Договором и составляет не более срока фактического обеспечения Получателя данным видом ТСР в соответствии с ИПРА (обязательство Получателя о возврате арендуемого ТСР при получении, полагающегося по закону ТСР в постоянное пользование, является неотъемлемой частью Договора).

3.4.2.2. В случае, если у Получателя отсутствует уведомление о постановке на очередь на получение ТСР, ответственное лицо Пункта проката ТСР запрашивает в Управлении либо в Министерстве информацию о факте обращения Получателя с заявлением на постановку в очередь на получение ТСР.

3.4.3. С лицами, признанными инвалидами, имеющими в пользовании неисправные ТСР, которые подлежат текущему ремонту или техническому обслуживанию, Договор безвозмездного пользования ТСР заключается на основании копии Заключения медико-технической экспертизы о необходимости ремонта или досрочной замены ТСР. При наличии у Получателя копии заявления на ремонт или замену ТСР с печатью Управления (Министерства) о приеме заявления, данный документ может выступать основанием для заключения Договора.

3.4.3.1. ТСР, указанные в действующей ИПРА, выдаются бесплатно на срок до фактической замены ТСР или возврата ТСР с ремонта.

3.4.3.2. В случае, если у Получателя отсутствует Заключение медико-технической экспертизы о необходимости ремонта или досрочной замены ТСР, а также копия заявления на ремонт или замену ТСР с печатью Управления (Министерства) о приеме заявления, специалист пункта проката запрашивает информацию о факте обращения Получателя с заявлением на ремонт или замену ТСР, а также о наличии в Управлении либо в Министерстве Заключения медико-технической экспертизы.

3.5. Услуги по предоставлению во временное пользование ТСР на условиях арендной платы предоставляются следующим Получателям, проживающим на территории Ивановского муниципального округа:

1) лицам, непризнанным инвалидами, перенесшим травмы, хирургические операции и нуждающимся в ТСР на период адаптации до выздоровления;

2) иным лицам, не относящимся к категориям, указанным в п. 3.4. настоящего Положения.

3.5.1. Для оформления Договора о предоставлении во временное пользование ТСР на условиях арендной платы Получателю (или его законному представителю) к заявлению представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и место проживание Получателя ТСР (и его законного представителя, в случае если заявление подано от его лица);

- СНИЛС Получателя ТСР (при наличии);

-справка от лечащего врача с рекомендацией ТСП (в случае обращения за ТСП Получателей, указанных в п.п. «1» п. 3.5.).

3.5.2. Арендная плата – это денежная оплата права пользования арендуемым ТСП. Размер арендной платы за пользование ТСП утверждается руководителем Учреждения и согласуется с Министерством согласно методике расчёта арендной платы (Приложение № 8).

3.5.3. Получатели, указанные в п.п. «1» и «2» п. 3.5., ТСП выдается на срок, не превышающий 12 месяцев.

3.5.4. При получении ТСП Получатель (или его законный представитель) вносит авансовую сумму, определённую условиями Договора временного предоставления ТСП, одновременно (в случае, если срок проката не превышает одного месяца) либо ежемесячно.

3.5.5. Расчеты между Получателем и Учреждением за предоставленные услуги проката производятся на основании заключенного Договора за наличный или безналичный расчет через кассу Учреждения с выдачей получателю ТСП чека контрольно-кассового аппарата либо квитанции строгой отчетности, в которой указывается наименование услуги, тариф и сумма платежа.

3.5.6. При возврате ТСП производится перерасчёт за использование за весь срок проката. Число дней пользования предметом проката исчисляется календарными днями. При возврате получателем ТСП ранее срока, указанного в Договоре, Учреждение делает перерасчет за пользование ТСП по фактическому сроку проката.

3.6. Срок действия Договора о предоставлении во временное пользование ТСП на безвозмездной основе и на условиях арендной платы определяется по соглашению сторон, но не может превышать 12 месяцев.

3.7. По истечении срока, указанного в договоре, ТСП сдаются Получателем в Пункт проката ТСП, а в случае сохранения нуждаемости Получателя в использовании ТСП, по желанию Получателя срок Договора может быть продлен путём заключения дополнительного соглашения на безвозмездной основе (Приложение № 6) или дополнительного соглашения арендной платы (Приложение № 11).

3.8. Выдача ТСП регистрируется ответственным лицом в Журнале учета получателей ТСП (Приложение № 15).

3.9. По истечении срока временного пользования ТСП, указанного в Договоре, ТСП возвращается получателем в Учреждение. Факт возврата ТСП в Учреждение оформляется актом возврата ТСП (Приложение № 7 и № 12) и заносится ответственным лицом в Журнал учета проката ТСП (Приложение № 16).

3.10. Если день возврата ТСП совпадает с выходным днем, то предмет проката должен быть возвращен в следующий за ним рабочий день.

3.11. В случае несвоевременного возврата ТСП получателем либо отказа в возврате ТСП Учреждение вправе истребовать ТСП в судебном порядке.

3.12. Все споры и разногласия между Получателем и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Заключительные положения.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Вред, причинённый жизни и здоровью Получателя в результате оказания некачественной услуги по предоставлению ТСП, подлежит определению и возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о Пункте проката
технических средств реабилитации



УТВЕРЖДАЮ
директор ГАУ АО «Ивановский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
Е.А. Кантамирова
« 15 » ноября 2022 г.

