

ПОЛОЖЕНИЕ О Школе ухода

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы ухода (далее – Школа ухода).
- 1.2. Школа ухода создается на базе государственного автономного учреждения Амурской области «Ивановский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).
- 1.3. Школа ухода является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.
- 1.4. Школа ухода создается для проведения обучения населения, персонала Учреждения, родственников, осуществляющих уход и проживающих на территории Ивановского муниципального округа, за пожилыми гражданами и гражданами с инвалидностью в домашних условиях.
- 1.5. Школа ухода осуществляет свою деятельность в соответствии с распоряжением Правительства Амурской области «Об утверждении модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» от 10.03.2023 №117-р и на основании настоящего Положения, программы консультаций, утвержденных директором Учреждения.
- 1.6. Обучение в Школе ухода осуществляется на бесплатной основе по личному заявлению гражданина по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.
- 1.7. Деятельность Школы ухода строится на принципах компетентности, добровольности участия слушателей Школы ухода, учета индивидуальных особенностей и возможностей слушателей.
- 1.8. Информация о деятельности Школы ухода размещается на информационных стендах, сайте Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации.

2. Цели и задачи Школы ухода

- 2.1. Основной **целью** деятельности Школы ухода является: обучение граждан, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и иных граждан, изъявивших желание пройти обучение в Школе ухода практическим навыкам ухода, переустройству и адаптации жилых помещений в целях создания безопасной, комфортной среды, эффективной и продуктивной коммуникации.
- 2.2. Основными **задачами** Школы ухода являются:
 - 1) консультирование родственников, социальных работников, помощников по уходу и других лиц, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи, по вопросам организации общего ухода, контроля за изменениями состояния здоровья, профилактики осложнений, питания и кормления, проведения общегигиенических процедур, позиционирования, дезинфекции, пользования средствами реабилитации и другим темам;
 - 2) консультирование граждан, нуждающихся в посторонней помощи, по вопросам оказания самопомощи, пользования средствами реабилитации;
 - 3) помощь в организации домашнего пространства для адаптации его к потребностям граждан, нуждающихся в посторонней помощи;

4) психологическая поддержка лиц, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи.

3. Функции Школы ухода

3.1. Для достижения целей и задач Школа ухода осуществляет:

- 1) информирование и консультирование населения о деятельности Школы ухода;
- 2) выявление и учет граждан, нуждающихся в предоставлении услуг Школы ухода;
- 3) организацию и проведение консультаций Школы ухода (семинаров, круглых столов, лекций) в различных формах (стационарной, выездной, дистанционной);
- 4) разработку программ и планов консультирования, чек-листов Школы ухода;
- 5) ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности Школы ухода;
- 6) организацию межведомственного взаимодействия с медицинскими, образовательными и иными организациями в рамках деятельности Школы ухода на основании соглашений о межведомственном взаимодействии;
- 7) подготовку отчетов (информации) о деятельности Школы ухода;
- 8) анализ эффективности деятельности Школы ухода;
- 9) подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности Школы ухода, участие в организации и проведении семинаров, форумов, совещаний, круглых столов по вопросам деятельности Школы ухода;
- 10) подготовку еженедельных, ежемесячных, ежеквартальных отчетов (информации) по формам согласно приложениям № 1 - 3 к настоящему Положению;
- 11) организацию взаимодействия с общественными и волонтерскими организациями, коммерческими организациями.

4. Права и обязанности Школы ухода

4.1. Сотрудники Школы ухода **имеют право:**

- 1) на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) на запрос и получение в установленном порядке от ответственных должностных лиц Учреждения информации, документов и материалов, необходимых для работы Школы ухода, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) на осуществление профессиональной переподготовки, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4) на участие в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе;
- 5) на внесение предложений руководителю Учреждения по совершенствованию работы Школы ухода;
- 6) на осуществление обмена опытом с другими социальными учреждениями Амурской области, осуществляющих деятельность в Школе ухода;
- 7) на осуществление запросов в координационном центре, обеспечивающего межведомственное взаимодействие между участниками системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, информацию, необходимую для выполнения своих функций с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Сотрудники Школы ухода **обязаны:**

- 1) качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

- 2) соблюдать права и свободы человека;
- 3) не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;
- 4) изучать практику регионов Российской Федерации по предоставлению социальных услуг Школы ухода.

