

«Утверждаю»
 Директор ГАУ АО «Ивановский КЦСОН»
 Е.А. Кантамирова
 «28» декабря 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
 Школы ухода
 на 2025 г.

№ п/п	Направление работы	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Организационно-контролирующая деятельность:	Организация деятельности Школы ухода в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ	Регулярно.	Специалист по социальной работе.
		Организация работы по выполнению законов РФ, постановлений, распоряжений, поручений Губернатора и Правительства Амурской области, Министерства социальной защиты населения, Министерства здравоохранения, Министерства труда и местных органов власти, относящихся к компетенции Учреждения и структурного подразделения – Школы ухода.	Регулярно.	Специалист по социальной работе.
		Организация работы по выявлению граждан, нуждающихся в услугах Школы ухода.	Регулярно.	Специалист по социальной работе.
		Прием граждан по личным вопросам, консультирование по вопросам оказания услуг Школы ухода (лично, по телефону, электронной почте/ мессенджерам).	Регулярно.	Специалист по социальной работе.
		Контроль над своевременным прохождением периодического медицинского осмотра работниками Школы ухода.	Ежегодно.	Директор. Заместитель директора.
		Контроль учёта рабочего времени сотрудников Школы ухода.	Ежемесячно.	Директор. Заместитель директора.
		Оценка работников Школы ухода в соответствии с разработанными критериями оценки качества профессиональной деятельности.	Ежемесячно.	Директор. Заместитель директора.
2	Выполнение государственного задания:	Подведение итогов за 2024 г. по выполнению государственного задания.	Январь 2025 г.	Специалист по социальной работе.

	Доведение до сотрудников Школы ухода утвержденное государственного задания на 2025 г.	Январь 2025 г.	Директор. Заместитель директора.
	Выполнение нормативного показателя по выполнению услуг и деятельности Школы ухода.	В течение года.	Специалист по социальной работе.
	Информирование населения о возможности, порядке и формах обучения Школы ухода (информационные встречи с распространением и размещением буклетов, листовок, памяток в организациях, на стендах, официальном сайте и в социальных сетях ГАУ АО «Ивановский КЦСОН», разъяснения по телефону, публикации в СМИ).	Регулярно, в соответствии с планом-графиком выездов.	Специалист по социальной работе.
	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, УСЗН, культуры, поселковыми администрациями и др. учреждениями.	Регулярно.	Специалист по социальной работе.
3	Информационно-просветительская деятельность: Выявление и учёт граждан, нуждающихся в социальных услугах Школы ухода.	Регулярно.	Специалист по социальной работе.
	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, УСЗН, культуры, поселковыми администрациями и др. учреждениями.	Регулярно.	Специалист по социальной работе.
	Разработка программы Школы ухода, учебно-тематических планов и графиков обучения и консультирования граждан с учётом их потребности и нуждаемости в обучении и консультировании.	При формировании группы или индивидуально по запросу.	Специалист по социальной работе.
	Разработка учебно-методического материала для проведения консультаций, лекций, практических занятий в Школе ухода.	Регулярно.	Специалист по социальной работе.
4	Организационно-методическая деятельность: Комплектование групп слушателей (обучающихся) Школы ухода.	По мере поступления заявлений.	Специалист по социальной работе.
	Организация и проведение консультаций, лекций, практических занятий с применением навыков общего ухода для граждан в соответствии с разработанной программой и учебно-тематическими планами обучения.	В соответствии с графиками обучения.	Специалист по социальной работе.
	Проведение занятий в Школе ухода на тему «Жестокое обращение в отношении граждан пожилого возраста».	2 раза в год.	Специалист по социальной работе.

	Своевременное ведение журналов Школы ухода: проведения консультаций, групповых занятий, индивидуальных занятий, выезда на дом.	Регулярно.	Специалист по социальной работе.
	Своевременное ведение документации Школы ухода (учебно-тематические планы, графики, заявления).	Регулярно.	Специалист по социальной работе.
5	Информационно-аналитическая деятельность:	Еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.	Специалист по социальной работе.
		По окончании программы курса обучения.	Специалист по социальной работе.
		По окончании программы курса обучения.	Специалист по социальной работе.
		По окончании программы курса обучения.	Специалист по социальной работе.
6	Планово-отчётная деятельность:	Декабрь 2025г.	Специалист по социальной работе.
		Декабрь 2025г.	Специалист по социальной работе.
		Декабрь 2025г.	Специалист по социальной работе.
		Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.	Специалист по социальной работе.
7	Социокультурная деятельность:	Ежеквартально, ежегодно.	Специалист по социальной работе.
		По мере необходимости.	Специалист по социальной работе.
8	Административно-хозяйственная деятельность:	По мере необходимости.	Специалист по социальной работе.

Специалист по социальной работе

В.А. Воробьева П.А. Воробьева