Перечень технических средств реабилитации (ТСР):

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации	Количество (шт.)	Номенклатурный номер
1	Ходунки опорные	8	0001/1 0001/2 0001/3 0001/4 0001/5 0001/6 0001/7 0001/8
2	Ходунки-роллаторы с сиденьем	8	0002/1 0002/2 0002/3 0002/4 0002/5 0002/6 0002/7 0002/8
3	Кресло-коляска	8	0005/1 0005/2 0005/3 0005/4 0005/5 0005/6 0005/7 0005/8
4	Ходунки опоры на двух колесах	8	0006/1 0006/2 0006/3 0006/4 0006/5 0006/6 0006/7 0006/8

5	Подставка опорная под спину	8	0007/1 0007/2 0007/3 0007/4 0007/5 0007/6 0007/7 0007/8
6	Пандус перекатный металлический	8	0010/1 0010/2 0010/3 0010/4 0010/5 0010/6 0010/7 0010/8
7	Кровать многофункциональная для лежащих больных	8	0013/1 0013/2 0013/3 0013/4 0013/5 0013/6 0013/7 0013/8
8	Трости	8	0015/1 0015/2 0015/3 0015/4 0015/5 0015/6 0015/7 0015/8
9	Лестница для ванной с поручнем	9	0022/1 0022/2 0022/3 0022/4 0022/5 0022/6 0022/7 0022/8 0022/9

10	Пандус телескопический	10	0023/1 0023/2 0023/3 0023/4 0023/5 0023/6 0023/7 0023/8 0023/9 0023/10
11	Поручень горизонтальный прикроватный	8	0018/1 0018/2 0018/3 0018/4 0018/5 0018/6 0018/7 0018/8
12	Бортик для кровати	8	0008/1 0008/2 0008/3 0008/4 0008/5 0008/6 0008/7 0008/8
13	Сиденье для ванны	8	0009/1 0009/2 0009/3 0009/4 0009/5 0009/6 0009/7 0009/8
14	Сиденье насадка на унитаз	8	0003/1 0003/2 0003/3 0003/4 0003/5 0003/6 0003/7 0003/8

15	Противопролежневый матрас	8	0011/1 0011/2 0011/3 0011/4 0011/5 0011/6 0011/7 0011/8
16	Стул для мытья в ванной	8	0012/1 0012/2 0012/3 0012/4 0012/5 0012/6 0012/7 0012/8
17	Костыли	8	0014/1 0014/2 0014/3 0014/4 0014/5 0014/6 0014/7 0014/8
18	Пояс для перемещения	8	0016/1 0016/2 0016/3 0016/4 0016/5 0016/6 0016/7 0016/8
19	Доска для пересадки	8	0017/1 0017/2 0017/3 0017/4 0017/5 0017/6 0017/7 0017/8

Договор пожертвования имущества¹

с. Ивановка

« ___ » _____ 20__ г.

Гражданин Российской Федерации _____

(ФИО полностью)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и

(наименование организации)

именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____

действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в рамках ст. 582 Гражданского кодекса РФ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему Договору Жертвователь обязуется безвозмездно передать в собственность Одаряемого следующее имущество:

1.2. Общая стоимость имущества, подлежащего передаче, составляет:

_____ руб. _____ коп.

(величина имущества цифрами)

1.3. Имущество передаётся Одаряемому для использования в уставной деятельности Одаряемого в общепользовательных целях, по следующему назначению: передача гражданам, нуждающимся в технических средствах реабилитации в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в прокат.

1.4. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в настоящем Договоре.

2. Условия передачи пожертвования

2.1. Жертвователь обязуется передать Одаряемому имущество в течение трёх дней с момента заключения Договора.

2.2. Передача имущества Одаряемому оформляется актом приема-передачи, который подписывается представителями Сторон и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

¹ Договор пожертвования должен быть оформлен в письменной форме, поскольку в нем должно содержаться условие жертвователя на использование пожертвованного имущества в определенных целях. ТСР принимаются к балансовому учету по их первоначальной стоимости (п. 14 Стандарта «Основные средства», п. 23 Инструкции N 157н). Первоначальной (фактической) стоимостью ТСР, полученных Учреждением по Договору пожертвования, является их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, признаваемая справедливой стоимостью указанного объекта, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования. Определение текущей оценочной стоимости осуществляется на основе цены, действующей на дату принятия его к учету (оприходования) на этот или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем. При определении текущей оценочной стоимости профильной комиссией учреждения могут использоваться данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) ТСР. В случае, если данные о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, текущая оценочная стоимость признается в условной оценке, равной одному рублю. При этом указанные материальные ценности, соответствующие критериям признания активов, отражаются субъектом учета на балансовых счетах в условной оценке: один объект, один рубль.

2.3. Права на имущество, подлежащее передаче по настоящему Договору, риски случайного повреждения имущества переходят к Одаряемому после подписания акта приема-передачи.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Одаряемый	Жертвователь
Государственное автономное учреждение Амурской области "Ивановский комплексный центр социального обслуживания населения" 676930, Амурская область, Ивановский МО, с. Ивановка, ул. Кирова 54 тел. 8(41649) 52-3-07	_____
Банк Получателя ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Амурской области г. Благовещенск р/с №40102810245370000015 БИК 011012100 ИНН/КПП 2816005864/281601001	_____
Должность _____ директор (в соответствии с учредительными документами Ссудодателя)	_____
_____ / _____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)	_____ / _____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)
М П	

Приложение № 3
к Положению о Пункте проката
технических средств реабилитации

Акт приема-передачи к Договору пожертвования имущества

с. Ивановка «__» _____ 20__ г.
Гражданин Российской Федерации _____

(ФИО полностью)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и

(наименование организации)

именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____

действующего на основании _____ с другой
стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-
передачи (далее – Акт) по Договору № ____ пожертвования имущества от
«__» _____ 202__ г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.1. Договора Жертвователь безвозмездно передает, а
Одаряемый получает следующее имущество:

2. Указанное имущество осмотрено Одаряемым и принято в состоянии:

(указывается фактическое состояние имущества на момент приемки,
например, в рабочем состоянии, с учетом нормального износа, без видимых
повреждений (с видимыми повреждениями с указанием их характеристики) и
др.).

