

ПЛАН РАБОТЫ
 Пункта проката технических средств реабилитации
 на 2025 г.

№ п/п	Направление работы	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Организационно-контролирующая деятельность:	Организация деятельности Пункта проката ТСР в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ	Регулярно.	Специалист по социальной работе.
		Организация работы по выполнению законов РФ, постановлений, распоряжений, поручений Губернатора и Правительства Амурской области, Министерства социальной защиты населения, Министерства здравоохранения, Министерства труда и местных органов власти, относящихся к компетенции Учреждения и структурного подразделения – Пункта проката ТСР.	Регулярно.	Специалист по социальной работе.
		Организация работы по выявлению граждан, нуждающихся в услугах Пункта проката ТСР.	Регулярно.	Специалист по социальной работе.
		Прием граждан по личным вопросам, консультирование по вопросам оказания услуг Пункта проката ТСР(лично, по телефону, электронной почте/мессенджерам).	Регулярно.	Специалист по социальной работе.
		Подготовка и выдача ТСР согласно установленному порядку.	Регулярно.	Специалист по социальной работе.
		Контроль над своевременным прохождением периодического медицинского осмотра работниками Пункта проката ТСР.	Ежегодно.	Директор. Заместитель директора.
		Контроль учёта рабочего времени сотрудников Пункта проката ТСР.	Ежемесячно.	Директор. Заместитель директора.
2	Работа с сотрудниками отделений:	Оценка работников Пункта проката ТСР в соответствии с разработанными критериями оценки качества профессиональной деятельности.	Ежемесячно.	Директор. Заместитель директора.
		Подготовка сотрудников к аттестации на соответствие занимаемой должности, учитывающая требования профессионального стандарта.	По плану-графику аттестации.	Директор. Заместитель директора.

3	Информационно-просветительская деятельность:	Информирование населения о возможности и порядке аренды технических средств реабилитации (информационные встречи с распространением и размещением буклетов, листовок, памяток в организациях, на стендах, официальном сайте и в социальных сетях ГАУ АО «Ивановский КЦСОН», разъяснения по телефону, публикации в СМИ).	Регулярно, в соответствии с планом-графиком выездов.	Специалист по социальной работе.
		Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, УСЗН, культуры, поселковыми администрациями и др. учреждениями.	Регулярно.	Специалист по социальной работе.
		Выявление и учёт граждан, нуждающихся в услугах Пункта проката ТСР.	Регулярно.	Специалист по социальной работе.
		Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, УСЗН, культуры, поселковыми администрациями и др. учреждениями.	Регулярно.	Специалист по социальной работе.
		Разработка информационных буклетов, листовок, памяток о порядке работы Пункта проката ТСР.	Регулярно.	Специалист по социальной работе.
		Обновление перечня технических средств реабилитации Пункта проката ТСР.	По мере пополнения ТСР Пункта проката ТСР.	Специалист по социальной работе.
		Разработка и обновление инструкций по правилам эксплуатации, обработки и хранения ТСР.	В течение года, по мере пополнения ТСР Пункта проката ТСР.	Специалист по социальной работе.
4	Организационно-методическая деятельность:	Проведение инструктажа по правилам эксплуатации, обработки и хранения ТСР.	Регулярно.	Специалист по социальной работе.
		Своевременное ведение журналов Пункта проката ТСР: учета проката ТСР, учета получателей ТСР, инструктажа по правилам эксплуатации ТСР, обработки ТСР, регистрации очередников, складского учёта материальных ценностей, сроков пользования ТСР, учёта личных дел и договоров безвозмездного пользования ТСР.	Регулярно.	Специалист по социальной работе.
		Своевременное ведение документации Пункта проката технических средств реабилитации (заявление о предоставлении ТСР на безвозмездной основе, договор безвозмездного пользования ТСР, акт приёма-передачи ТСР, дополнительное соглашение к договору безвозмездного пользования ТСР, Договор пожертвования имущества, акт приёма-передачи к Договору пожертвования имущества, заявление о предоставлении ТСР на условиях арендной платы, договор о предоставлении во временное пользование ТСР на	Регулярно.	Специалист по социальной работе.

	условиях арендной платы, акт приёма-передачи ТСР на условиях арендной платы, дополнительное соглашение к договору о предоставлении во временное пользование ТСР на условиях арендной платы, методика расчёта арендной платы за прокат ТСР, требование - накладная материальных ценностей).	Своевременное формирование и ведение личных дел получателей ТСР.	Регулярно.	Специалист по социальной работе.
	Своевременная обработка ТСР в соответствии с установленными нормами и порядком.	Сбор и архивирование личных дел получателей ТСР и документации Пункта проката ТСР.	По мере возвращения ТСР в Пункт проката ТСР.	Специалист по социальной работе.
5	Информационно-аналитическая деятельность:	Подведение итогов работы, анализ наличия или отсутствия обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг.	Еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.	Специалист по социальной работе.
6	Планово-отчётная деятельность:	Составление графика информационных встреч Пункта проката ТСР.	Декабрь 2025г.	Специалист по социальной работе.
		Составление плана работы Пункта проката ТСР на 2026г.	Декабрь 2025г.	Специалист по социальной работе.
		Формирование отчётной документации Пункта проката ТСР.	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.	Специалист по социальной работе.
		Формирование и размещение ежеквартального, ежегодного отчёта о деятельности Пункта проката ТСР с фотоматериалами на сайте Учреждения.	Ежеквартально, ежегодно.	Специалист по социальной работе.
7	Социокультурная деятельность:	Принятие участия в организации и проведении мероприятий, приуроченных к календарным праздникам и памятным датам.	По мере необходимости.	Специалист по социальной работе.
8	Административно-хозяйственная деятельность:	Участие в проведении субботников на территории Учреждения.	По мере необходимости.	Специалист по социальной работе.

Специалист по социальной работе

 О.А. Мошонкина