5. Порядок организации деятельности Школы ухода

5.1. К категориям граждан, имеющим право на получение услуг Школы ухода, относятся:

- 1) лица, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи;
- 2) социальные работники Учреждения, предоставляющие социальные услуги гражданам, нуждающимся в посторонней помощи;
- 3) граждане, нуждающиеся в посторонней помощи.

5.2. Консультации в Школе ухода включают изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи.

5.3. Для получения консультаций в Школе ухода, указанные в пункте 5.1. настоящего Порядка, предоставляют заявление на имя директора Учреждения.

5.4. Консультирование социальных работников Учреждения осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором Учреждения.

5.5. Школа ухода работает в соответствии с утвержденными программами консультирования, планами проведения консультаций и режимом работы организации.

5.6. Непосредственную работу по организации и проведению консультаций (семинаров, круглых столов, лекций) проводят сотрудники Учреждения, прошедшие обучение и имеющие соответствующий сертификат.

5.7. К проведению консультаций могут привлекаться сотрудники других отделений и служб Учреждения, специалисты медицинских, образовательных и иных организаций в рамках межведомственного взаимодействия на основе соглашений о межведомственном взаимодействии.

5.8. Консультирование в Школе ухода организуется в **3 формах:**

- 1) стационарной (индивидуальные и групповые консультации на базе Учреждения);
- 2) выездной (консультирование на дому);
- 3) дистанционной (консультирование с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наглядных методических пособий).

5.9. **Стационарные групповые консультации.**

5.9.1. Стационарные групповые консультации проводятся в открытых и закрытых группах. Группы считаются сформированными, если численный состав участников группы составляет от 3 до 8 человек. Состав участников закрытой группы не расширяется от начала и до конца ее функционирования.

5.9.2. Стационарные групповые консультации проводятся на базе Учреждения в соответствии с программой консультирования Школы ухода в стационарной форме для открытых и закрытых групп и планами проведения консультаций в группах. Продолжительность одной консультации — от 60 минут до 120 минут (в зависимости от темы консультации).

5.9.3. Стационарные консультации в открытой группе проводятся в соответствии с графиком и программой консультирования Школы ухода в стационарной форме для открытых групп.

5.9.4. Стационарные консультации в закрытой группе проводятся по программе консультирования Школы ухода в стационарной форме для закрытых групп. Программа

включает проведение цикла консультаций (указывается общее количество) в течение определенного периода времени (указывается общая длительность курса и периодичность в неделю).

5.10. Стационарные индивидуальные консультации.

5.10.1. Стационарные индивидуальные консультации организуются на базе Учреждения после получения письменного запроса от родственников или иных лиц, осуществляющих самостоятельный уход за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи.

5.10.2. Консультации проводятся по заранее составленному графику и индивидуальной программе консультирования. Количество индивидуальных консультаций не может превышать 3. Продолжительность одной консультации составляет от 45 минут до 120 минут (в зависимости от темы консультации).

5.11. Выездные индивидуальные консультации на дому.

5.11.1. Выездные индивидуальные консультации на дому проводятся с родственниками или иными лицами, осуществляющими уход за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи, по определенным темам из программы консультирования Школы ухода в выездной и дистанционной форме.

5.11.2. Количество консультаций - от 3 до 5. Продолжительность курса - 1-3 недели. Периодичность консультаций - 1-2 раза в неделю.

5.11.3. По итогу консультации сотрудник Школы ухода составляет в письменном виде рекомендации по переоборудованию помещения с учетом возможности аренды (пользования) технических средств реабилитации.