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

Одаряемый

Государственное автономное учреждение
Амурской области
"Ивановский комплексный центр социального
обслуживания населения"
676930, Амурская область, Ивановский МО, с.
Ивановка, ул. Кирова 54
тел. 8(41649) 52-3-07
Банк Получателя ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК
БАНКА РОССИИ//УФК по Амурской области г.
Благовещенск
р/с №40102810245370000015
БИК 011012100
ИНН/КПП 2816005864/281601001
Должность директор
(в соответствии с учредительными документами
Ссудодателя)

Кантамирова Е. А. / _____
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)
М П

Жертвователь

Фамилия, имя, отчество

Серия, номер паспорта

Дата выдачи паспорта

Кем выдан паспорт

Почтовый индекс и адрес

Номера контактных телефонов

Банковские реквизиты

(Фамилия, инициалы) / _____
(личная подпись)

Приложение № 4
к Положению о Пункте проката
технических средств реабилитации

Директору
государственного автономного учреждения Амурской
области «Ивановский комплексный центр социального
обслуживания населения»
Кантамировой Е.А.

(наименование органа (поставщика социальных услуг), в который
предоставляется заявление)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____, _____,
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____,
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

_____,
на территории Российской Федерации)

_____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от¹ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
наименование государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения, представляющих
интересы гражданина,

_____,
реквизиты документа, подтверждающего полномочия

_____,
представителя, реквизиты документа, подтверждающего

_____,
личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного самоуправления,
общественного объединения)

Заявление о предоставлении технических средств реабилитации
Прошу предоставить мне технические средства реабилитации:

_____ (наименование ТСР)
на период с _____ по _____ на безвозмездной основе.

Приложение:

_____ (наименование документа, подтверждающего право на получение ТСР)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг:

(согласен/не согласен)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ г.
(дата заполнения заявления)

¹ Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

Приложение № 5
к Положению о Пункте проката
технических средств реабилитации

Договор № _____
о предоставлении во временное пользование
технических средств реабилитации (СДУ)

с.Ивановка

« » **202** г.

Государственное автономное учреждение Амурской области «Ивановский комплексный центр социального обслуживания населения» именуемое в дальнейшем «**Учреждение**» в лице директора Кантамировой Елены Анатольевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

гражданин _____
(ФИО)

паспорт: серия , _____ № , _____ выдан

дата выдачи , _____ адрес регистрации (фактического проживания), _____

именуемый в дальнейшем «**Законный представитель**» с другой стороны, действующий в интересах гражданина пожилого возраста или инвалида, или «**Получатель социальных услуг**» (далее **ПСУ**) _____

(ФИО)

паспорт: серия , _____ № , _____ выдан

дата выдачи , _____ адрес регистрации (фактического проживания) ; _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Учреждение обязуется передать (передаёт) в безвозмездное временное пользование Законному представителю или ПСУ технические средства реабилитации
1)

(далее - ТСР):

(наименование ТСР, номенклатурный номер и/или другие характеристики, позволяющие идентифицировать ТСР)

Для:

(цель использования)

в состоянии, пригодном для использования ТСР по их назначению **на срок:**

1.2. Стоимость ТСР:

(наименование ТСР, передаваемого по Договору, и его (их) цена)

Общая стоимость ТСР на день передачи Законному представителю или ПСУ составляет
руб. коп.

(общая величина стоимости ТСР цифрами)

().

(общая величина стоимости ТСР прописью)

1.3. ТСР по настоящему Договору предоставляются - **бесплатно**, в рамках реализации системы долговременного ухода для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе на территории Ивановского муниципального округа.

1.4. Выдача ТСР, переданных во временное пользование, осуществляется в помещении Учреждения. Транспортировка ТСР до места жительства ПСУ и возврат ТСР в Учреждение производится силами и за счёт Законного представителя или ПСУ.

1.5. ТСР должны быть переданы Законному представителю или ПСУ по акту приёма-передачи ТСР в течение **трёх рабочих дней** с момента вступления в силу настоящего Договора.

1.6. Законный представитель или ПСУ обязуется вернуть указанные ТСР в том состоянии, в каком он их получил, включая санитарно-гигиеническое состояние, с учётом нормального износа, по истечению срока Договора.

1.7. Право передачи ТСР, указанных в п.п. 1.1. принадлежит Законному представителю или ПСУ на основании: Устава

документы, подтверждающие право Законного представителя или ПСУ на указанные ТСР)

ТСР предоставляются в безвозмездное пользование со всеми принадлежностями и относящимися к ним инструкция документами:

(инструкция по эксплуатации, технический паспорт и т. д.)

1.8. Учреждение гарантирует, что передаваемые ТСР не являются предметом залога и не могут быть отчуждены по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоят.

2. Порядок передачи и возврата ТСР

2.1. В течение **трёх рабочих дней** с даты подписания настоящего Договора Законный представитель или ПСУ должен прибыть в Учреждение, осмотреть и принять ТСР.

2.2. Передача ТСР оформляется актом приёма-передачи ТСР в безвозмездное пользование, который подписывают Стороны настоящего Договора. При наличии претензий к качеству ТСР, Законный представитель или ПСУ должен заявить об этом не **позднее десяти рабочих дней** с даты подписания акта.

2.3. Возврат ТСР Учреждению оформляется актом приёма-передачи ТСР, который подписывается Сторонами настоящего Договора. При наличии со стороны Учреждения возражений к качеству возвращаемых ТСР он обязан заявить об этом не позднее **трёх рабочих дней** с момента подписания акта.

2.4. При возврате ТСР производится проверка комплектности и технический осмотр. В случае некомплектности или неисправности ТСР составляется двухсторонний акт технического состояния ТСР, который служит основанием для предъявления претензий.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Учреждение обязуется:

а) предоставить ТСР в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора и их назначению;

б) предоставить ТСР со всеми принадлежностями и относящимися к ним документами (если принадлежности и документы, указанные в п.п. 1.7., переданы не были и без них ТСР не могут быть использованы по назначению либо их использование в значительной степени утрачивает ценность для Законного представителя или ПСУ, последний вправе потребовать предоставления ему таких принадлежностей и документов либо расторжения Договора и возмещения понесённого им реального убытка).

