

Государственное автономное
учреждение Амурской области
«Ивановский комплексный центр
социального обслуживания населения»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.А. Кантамирова

«17» ноября 2015 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ ОТДЕЛЕНИЯ РЕАБИЛИТАЦИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ФИЗИЧЕСКИМИ И УМСТВЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ «РАДУГА»

1. Общие положения

- 1.1. Специалист по социальной работе назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра.
- 1.2. Специалист по социальной работе непосредственно подчиняется заведующему Отделению.
- 1.3. Специалист по социальной работе в своей работе руководствуется Уставом Центра, положением Отделения и настоящей должностной инструкцией.
- 1.4. **Должностная инструкция соответствует:**
 - 1.4.1. Профессиональному стандарту «Специалист по социальной работе», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 г. № 571н.

2. Должен знать

- Специалист по социальной работе должен знать:
- 2.1. Основные направления политики в сфере социальной защиты населения.
 - 2.2. Нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения.
 - 2.3. Национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания.
 - 2.4. Состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения.
 - 2.5. Регламенты ведения документации.
 - 2.6. Система социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции.
 - 2.7. Цели, принципы и основы административно-организационной деятельности по реализации социального обслуживания населения.
 - 2.8. Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан – получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.
 - 2.9. Регламент межведомственного взаимодействия.
 - 2.10. Сфера профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, дефектолог, реабилитолог и др.).
 - 2.11. Методы и технологии самоактуализации граждан-получателей социальных услуг.
 - 2.12. Основы валеологии, социальной медицины.
 - 2.13. Экономические основы социальной работы.
 - 2.14. Правовые основы социальной работы.
 - 2.15. Психологические и социально-педагогические основы социальной работы.
 - 2.16. Психология личности.

- 2.17. Возрастная психология.
- 2.18. Технология социальной работы.
- 2.19. Функции и технологии деятельности службы занятости населения.
- 2.20. Особенности применения социальных технологий в Российской Федерации и за рубежом.
- 2.21. Теория социальной работы.
- 2.22. Основы самоорганизации и самообразования.

3. Должностные обязанности

3.1. По организации социального обслуживания и социальной поддержки реабилитантов с учётом их индивидуальной потребности:

Специалист по социальной работе обязан владеть трудовыми действиями:

- 3.1.1. Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки.
- 3.1.2. Организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки.
- 3.1.3. Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем.
- 3.1.4. Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.
- 3.1.5. Консультирование по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки.
- 3.1.6. Выявление и оценка личностных ресурсов граждан–получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения.
- 3.1.7. Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан–получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи.
- 3.1.8. Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики её ухудшения.
- 3.1.9. Организация работы по вовлечению в социальную работу институтов гражданского общества.
- 3.1.10. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.
Специалист по социальной работе обязан и обязан владеть необходимыми умениями:
- 3.1.11. Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности её решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений).
- 3.1.12. Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказания мер социальной поддержки.
- 3.1.13. Выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.
- 3.1.14. Направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам.
- 3.1.15. Использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.

- 3.1.16. Выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций.
- 3.1.17. Обеспечивать координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан.
- 3.1.18. Обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.).
- 3.1.19. Обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.
- 3.1.20. Обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг.
- 3.1.21. Мотивировать граждан – получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации.
- 3.1.22. Реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.
- 3.1.23. Составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.
- 3.1.24. Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг.
- 3.1.25. Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.
- 3.1.26. Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции.
- 3.1.27. Быть готовым участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учётом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг.

4. Права

- 4.1. Докладывать руководству Центра обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.
- 4.3. Запрашивать необходимую информацию и нормативно - правовые документы для выполнения возложенные на него должностных обязанностей.
- 4.4. На ежегодный оплачиваемый отпуск.
- 4.5. На социальное обеспечение по возрасту и при утрате трудоспособности.
- 4.6. На материальное поощрение.
- 4.7. На продвижение по работе.
- 4.8. Аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию.

5. Ответственность

Специалист по социальной работе несёт ответственность:

- 5.1. За качество предоставления социальных услуг клиентам в соответствии с требованиями:

- 5.1.1. Методического пособия для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи.
- 5.1.2. Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации.
- 5.1.3. Закона Амурской области от 05.11.2014 года № 431-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Амурской области» с изменениями от 22.12.2014 № 466-ОЗ.
- 5.2. За конфиденциальность сведений о клиенте, занесённых в электронную базу данных или предоставленных на бумажном носителе.
- 5.3. За бездействие и халатность, равнодушие к выполнению своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией.
- 5.4. За несоблюдение принципов гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности по отношению к обслуживаемым клиентам.
- 5.5. За нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.6. За несоблюдение требований профессионально-этического кодекса социального работника.
- 5.7. За достоверность предоставляемой статистической информации.
- 5.8. За своевременность предоставления отчётности и анализа результатов своей деятельности.
- 5.9. Быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности
- 5.10. Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе

6. Требования к квалификации

- 6.1. На должность специалиста по социальной работе назначаются лица, имеющие высшее (бакалавриат, специалитет) или среднее профессиональное образование либо профессиональная переподготовка в соответствии с профилем деятельности и отсутствие медицинских противопоказаний.
- 6.2. Согласно статье 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере социального обслуживания с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

_____ / _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка) (дата)