5.12. Дистанционное консультирование.

5.12.1. Дистанционное консультирование осуществляется сотрудниками Школы ухода с использованием дистанционных технологий (информационно-коммуникационной сети «Интернет», наглядных методических пособий) в соответствии с программой консультирования Школы ухода в выездной и дистанционной форме после получения письменного запроса от родственников или иных лиц, осуществляющих самостоятельный уход за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи.

5.12.2. В качестве основных организационных форм дистанционного консультирования используются:

1) консультация индивидуальная посредством электронной почты, с использованием программы, обеспечивающей текстовую, голосовую и видеосвязь через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», в том числе наглядных методических пособий;

2) консультация групповая посредством программы, обеспечивающей текстовую, голосовую и видеосвязь через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», в том числе наглядных методических пособий.

5.12.3. Дистанционное консультирование может проводиться в offline (асинхронный) и online (синхронный) режимах связи.

5.12.4. Длительность дистанционной консультации в режиме online составляет не более 60 минут.

5.13. Предоставление консультаций Школы ухода фиксируется в Журнале проведения консультаций Школы ухода по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

5.14. По результатам проведения консультации Школы ухода оформляется отчет о проведении консультации Школы ухода по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

5.15. Ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за отчетным, сотрудник Школы ухода формирует отчет проведения консультаций в Школе ухода по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Порядком на Школу ухода задач и функций несет заместитель директора, или директор организации.

6.2. Каждый сотрудник Школы ухода несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается его должностными инструкциями.

Журнал
проведения консультаций Школы ухода

№ п/п	Дата проведения консультации	Тема консультации	Форма консультации	Количество часов	Количество присутствующих на консультации	ФИО специалиста, проводившего консультацию	Роспись специалиста, проводившего консультацию

Отчет
о проведении консультации Школы ухода

Дата проведения:	Ф.И.О. преподавателя
Место проведения: на дому (указать адрес _____)/ в Школе ухода _____	
Тема консультации:	Форма проведения (стационарная/выездная/дистанционная):
	Тип (открытая группа/закрытая группа/индивидуальная консультация):
	Продолжительность проведения консультации (количество часов):
Используемое оборудование:	
Количество лиц, получивших услуги Школы ухода:	

Преподаватель Школы ухода _____
(подпись)

Ежемесячный отчет
проведения консультаций в Школе ухода

(наименование организации социального обслуживания)

Формы консультирования в Школе ухода	Количество граждан, прошедших консультации в Школе ухода			
	Лица, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе		Социальные работники	Граждане, нуждающиеся в посторонней помощи
	Родственники	Иные		
в стационарной форме:				
в том числе:				
- в открытой группе				
- в закрытой группе				
в выездной форме:				
в дистанционной форме:				
Всего:				

Приложение № 4
к Положению
о «Школе ухода»

Директору
государственного автономного учреждения Амурской
области «Ивановский комплексный центр
социального обслуживания населения»
Кантамировой Е.А.
(наименование органа (поставщика социальных услуг), в
который предоставляется заявление)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____,
(дата рождения гражданина)

_____,
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)
на территории Российской Федерации)

_____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Прошу предоставить мне консультацию(-и) в «Школе родственного ухода» в _____
(форма обучения)

форме. Для (отметить нужное V):

- приобретения знаний, умений и навыков самообслуживания;
- приобретения знаний, умений и навыков ухода за _____
(ФИО гражданина, которому необходим уход, степень родства)
- приобретения знаний, умений и навыков ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, состоящими на социальном обслуживании на дому (для социальных работников).

В консультации нуждаюсь в связи:

- с утратой способности к самообслуживанию и/или передвижению в силу возраста, инвалидности или заболевания (нужное подчеркнуть);
- с утратой способности к самообслуживанию и/или передвижению в силу возраста, инвалидности или заболевания (нужное подчеркнуть) моего родственника/подопечного (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг:

(согласен/не согласен)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.
(дата заполнения заявления)