3.2. Законный представитель или ПСУ обязуется:

а) принять от Учреждения ТСР, переданные в безвозмездное пользование, со всеми принадлежностями и технической документацией по акту приёма-передачи ТСР;

б) пользоваться ТСР, полученными в безвозмездное пользование, в соответствии с их назначением, определяемым Учреждением;

в) поддерживать ТСР, полученные в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта;

г) не предоставлять ТСР в пользование третьим лицам без разрешения Учреждения;

д) обеспечить надлежащую охрану ТСР, полученных в безвозмездное пользование;

е) по окончании срока Договора, а также при досрочном его прекращении безвозмездно передать Учреждению по акту приёма-передачи, ТСР, полученные в безвозмездное пользование, и все произведённые улучшения ТСР, не отделимые без вреда для их конструкции, в состоянии не хуже того, в котором ТСР получили, с учётом нормального износа, без видимых загрязнений;

ж) нести все расходы по содержанию ТСР, поддерживать ТСР, полученные в безвозмездное пользование, в полной исправности и надлежащем техническом и санитарно-гигиеническом состоянии, своевременно осуществлять ремонт ТСР.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Учреждение и Законный представитель или ПСУ несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Учреждение отвечает за недостатки ТСП, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении Договора. При обнаружении таких недостатков Законный представитель или ПСУ вправе по своему выбору потребовать от Учреждения безвозмездного устранения недостатков ТСП или возмещения своих расходов на устранение недостатков ТСП либо досрочного расторжения Договора.

4.3. В случае выхода из строя ТСП по причинам, не зависящим от Законного представителя или ПСУ, Учреждение обязано заменить его другим, одноименным исправным ТСП, при наличии такового ТСП на складе Учреждения.

4.4. Учреждение не отвечает за недостатки ТСП, которые были им, оговорены при заключении Договора, либо были заранее известны Законному представителю или ПСУ во время осмотра ТСП или проверки их исправности при заключении настоящего Договора или при передаче ТСП.

4.5. Законный представитель или ПСУ несёт риск случайной гибели или случайного повреждения ТСП, если ТСП погибли или были испорчены в связи с тем, что он использовал их не в соответствии с настоящим Договором или назначением ТСП либо передал их третьему лицу без согласия Учреждения.

5. Отказ от настоящего Договора и его досрочное расторжение

5.1. Каждая из Сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего Договора, известив об этом другую Сторону за _____

10 дней

(
количество дней, месяцев)

5.2. Учреждение вправе потребовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях, когда Законный представитель или ПСУ:

- 1) использует ТСП не в соответствии с договором или назначением ТСП;
- 2) не выполняет обязанностей по поддержанию ТСП в исправном состоянии или их содержанию;
- 3) существенно ухудшает состояние ТСП;
- 4) без согласия Учреждения передал ТСП третьему лицу.

5.3. Законный представитель или ПСУ вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора:

- 1) при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование ТСП невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора;
- 2) если ТСП в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;
- 3) если при заключении Договора Учреждение не предупредило его о правах третьих лиц на передаваемые ТСП;
- 4) при неисполнении Учреждением обязанности передать ТСП либо их принадлежности и относящиеся к ним документы.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключён на срок _____

(дней, месяцев)

с «» 202г. - «» 202г.

6.2. Если по истечении срока действия Договора, вытекающие из него обязательства стороны Договора не будут исполнены, то другая сторона сохраняет право требовать исполнения соответствующих обязательств и применения мер имущественной ответственности в соответствии с настоящим Договором.

6.3. В случае, если Законный представитель или ПСУ нуждается в ТСП на момент истечения срока действия настоящего Договора, по предварительной договорённости с Учреждением, после окончания периода безвозмездного пользования, при отсутствии между сторонами возражений, заключается новый Договор.

7. Изменение Сторон в настоящем Договоре и его прекращение

7.1. Учреждение вправе произвести отчуждение ТСП. При этом к новому собственнику или пользователю переходят права по настоящему Договору, а его права в отношении ТСП обременяются правами Законного представителя или ПСУ.

7.2. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения права и обязанности Учреждения по настоящему Договору переходят к другому лицу, к которому перешло право собственности на ТСП или иное право, на основании которого ТСП были переданы в безвозмездное пользование.

7.3. В случае реорганизации Законного представителя или ПСУ его права и обязанности по Договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

7.4. Настоящий Договор прекращается в случае ликвидации Законного представителя или ПСУ.

8. Разрешение споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд:

Ивановский районный суд Амурской области

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, оба экземпляра настоящего Договора идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

10. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение

Государственное автономное учреждение
Амурской области
"Ивановский комплексный центр социального
обслуживания населения"
676930, Амурская область, Ивановский МО, с.
Ивановка, ул. Кирова 54
тел. 8(41649) 52-3-07
Банк Получателя ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК
БАНКА РОССИИ/УФК по Амурской области г.
Благовещенск
р/с №40102810245370000015
БИК 011012100
ИНН/КПП 2816005864/281601001

Законный представитель или ПСУ

(ФИО)

Паспорт: серия , номер ,
выдан

дата выдачи:

Адрес регистрации, фактического проживания:

Контактный телефон:

« » 202 г.

Должность директор
(в соответствии с учредительными документами
Учреждения)

/ /
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Кантамирова Е. А. / /
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

М.П.

