

Чтобы подать заявление через ЕПГУ на получение компенсации расходов на оплату ЖКУ отдельным категориям граждан необходимо последовательно пройти следующие шаги:

ШАГ 1. Заходим в свой личный кабинет на Портале госуслуг.

ШАГ 2. Выбираем для заполнения интерактивную форму заявления

Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан

Отдельные категории граждан имеют право на компенсацию расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг

Обратите внимание, что условия оказания услуги могут отличаться в зависимости от субъекта Российской Федерации. Рекомендуем ознакомиться с региональным законодательством

Срок услуги 8 рабочих дней

Результатом услуги является решение о компенсации в электронном виде

Начать

ШАГ 3. Выбираем необходимое поле для заполнения в зависимости от цели обращения (например, назначение компенсации)

Цель обращения

Назначение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг

Первичное обращение или повторное назначение на новый период выплаты

Изменение обстоятельств, влияющих на предоставление компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг

В случае изменения: состава семьи, льготной категории, жилищного фонда, типа жилого помещения, размера занимаемой площади жилья, вида отопления, способа получения выплаты

ШАГ 4. Выбираем поле для заполнения в зависимости от того, кто обращается за услугой (например, заявитель)

Кто обращается за услугой?

Заявитель

Представитель

ШАГ 5. Подтверждаем персональные данные:

- 1) ФИО, дата и место рождения, СНИЛС, паспортные данные;
- 2) контактный телефон;
- 3) адрес электронной почты
- 4) адрес регистрации

Внимание!!! В случае если персональные данные не являются актуальными на дату заполнения заявления, то предварительно нужно их откорректировать в личном кабинете, а после подтверждения новых персональных данных необходимо приступить к заполнению заявления.

ШАГ 6. Выбираем льготную категорию заявителя
Из предложенного списка выбираем имеющийся у заявителя льготный статус (например, ветеран труда)

☐ Лица, имеющие звание «Ветеран труда»

☐ Лица, имеющие звание «Ветеран труда Амурской области»

☐ ...

Применить

ШАГ 7. Выбираем вид жилого помещения (например, квартира)

К какому виду относится жилое помещение?

Квартира

Часть квартиры

Жилой дом

Часть жилого дома

Комната

ШАГ 8. Выбираем соответствующие правовые основания владения и пользования жилым помещением (например, заявитель является собственником жилого помещения)

Кем является заявитель?

Собственник жилого помещения (квартира, жилой дом, часть квартиры/жилого дома)

Член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН)

Пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде

Наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде

Не являюсь правообладателем жилого помещения

ШАГ 9. Указываем зарегистрировано ли право собственности в ЕГРН (например, выбираем - право собственности зарегистрировано)

Право собственности на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРН?

Право собственности зарегистрировано в ЕГРН

Право собственности не зарегистрировано в ЕГРН

ШАГ 10. Указываем кадастровый номер жилого помещения

Предоставить кадастровый номер жилого помещения

Кадастровый номер жилого помещения можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»

Кадастровый номер жилого помещения

11:11:1111111:11

Кадастровый номер должен иметь значение в формате: 2:2:4-7:1-9 символов. Например, 12:23:1234567:444

Далее

ШАГ 11. Выбираем вид отопления в жилом помещении (например, централизованное)

Какой вид отопления?

Центральное отопление >

Электрическое отопление >

Газовое отопление >

Отопление твёрдым топливом >

ШАГ 12. Загружаем платежные или иные документы, содержащие сведения о размерах начисленной платы за ЖКУ

Загрузите документы

Платежные документы или иные документы, содержащие сведения о размерах начисленной платы за ЖКУ

Например: чеки, квитанции об оплате с указанием организации (реквизитов организации), в которую произведена оплата

Для загрузки выберите файл с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.SIG, *.DOC, *.DOCX
Максимально допустимый размер файла – 50 Мб

PDF ДЭК | 0.2 Мб Удалить
Посмотреть Скачать

PDF Капремонт | 0.2 Мб Удалить
Посмотреть Скачать

PDF РКЦ | 0.2 Мб Удалить
Посмотреть Скачать

Перетащите файлы или выберите на компьютере
Выбрать файлы

Далее

ШАГ 13. Указываем граждан, зарегистрированных в жилом помещении (например, заявитель зарегистрирован в жилом помещении один)

Кто зарегистрирован в жилом помещении?

Заявитель проживает один >

Заявитель проживает совместно с другими гражданами >

ШАГ 14. Выбираем способ выплаты (например, через почтовое отделение связи)

Способ получения выплаты?

Через банк >

Через почтовое отделение >

ШАГ 15. Подтверждаем ознакомление с уведомлением

Обратите внимание, что в некоторых случаях необходимо предоставить в уполномоченный орган оригиналы документов

Уведомление об этом поступит в личный кабинет

Далее

ШАГ 16. Выбираем из предложенного списка управление социальной защиты населения, соответствующее месту жительства (либо пребывания) заявителя (например, по г.Белогорск)

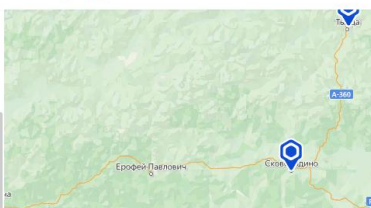
госуслуги Благовещенск г

< Назад

Выберите подразделение

Адрес или название

Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения в г. Белогорске (межрайонное)



**КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ
ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ?**



**КОМПЕНСАЦИЯ
РАСХОДОВ ПО ОПЛАТЕ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
ОТДЕЛЬНЫМ
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

**Я выбираю Портал госуслуг!
Это - просто, надёжно, удобно!**