УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ Кантамирова Е.А.

Государственное автономное учреждение Амурской области
«Ивановский центр социальной помощи семье и детям»

Положение
об отделении по подготовке и сопровождению замещающих семей
от « 23 » января 2015 года

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным и областным законодательством в сфере осуществления полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан и определяет порядок и организацию деятельности отделения по подготовке и сопровождению замещающих семей далее – Отделение.

1.2. Отделение создается в целях осуществления отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части:

– подготовки граждан, заявивших о своём желании принять на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей;

– сопровождения граждан, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Семейным кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации»;

– Законом Амурской области от 25.03.2008 № 10-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области»;

– Постановлением Правительства Амурской области от 27.08.2012 № 457 «Об утверждении Программы и Порядка подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

– Уставом учреждения, при котором осуществляет свою деятельность;

– Положением об Отделении по подготовке и сопровождению замещающих семей;

– иными нормативно-правовыми актами в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения.

1.4. Отделение взаимодействует с органом местного самоуправления, осуществляющим отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан далее (орган опеки и попечительства), правоохранительными органами, социальной защиты населения, средствами массовой информации, общественными организациями и иными организациями, занимающимися проблемами семьи и детей.

1.5. Отделение создается и ликвидируется приказом руководителя Организации.

II. Цели и задачи Отделения.

2.1. **Целью Отделения** является осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение психолого-педагогической, правовой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.2. **Задачи Отделения:**

2.2.1. Повышение уровня компетенции замещающих родителей в вопросах воспитания, физического, психического, духовного и нравственного развития приемного ребенка.

2.2.2. Формирование новой целостности профессиональной замещающей семьи, адекватной, динамичной и прогностической родительской позиции.

2.2.3. Своевременное оказание профессиональной психолого-педагогической помощи для предотвращения кризисных ситуаций в замещающей семье.

2.2.4. Профилактика случаев возврата ребенка из замещающей семьи.

2.2.5. Формирование общественного позитивного отношения к передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на различные формы семейного воспитания.

2.2.6. Организация и осуществление научно-методической поддержки процесса сопровождения замещающей семьи.

2.2.7. Координация действий различных ведомств и учреждений системы защиты населения по оказанию помощи и поддержки приемному ребенку и замещающей семье.

III. Основные направления деятельности Отделения

3.1. Проведение информационной кампании о деятельности Отделения.

3.2. Организация деятельности по подготовке граждан, заявивших о своём желании принять на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей;

3.3. Организация деятельности по сопровождению замещающих семей, принявших на воспитание в свою семью приемных детей;

3.4. Организация деятельности «Клуба замещающих родителей»;

3.5. Организация деятельности специалистов Отделения, осуществляющих деятельность на базе стационарных учреждений для детей, по подготовке воспитанников и сотрудников к передаче детей в семью.

IV. Организация деятельности Отделения

4.1. Отделение в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения. Оперативное управление и контроль осуществляет руководитель Отделения, который назначается приказом руководителя учреждения.

4.2. В целях повышения эффективности и обеспечения инновации в деятельности Отделения привлекаются педагоги, психологи, специалисты с медицинским и иным специальным образованием, лучшие приемные семьи.

4.3. Направлениями деятельности службы является:

– подготовка граждан, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью;

– консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;

– психолого-педагогическая подготовка детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семью;

– комплексное сопровождение семей, включая:

– проведение комплексного психолого-педагогического обследования детей, переданного на воспитание в семьи, оказание им и их законным представителям. А также иным членам семьи психолого-педагогической, правовой и иной помощи, направленной на обеспечение нормального воспитания и развития детей в замещающей семье;

– организация и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей;

– участие в проведении в установленном порядке проверок условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, мониторинга их развития;

– подготовка проекта заключения об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей, включающего рекомендации о форме защиты его прав и законных интересов;

– профилактика отказов родителей (законных представителей) от детей, возврат детей из замещающих семей, предоставление комплексной помощи ребенку и семье с целью обеспечения безопасных условий развития и воспитания ребенка, сохранения его в кровной или замещающей семье;

– взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в устройстве на воспитание в семьи, поддержки замещающих семей.

4.4. Объем и содержание услуг, предоставляемых Отделением замещающей семье, а также перечень осуществляемых Отделением мероприятий определяются индивидуально для каждой замещающей семьи исходя из потребностей ребенка (детей) и замещающих родителей, возможностей учреждения и других объективных обстоятельств.

4.5. Услуги по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовке и сопровождению замещающих семей предоставляются учреждением на безвозмездной основе.

V. Кадровое обеспечение Отделения:

– Заведующий отделения.
– Педагог-психолог – 1 штатная единица.
– Социальный педагог – 1 штатная единица.
– Специалист по социальной работе – 2 штатных единиц.
– Юрисконсультант – 1 штатная единица.

VI. Права и обязанности сотрудников службы Отделения

6.1. В своей работе сотрудники Отделения обязаны:

6.1.1. Проводить широкую информационную кампанию о деятельности, связанной с подготовкой и сопровождением замещающих семей.

6.1.2. Оказывать профессиональную консультативную, юридическую, психолого-педагогическую, медико-социальную помощь кандидатам в замещающие родители и замещающим семьям.

6.1.3. Осуществлять подготовку кандидатов в замещающие родители по мере комплектования групп не реже 1 раза в квартал (продолжительностью не более 2-х месяцев с даты обращения кандидата в замещающие родители) по очной и очно-заочной форме обучения с использованием дистанционных методов на бесплатной основе.

6.1.4. Осуществляет подготовку кандидатов в замещающие родители по программе, утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 27.08.2012 № 457, в количестве 80 часов.

6.1.5. Выдавать кандидатам в замещающие родители свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

6.1.6. Вести строгий учет выданных кандидатам в замещающие родители свидетельств о прохождении подготовки.

6.1.7. Направлять в Орган опеки и попечительства списки кандидатов в замещающие родители, прошедших подготовку, а также выводы и рекомендации по результатам подготовки.

6.1.8. При осуществлении сопровождения исходить из интересов приемных детей и замещающих семей.

6.1.9. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.

6.1.10. Незамедлительно информировать Орган опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях.

6.1.11. Сохранять тайну и не разглашать сведения, полученные в результате консультативной деятельности и диагностирования приемных детей и замещающих семей.

6.1.12. Информировать родителей и детей из замещающих семей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6.1.13. Обеспечивать качество и доступность социальных услуг по подготовке и сопровождению замещающих семей.

6.2. Сотрудники Отделения вправе:

6.2.1. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от специалистов Органа опеки и попечительства, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, общественных организаций в целях эффективной работы по сопровождению замещающих семей;

6.2.2. По согласованию с замещающей семьей привлекать к сотрудничеству специалистов Органа опеки и попечительства для улучшения качества работы с замещающей семьей.

6.2.3. Посещать замещающие семьи в рамках своей профессиональной деятельности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2.4. Проводить психодиагностические обследования приемных детей и замещающих родителей с соблюдением этических требований к проведению психодиагностики в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2.4. Вносить предложения администрации учреждения по улучшению качества работы отделения.

6.2.5. Разрабатывать методические материалы и оказывать помощь в разработке проектов нормативных актов по вопросам сопровождения.

6.2.6. Принимать участие в профессиональных мероприятиях (конференции, семинары, практикумы, тренинги) различного уровня по вопросам, относящимся к компетенции.

6.2.7. Повышать свою квалификацию.

6.2.8. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.