Приложение № 6
к Положению о Пункте проката
технических средств реабилитации

Дополнительное соглашение № ____
к Договору от « » 202__ г. № ____
о предоставлении во временное пользование
технических средств реабилитации (СДУ)

с.Ивановка

Государственное автономное учреждение Амурской области «Ивановский комплексный центр социального обслуживания населения» именуемое в дальнейшем «**Учреждение**» в лице директора Кантамировой Елены Анатольевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(ФИО)

паспорт: серия _____, № _____, выдан _____
дата выдачи _____, адрес регистрации (фактического проживания), _____
контактный номер телефона: _____,

именуемый в дальнейшем «**Законный представитель**» с другой стороны, действующий в интересах гражданина пожилого возраста или инвалида, или «**Получатель социальных услуг**» (далее **ПСУ**) _____

(ФИО)

паспорт: серия _____, № _____, выдан _____
дата выдачи _____, адрес регистрации (фактического проживания) _____ ;
контактный номер телефона: _____,

Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Срок действия Договора № _____ от «__» _____ 202__ года о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации (далее - Договор) продлить на период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.
2. Таблицу п.3.4, договора на период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. читать в следующей редакции:

№	Наименование ТСР	Номенклатурный номер	Срок использования

3. Во всём остальном, что не оговорено настоящим дополнительным соглашением, стороны руководствуются положениями Договора.
4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора от «__» _____ 202__ г. № _____ и вступает в силу с «__» _____ 202__ г.
5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Учреждение

Государственное автономное учреждение
Амурской области
"Ивановский комплексный центр социального
обслуживания населения"
676930, Амурская область, Ивановский МО, с. Ивановка,
ул. Кирова 54
тел. 8(41649) 52-3-07
Банк Получателя ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА
РОССИИ//УФК по Амурской области г. Благовещенск
р/с №40102810245370000015
БИК 011012100
ИНН/КПП 2816005864/281601001
Должность _____ **директор** _____
(в соответствии с учредительными документами
Учреждения)

(Фамилия, инициалы) / _____ /
(личная подпись)

М.П.

Законный представитель или ПСУ

(ФИО)

Паспорт: серия _____, номер _____,
выдан _____

дата выдачи: _____

Адрес регистрации, фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

«__» _____ 202__ г.

(Фамилия, инициалы) / _____ /
(личная подпись)

Приложение № 7
к Положению о Пункте проката
технических средств реабилитации

**Акт приема-передачи технических средств реабилитации
к Договору о предоставлении во временное пользование
технических средств реабилитации (СДУ)**

с. Ивановка « » **202 г.**

Государственное автономное учреждение Амурской области «Ивановский комплексный центр социального обслуживания населения» именуемое в дальнейшем «**Учреждение**» в лице директора Кантамировой Елены Анатольевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____

(ФИО)

паспорт: серия , № , выдан _____

дата выдачи , адрес фактического проживания , контактный номер телефона: ,

именуемый в дальнейшем «**Законный представитель или ПСУ**» с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. На основании Договора № от о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации (СДУ) Учреждение передало, а Законный представитель или ПСУ принял ТСР:

_____ (наименование ТСР, номенклатурный номер, стоимость ТСР и/или другие характеристики, позволяющие идентифицировать ТСР)

2. Комплектность и исправность ТСР проверена в присутствии Законного представителя или ПСУ.

3. Претензий по переданному ТСР у Законного представителя или ПСУ не имеется.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение:

Законный представитель или ПСУ:

Директор ГАУ АО «Ивановский КЦСОН»

«__» _____ 202__ г.

_____ / Кантамирова Е.А.

(Фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__ г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

СВЕДЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ

Законный представитель или ПСУ передал, а Учреждение приняло ТСР:

_____ (наименование технического средства реабилитации)

Исправность ТСР проверена в присутствии Законного представителя или ПСУ, исправно/неисправно (нужно подчеркнуть).

Претензий по передаваемым ТСР у Учреждения **не имеется/имеется** (нужное подчеркнуть): _____

(имеющиеся претензии)

Учреждение:

Законный представитель или ПСУ:

Директор ГАУ АО «Ивановский КЦСОН»

«__» _____ 202__ г.

_____ / Кантамирова Е.А.

(Фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__ г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Методика расчёта арендной платы за прокат ТСР

Настоящая Методика разработана в целях установления единого механизма формирования Учреждением арендной платы за прокат ТСР.

Учреждение обязано предоставлять гражданам достоверную информацию о перечне ТСР и стоимости их проката.

Установление Учреждением размеров арендной платы за прокат ТСР на очередной финансовый год осуществляется ежегодно в декабре после согласования с Министерством.

При возникновении обстоятельств, влияющих на значительное изменение стоимости проката ТСР, размеры арендной платы могут быть дополнительно пересмотрены в течение финансового года.

При расчете размера арендной платы за прокат ТСР, приобретенных (переданных другими учреждениями) в течение финансового года, применяется величина коэффициента накладных затрат (k), используемая Учреждением при последнем расчете стоимости арендной платы за прокат ТСР.

Пункты проката обязаны предоставлять гражданам достоверную информацию о перечне ТСР и стоимости их проката.

Расчёт стоимости арендной платы ТСР (за каждое ТСР в отдельности) за 1 сутки производится по следующей формуле:

$$A_{пл} = \frac{(C_{тср} / C_{э} + C_{тср} * 2\% \text{ }^1) + (C_{тср} / C_{э} * k)}{365},$$

где: $A_{пл}$ - арендная плата за прокат ТСР;

$C_{тср}$ - первоначальная стоимость ТСР;

k - коэффициент накладных затрат;

$C_{э}$ - срок эксплуатации ТСР.

$C_{э}$ - срок эксплуатации ТСР определяется согласно Приказу Минтруда России от 13.02.2018 № 85н «Об утверждении Сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями до их замены», а в случае отсутствия этого вида ТСР в указанном приказе – в соответствии с документами к данному ТСР.

1 - затраты на текущий ремонт ТСР определяются по действительной потребности, но не превышают 2% балансовой стоимости.

k - коэффициент накладных затрат, величина которого устанавливается Министерством на очередной финансовый год.

По решению руководителя Учреждения дополнительно в формуле расчета арендной платы ТСР может быть заложена прибыль до 50%.

При расчете арендной платы за прокат ТСР (после запятой) округляется до десятков.

По решению руководителя Учреждения размер арендной платы за прокат ТСР, предназначенных для детей-инвалидов, стоимостью более 15000 рублей, может быть уменьшен до 50% от рассчитанного размера арендной платы.

Размер арендной платы за прокат ТСР стоимостью более 100000 рублей может быть уменьшен до 30% от рассчитанного размера арендной платы.

Новые размеры арендной платы за прокат ТСР, утвержденные Учреждением, распространяются на действующие Договоры о предоставлении во временное пользование ТСР при условии обращения гражданина за продлением сроков аренды ТСР и заключения с ним дополнительного соглашения к Договору.

Приложение № 9
к Положению о Пункте проката
технических средств реабилитации

Директору
государственного автономного учреждения Амурской
области «Ивановский комплексный центр социального
обслуживания населения»
Кантамировой Е.А.

(наименование органа (поставщика социальных услуг), в который
предоставляется заявление)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____, _____,
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____,
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

_____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от¹ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
наименование государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения,
представляющих интересы гражданина,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа, подтверждающего

личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного самоуправления,
общественного объединения)

Заявление о предоставлении технических средств реабилитации
Прошу предоставить мне технические средства реабилитации:

на период с _____ по _____ (наименование ТСР)
на условиях арендной платы.

Приложение:

(наименование документа, подтверждающего право на получение ТСР)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг:

(согласен/не согласен)

(подпись) (Ф.И.О.) « ____ » _____ Г.
(дата заполнения заявления)

¹ Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

Договор №
о предоставлении во временное пользование
технических средств реабилитации

с. Ивановка «__» _____ 202__ г.

Государственное автономное учреждение Амурской области «Ивановский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемый в дальнейшем «**Учреждение**», в лице директора Е.А. Кантамировой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданина _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____, дата выдачи _____; контактный телефон _____, именуемый в дальнейшем «**Получатель**» с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется предоставить Получателю во временное пользование техническое средство реабилитации (далее - ТСР):

_____ (наименование ТСР)

в количестве, ассортименте, на условиях арендной платы в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, а Получатель обязуется своевременно произвести арендную плату за пользование ТСР.

1.2. Оценочная стоимость ТСР, предоставленного по настоящему Договору, составляет _____ (_____) рублей 00 копеек на основании балансовой стоимости.

1.3. Выдача ТСР, передача во временное пользование, осуществляется в помещении Учреждения, транспортировка технического средства до места жительства Получателя производится Получателем за свой счет.

2. Порядок предоставления и возврата ТСР

2.1. Учреждение обязано предоставить ТСР в исправном состоянии. Исправность ТСР проверяется в присутствии Получателя работниками Учреждения.

2.2. Учреждение обязано обеспечить Получателя необходимой информацией, технической документацией.

2.3. В случае выхода из строя ТСР по причинам, не зависящим от Получателя, Учреждение обязано заменить ТСР на другое, одноименным исправным ТСР, при наличии такового на складе Учреждения.

2.4. Если ТСР вышло из строя вследствие неправильной эксплуатации или хранения их Получателем, выявленное в ходе проведения проверки. Получатель осуществляет ремонт и транспортировку ТСР за свой счет, либо возмещает его стоимость.

2.5. При получении ТСР Получатель предоставляет документы, указанные в п. 2.4 Положения о пункте проката технических средств реабилитации:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Получателя или его законного представителя;

2) документ, подтверждающий регистрацию Получателя или его законного представителя по месту жительства (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющим личность).

2.6. Получатель обязан поддерживать ТСП в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не закладывать, не производить самостоятельно разборку и ремонт.

2.7. Получатель не вправе передавать взятое в пользование ТСП третьим лицам, не указанным в Договоре.

2.8. Получатель вправе вернуть ТСП досрочно. Учреждение обязано принять возвращенное ТСП и вернуть Получателю соответствующую предоплату, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возвращения технического средства.

2.9. По истечении срока действия Договора или при его досрочном расторжении, Получатель обязан вернуть ТСП Учреждению в исправном состоянии.

2.10. При возврате ТСП производится проверка комплектности и технический осмотр ТСП работниками Учреждения. В случае некомплектности или неисправности ТСП составляется двухсторонний акт, который служит основанием для предъявления претензий Получателю.

2.11. В случае необходимости продления сроков аренды ТСП Получатель вправе обратиться в пункт проката ТСП для заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3. Арендная плата и порядок расчетов

3.1. Арендная плата за пользование ТСП устанавливается на весь срок действия Договора и составляет за 1 (одни) сутки _____ (_____) рублей ___ копеек. Изменение Арендной платы за пользование ТСП производится в соответствии с приказом МСЗН АО.

3.2. Получатель вносит арендную плату авансом единовременно или ежемесячно, в любой форме, установленной действующим законодательством РФ.

3.3. В случае если срок проката превышает 30 суток Получатель, вносит сумму в размере арендной платы за 30 суток. В последующие периоды арендная плата вносится не позднее числа текущего месяца или осуществляется предоплата за весь период предполагаемого использования ТСП.

3.4. В соответствии с настоящим Договором ТСП предоставляется:

(ФИО лица, фактическое место нахождения Получателя и ТСП)

№	Наименование ТСП	Срок использования ТСП	Стоимость Проката 1 ед. за сутки	Оплата всего (руб.)
ИТОГО				

4. Ответственность Сторон

4.1. При невозврате ТСП более 3 дней с момента окончания срока действия Договора временного пользования ТСП и отсутствия обращения о продлении договора, Получатель оплачивает Учреждению количество суток использования ТСП и оценочную стоимость при утрате ТСП.

4.2. Учреждение имеет право требовать возмещение оценочной стоимости технического средства незамедлительно, а также неустойку в виде пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка

Российской Федерации от стоимости выданного технического средства за каждый день просрочки от исполнения обязательства.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Срок договора

5.1. Настоящий Договор заключен с _____ по _____.

5.2. Срок действия Договора не может превышать одного года. По соглашению сторон к Договору может быть заключено дополнительное соглашение с продлением срока действия Договора.

5.3. Учреждение может предъявить требование о досрочном расторжении Договора:

- 1) если получатель пользуется ТСР не в соответствии с Договором или назначением ТСР;
- 2) если получатель умышленно или по неосторожности ухудшает состояние ТСР.

6. Заключительные положения

6.1. В случае, если интересы Получателя в Учреждении представляет его законный представитель, в Договоре указывается фактическое место нахождения Получателя и ТСР, а также ФИО и данные гражданина, представляющего интересы Получателя.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон хранится по одному экземпляру.

6.3. К настоящему Договору Получатель прилагает следующие копии документов:

6.3.1 _____;

6.3.2 _____;

6.3.3 _____.

6.4. Согласие Получателя: Я согласен на предоставление, обработку, хранение, систематизацию персональных данных ГАУ АО «Ивановский КЦСОН», необходимых для исполнения обязанностей в рамках настоящего Договора на период исполнения обязательства. Перечень персональных данных: ФИО; дата рождения; место жительства; серия и номер паспорта; сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе.

Учреждение

Государственное автономное учреждение
Амурской области
"Ивановский комплексный центр социального
обслуживания населения"
676930, Амурская область, Ивановский МО, с.
Ивановка, ул. Кирова 54
тел. 8(41649) 52-3-07
Банк Получателя ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК
БАНКА РОССИИ/УФК по Амурской области г.
Благовещенск
р/с №40102810245370000015
БИК 011012100
ИНН/КПП 2816005864/281601001
Должность _____ директор _____

(в соответствии с учредительными документами
Ссудодателя)

Кантамирова Е. А. / _____
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)
М. П.

Получатель

Фамилия, имя, отчество

Серия, номер паспорта

Дата выдачи паспорта

Кем выдан паспорт

Почтовый индекс и адрес

Номера контактных телефонов

Банковские реквизиты

(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Приложение № 11
к Положению о Пункте проката
технических средств реабилитации

Дополнительное соглашение № _____
к Договору от « _____ » _____ 202__ г. № _____
о предоставлении во временное пользование
технических средств реабилитации

с. Ивановка « _____ » _____ 202__ г.
Государственное автономное учреждение Амурской области «Ивановский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемый в дальнейшем «**Учреждение**», в лице директора Кантамировой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (или его законный представитель) _____ (ФИО)

проживающий по адресу: _____
паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____, дата выдачи _____; контактный телефон _____, именуемый в дальнейшем «**Получатель**» с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

6. Срок действия Договора № _____ от « _____ » _____ 202__ года о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации (далее - Договор) продлить на период с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

7. Таблицу п.3.4, договора на период с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г. читать в следующей редакции:

№	Наименование технического средства	Инвентарный номер	Срок использования	Стоимость Проката 1 ед. за сутки	Оплата всего (руб.)

8. Оплата за пользование техническими средствами составляет _____ руб.

9. Во всем остальном, что не оговорено настоящим дополнительным соглашением, стороны руководствуются положениями Договора.

10. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора от « _____ » _____ 202__ г. № _____ и вступает в силу с « _____ » _____ 202__ г.

11. Настоящее Соглашение составлено в 2(двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Учреждение

Государственное автономное учреждение
Амурской области
"Ивановский комплексный центр социального
обслуживания населения"
676930, Амурская область, Ивановский МО, с. Ивановка,
ул. Кирова 54
тел. 8(41649) 52-3-07
Банк Получателя ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК
БАНКА РОССИИ//УФК по Амурской области г.
Благовещенск
р/с №40102810245370000015
БИК 011012100
ИНН/КПП 2816005864/281601001
Должность директор

(в соответствии с учредительными документами
Учреждения)

Кантамирова Е. А. / _____
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)
М. П.

Получатель

Фамилия, имя, отчество

Серия, номер паспорта

Дата выдачи паспорта

Кем выдан паспорт

Почтовый индекс и адрес

Номера контактных телефонов

Банковские реквизиты

(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Приложение № 12
к Положению о Пункте проката
технических средств реабилитации

**Акт приема-передачи технических средств реабилитации
к Договору о предоставлении во временное пользование технических средств
реабилитации**

с. Ивановка _____ «__» _____ 202__ г.
Пункт проката технических средств реабилитации, созданный при государственном автономном учреждении Амурской области «Ивановский комплексный центр социального обслуживания населения»,

(полное наименование учреждения, в котором создан пункт проката)
именуемый в дальнейшем **«Учреждение»**, в лице директора Кантамировой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и граждан

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу: _____

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____,

дата выдачи _____; контактный телефон _____, именуемый в дальнейшем **«Получатель»** с другой стороны, подписали настоящий **Акт** о нижеследующем:

1. На основании Договора № _____ от _____ о предоставлении во временное пользование технических средств **«Учреждение»** передало, а **«Получатель»** принял техническое средство реабилитации _____

(указать наименование технического средства)

2. Исправность технического средства проверена в присутствии Получателя.
3. Претензий по переданному техническому средству у Получателя не имеется.
4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение

Получатель

Директор ГАУ АО «Ивановский КЦСОН»
«__» _____ 202__ г.
_____/ Кантамирова Е.А.

(Фамилия, инициалы)
«__» _____ 202__ г.

(подпись) / _____
(расшифровка)

СВЕДЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ

Получатель передал, а **Учреждение** приняло техническое средство реабилитации _____
(указать наименование технического средства)

Исправность технического средства проверена в присутствии **Получателя**.
Претензий по передаваемому техническому средству у **Учреждения** не имеется/имеется (нужное подчеркнуть).

(перечислить имеющиеся претензии)

Учреждение

Получатель

Директор ГАУ АО «Ивановский КЦСОН»
«__» _____ 202__ г.
_____/ Кантамирова Е.А.

(Фамилия, инициалы)
«__» _____ 202__ г.

(подпись) / _____
(расшифровка)

Приложение № 13
к Положению о Пункте проката
технических средств реабилитации

**Журнал регистрации очередников
для предоставления во временное пользование ТСР**

№ п/п	ФИО нуждающихся в ТСР	Дата подачи заявления	Наименование необходимых ТСР	Адрес, телефон	Примечание	
					Дата выдачи ТСР	Дата, причина снятия с очереди
1						
2						
...						

Приложение № 14
к Положению о Пункте проката
технических средств реабилитации

**Журнал инструктажа по правилам
эксплуатации и хранения технических средств реабилитации**

№ п/п	Дата	ФИО инструктируемого	Содержание инструктажа	ФИО, должность проводившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж	Подпись получившего инструктаж
1						
...						

Приложение № 15
к Положению о Пункте проката
технических средств реабилитации

Журнал учета получателей технических средств

№ п/п	Дата составления Договора	ФИО Получателя	Адрес Получателя, телефон	Наименование ТСР	Срок Договора	ФИО специалиста, выдавшего ТСР	Дата возврата ТСР
1							
2							
...							

* - И – инвалиды;

В – временно нуждающийся в техническом средстве.

Приложение № 16
к Положению о Пункте проката
технических средств реабилитации

Журнал учёта проката технических средств

№	Получатель (Ф.И.О.)	Адрес места жительства	Категория (И/В)*	Наименование технического средства	Срок договора	Оплачено в сумме (руб.)	Выдал техническое средство (Ф.И.О.)	Возврат технического средства	
								Подпись принимающего	Ф.И.О. принимающего
1									
2									
...									

* - И – инвалиды;

В – временно нуждающийся в техническом средстве.

Порядок обработки технических средств реабилитации

1. Технические средства реабилитации, возвращенные получателями услуг после использования в Пункт проката ТСР, должны обрабатываться дезинфицирующими средствами в соответствии с настоящим порядком.
2. Порядок разработан в соответствии с Постановлениями Главного санитарного врача РФ от 09.06.2003г № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03», от 24.05.2013. МР 3.5.0071 – 13 «Организация и проведение дезинфицирующих мероприятий на различных объектах в период подготовки и проведения массовых мероприятий».
3. Для уничтожения различных видов микробов, в том числе бактерий, вирусов, грибов применяются хлорсодержащие препараты.

Применяемые дезинфицирующие средства не должны портить материалы и конструкции используемых средств реабилитации (ТСР). Оптимальный способ дезинфекции определяется в зависимости от характеристик объектов, подлежащих обработке и свойств применяемого дезинфицирующего средства.

4. Обработку ТСР осуществляет ответственное за данное направление работы лицо.
5. Обработка включает комплекс мероприятий, состоящий из сухой и влажной уборки и дезинфекции.
6. Все материалы и оборудование, используемые для дезинфекции должны быть исправными и чистыми. Нельзя использовать поврежденные емкости, ветхую ветошь.
7. Непосредственно перед проведением дезинфекции необходимо проводить механическую очистку поверхностей ТСР.
8. Основными способами дезинфекции являются: протирание, орошение, погружение, просушка.

8.1. Протирание применяется для обработки различных поверхностей: металлических, деревянных, пластмассовых, тканевых. Ветошь (возможно использование щетки, других приспособлений) погружается в раствор, слегка отжимается, после чего ею протирают поверхности. Обычно проводится однократно, при сильном загрязнении - двукратно.

8.2. Дезинфицирующие средства хранятся в таре (упаковке) поставщика с этикеткой. Этикетка хранится весь период хранения дезинфицирующего средства. Емкости с дезинфицирующими, моющими и стерилизующими средствами должны иметь четкие надписи с указанием названия препарата, его концентрации, даты приготовления, предельного срока годности.

8.3. ТСР, не имеющие металлических поверхностей 2-хкратно протираются влажной ветошью с помощью одного из следующих дезинфицирующих агентов (при наличии их в Учреждении):

-раствор хлорамина – 1%,

- осветленный раствор хлорной извести – 0,5%,
- раствор сульфохлоантина - 0.2%,
- раствор «Дихлор-1» - 2%,
- раствор перекиси водорода с добавлением 0,5% моющего средства,
- ДП-2Т Улучшенный,
- другие средства, содержащие хлор

12 8.4. Технические средства реабилитации, имеющие металлические поверхности, обрабатываются дезинфицирующими средствами, не содержащими хлор:

- «Биопаг – Д»,
- «Рик – Д»,
- «Деконекс – 53 плюс»,
- «Дюльбак ДТБ/л»,
- «Дацил макси концентрированный»,
- другие средства, не содержащие хлор.

8.5 Применение указанных дезинфицирующих средств проводится в соответствии с инструкцией по применению.

9. При приготовлении рабочих растворов следует избегать их попадания на кожу и в глаза.

10. После обработки ТСР делаются соответствующие записи в специальном журнале. (Приложение № 1 к Порядку).

Журнал обработки технических средств реабилитации

№ п/п	Дата	Наименование технического средства реабилитации	Способ обеззараживания (протираание, орошение, погружение, просушка)	Наименование дезинфицирующего средства, концентрация раствора (%)	Время обеззараживания	Ответственный специалист, подпись
1						
...						